



SALINAN

GUBERNUR BENGKULU

**PERATURAN GUBERNUR BENGKULU
NOMOR 28 TAHUN 2021**

TENTANG

ANALISIS STANDAR BELANJA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR BENGKULU,

Menimbang : bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 51 ayat (5) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah *juncto* Bab II bagian d angka 1 huruf o Lampiran Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Analisis Standar Belanja;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1967 tentang Pembentukan Propinsi Bengkulu (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1967 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2828);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2010 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 1968 tentang Berlakunya Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1967 dan Pelaksanaan Pemerintahan di Propinsi Bengkulu (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 34, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2854);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, tentang Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN GUBERNUR TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Gubernur ini, yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Provinsi Bengkulu.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Provinsi Bengkulu.
3. Gubernur adalah Gubernur Bengkulu.
4. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang selanjutnya disingkat DPRD adalah Dewan perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Bengkulu.
5. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Gubernur dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Provinsi Bengkulu.
6. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan daerah yang ditetapkan dengan Peraturan Daerah.
7. Tim Anggaran Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat TAPD adalah tim yang dibentuk dengan keputusan kepala daerah dan dipimpin oleh Sekretaris Daerah yang mempunyai tugas menyiapkan serta melaksanakan kebijakan kepala daerah dalam rangka menyusun APBD yang anggotanya terdiri dari pejabat perencanaan daerah, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah dan pejabat lainnya sesuai dengan kebutuhan.
8. Rencana Kerja Anggaran yang selanjutnya disingkat RKA adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program dan kegiatan Perangkat Daerah yang merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan Rencana Perangkat Daerah yang bersangkutan dalam satu tahun anggaran serta anggaran yang diperlukan untuk melaksanakannya.
9. Kebijakan Umum APBD yang selanjutnya disingkat KUA adalah dokumen yang memuat kebijakan bidang pendapatan, belanja, dan pembiayaan serta asumsi yang mendasarinya untuk periode 1 (satu) tahun.

10. Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara yang selanjutnya disingkat PPAS adalah rancangan program prioritas dan patokan batas maksimal anggaran yang diberikan kepada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) untuk setiap program sebagai acuan dalam penyusunan RKA-SKPD sebelum disepakati dengan DPRD.
11. Analisis Standar Belanja, yang selanjutnya disingkat ASB adalah penilaian kewajaran atas beban kerja dan biaya yang dialokasikan untuk melaksanakan kegiatan.
12. Program adalah penjabaran kebijakan Perangkat Daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsi.
13. Kegiatan adalah serangkaian aktivitas pembangunan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah untuk menghasilkan keluaran (*Output*) dalam rangka mencapai hasil (*Outcome*) suatu program.
14. Deskripsi adalah paparan yang ada pada setiap ASB yang menjelaskan pengertian dan gambaran singkat mengenai jenis ASB.
15. Pengendali Belanja (*cost driver*) adalah faktor pemicu belanja suatu kegiatan, yang dapat berupa jumlah peserta, jumlah hari, jumlah jam pelajaran, jumlah lembaga, jenis even, tingkat pelatihan, durasi dan lain-lain.
16. Pengendali Belanja Tetap (*fixed cost*) adalah belanja yang nilainya tetap untuk melaksanakan kegiatan.
17. Pengendali Belanja Variabel (*variable cost*) adalah belanja yang nilainya dapat berubah sesuai perubahan volume/target untuk melaksanakan kegiatan.
18. Kode Analisis Standar Belanja, yang selanjutnya disebut Kode ASB adalah nomor identitas jenis ASB sesuai dengan nama kegiatan dan aktifitas kegiatan.

Pasal 2

ASB dimaksudkan sebagai pedoman dalam penyusunan RKA Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi.

Pasal 3

ASB merupakan alat ukur belanja kegiatan dan penyetaraan nama kegiatan yang berlaku sama untuk seluruh Perangkat Daerah untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan kegiatan dan pengendalian anggaran.

BAB II
PELAKSANAAN ASB

Pasal 4

- (1) ASB dilakukan dari tahap perencanaan tahunan.
- (2) Tahap perencanaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilakukan saat penyusunan besaran anggaran didalam RKPD, KUA dan PPAS.
- (3) ASB digunakan TAPD sebagai dasar dalam melakukan verifikasi RKA-SKPD.
- (4) Kegiatan-kegiatan yang belum dilakukan perhitungan ASB, disesuaikan dengan kebutuhan rasional Perangkat Daerah dengan tetap menerapkan prinsip efisiensi dan efektivitas.

Pasal 5

Jenis-jenis Kegiatan dan Perhitungan ASB tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

BAB III
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 6

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Provinsi Bengkulu.

Ditetapkan di Bengkulu
pada tanggal 15-9-2021

GUBERNUR BENGKULU,
ttd.

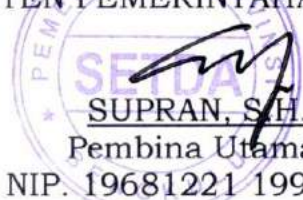
H. ROHIDIN MERSYAH

Diundangkan di Bengkulu
pada tanggal 15-9-2021
SEKRETARIS DAERAH PROVINSI BENGKULU
ttd.

HAMKA SABRI

BERITA DAERAH PROVINSI BENGKULU TAHUN 2021 NOMOR 29

Salinan sesuai dengan aslinya
Plt. KEPALA BIRO HUKUM DAN HAM
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA,


SUPRAN, S.H., M.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 19681221 199303 1 002

LAMPIRAN I
PERATURAN GUBERNUR BENGKULU
NOMOR 28 TAHUN 2021
TENTANG
ANALISIS STANDAR BELANJA

JENIS – JENIS KEGIATAN

1. Setiap kegiatan yang akan dilaksanakan Perangkat Daerah dilakukan penyetaraan ASB dengan merujuk pada deskripsi ASB yang ada pada setiap ASB. Kegiatan yang dilakukan penyetaraan ASB, meliputi 10 kegiatan, yaitu:

NO	KODE ASB	NAMA ASB	AKTIFITAS
1	KODE ASB : 1.1	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE I	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor rapat biasa dengan 40 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 Hari
2	KODE ASB : 1.2	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE II	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor rapat biasa dengan 50 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 Hari
3	KODE ASB : 1.3	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE III	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor rapat biasa dengan 60 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 Hari
4	KODE ASB : 1.4	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE IV	Pendidikan dan Pelatihan fullday sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari
5	KODE ASB : 1.5	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE V	Pendidikan dan Pelatihan fullday sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari
6	KODE ASB : 1.6	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE VI	Pendidikan dan Pelatihan fullday sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari

7	KODE ASB : 1.7	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE VII	Pendidikan dan Pelatihan fullboard sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari
8	KODE ASB : 1.8	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE VIII	Pendidikan dan Pelatihan fullboard sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari
9	KODE ASB : 1.9	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE IX	Pendidikan dan Pelatihan fullboard sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari
10	KODE ASB : 1.10	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE X	Pendidikan dan Pelatihan Residence sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari
11	KODE ASB : 1.11	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XI	Pendidikan dan Pelatihan residence sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari
12	KODE ASB : 1.12	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XII	Pendidikan dan Pelatihan Residence sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari
13	KODE ASB : 1.13	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XIII	Pendidikan dan Pelatihan Halfday sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari
14	KODE ASB : 1.14	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XIV	Pendidikan dan Pelatihan halfday sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari
15	KODE ASB : 1.15	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XV	Pendidikan dan Pelatihan Halfday sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari

16	KODE ASB : 1.16	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XVI	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor rapat biasa dengan 40 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari
17	KODE ASB : 1.17	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XVII	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor rapat biasa dengan 50 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari
18	KODE ASB : 1.18	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XVIII	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor rapat biasa dengan 60 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari
19	KODE ASB : 1.19	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XIX	Pendidikan dan Pelatihan fullday sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari
20	KODE ASB : 1.20	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XX	Pendidikan dan Pelatihan fullday sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari
21	KODE ASB : 1.21	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXI	Pendidikan dan Pelatihan fullday sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari
22	KODE ASB : 1.22	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXII	Pendidikan dan Pelatihan fullboard sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari
23	KODE ASB : 1.23	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXIII	Pendidikan dan Pelatihan fullboard sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari

24	KODE ASB : 1.24	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXIV	Pendidikan dan Pelatihan fullboard sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari
25	KODE ASB : 1.25	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXV	Pendidikan dan Pelatihan Residence sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari
26	KODE ASB : 1.26	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXVI	Pendidikan dan Pelatihan residence sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari
27	KODE ASB : 1.27	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXVII	Pendidikan dan Pelatihan Residence sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari
28	KODE ASB : 1.28	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXVIII	Pendidikan dan Pelatihan Halfday sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari
29	KODE ASB : 1.29	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXIX	Pendidikan dan Pelatihan halfday sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari
30	KODE ASB : 1.30	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXX	Pendidikan dan Pelatihan Halfday sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari
31	KODE ASB : 1.31	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXXI	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor rapat biasa dengan 40 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari

32	KODE ASB : 1.32	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXXII	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor rapat biasa dengan 50 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari
33	KODE ASB : 1.33	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXXIII	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor rapat biasa dengan 60 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari
34	KODE ASB : 1.34	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXXIV	Pendidikan dan Pelatihan fullday sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari
35	KODE ASB : 1.35	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXXV	Pendidikan dan Pelatihan fullday sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari
36	KODE ASB : 1.36	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXXVI	Pendidikan dan Pelatihan fullday sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari
37	KODE ASB : 1.37	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXXVII	Pendidikan dan Pelatihan fullboard sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari
38	KODE ASB : 1.38	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXXVIII	Pendidikan dan Pelatihan fullboard sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari
39	KODE ASB : 1.39	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXXIX	Pendidikan dan Pelatihan fullboard sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari

40	KODE ASB : 1.40	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XL	Pendidikan dan Pelatihan Residence sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari
41	KODE ASB : 1.41	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XLI	Pendidikan dan Pelatihan residence sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari
42	KODE ASB : 1.42	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XLII	Pendidikan dan Pelatihan Residence sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari
43	KODE ASB : 1.43	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XLIII	Pendidikan dan Pelatihan Halfday sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari
44	KODE ASB : 1.44	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XLIV	Pendidikan dan Pelatihan halfday sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari
45	KODE ASB : 1.45	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XLV	Pendidikan dan Pelatihan Halfday sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari
46	KODE ASB : 2.1	ASB KEGIATAN SOSIALISASI PROGRAM ATAU PRODUK HUKUM TYPE I	Sosialisasi di dalam kantor rapat biasa dengan 40 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 Hari
47	KODE ASB : 2.2	ASB KEGIATAN SOSIALISASI PROGRAM ATAU PRODUK HUKUM TYPE II	Sosialisasi di dalam kantor rapat biasa dengan 50 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 Hari

48	KODE ASB : 2.3	ASB KEGIATAN SOSIALISASI PROGRAM ATAU PRODUK HUKUM TYPE III	Sosialisasi di dalam kantor rapat biasa dengan 50 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 Hari
49	KODE ASB : 2.4	ASB KEGIATAN SOSIALISASI PROGRAM ATAU PRODUK HUKUM TYPE IV	Sosialisasi halfday dengan 40 peserta narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 Hari
50	KODE ASB : 2.5	ASB KEGIATAN SOSIALISASI PROGRAM ATAU PRODUK HUKUM TYPE V	Sosialisasi halfday dengan 50 peserta narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 Hari
51	KODE ASB : 2.6	ASB KEGIATAN SOSIALISASI PROGRAM ATAU PRODUK HUKUM TYPE VI	Sosialisasi halfday dengan 60 peserta narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 Hari
52	KODE ASB : 3.1	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE I	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Folio/A4 sampai dengan 40 Peserta
53	KODE ASB : 3.2	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE II	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Folio/A4 sampai dengan 50 Peserta
54	KODE ASB : 3.3	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE III	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Folio/A4 sampai dengan 60 Peserta
55	KODE ASB : 3.4	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE IV	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Folio/A4 sampai dengan 70 Peserta
56	KODE ASB : 3.5	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE V	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Folio/A4 sampai dengan 80 Peserta

57	KODE ASB : 3.6	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE VI	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Kuarto sampai dengan 40 Peserta
58	KODE ASB : 3.7	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE VII	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran kuarto sampai dengan 50 Peserta
59	KODE ASB : 3.8	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE VIII	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Kuarto sampai dengan 60 Peserta
60	KODE ASB : 3.9	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE IX	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Kuarto sampai dengan 70 Peserta
61	KODE ASB : 3.10	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE X	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Kuarto sampai dengan 80 Peserta
62	KODE ASB : 3.11	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE XI	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Folio/A4 sampai dengan 40 Peserta
63	KODE ASB : 3.12	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE XII	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Folio/A4 sampai dengan 50 Peserta
64	KODE ASB : 3.13	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE XIII	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Folio/A4 sampai dengan 60 Peserta
65	KODE ASB : 3.14	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE XIV	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Folio/A4 sampai dengan 70 Peserta

66	KODE ASB : 3.15	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE XV	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Folio/A4 sampai dengan 80 Peserta
67	KODE ASB :3.16	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE XVI	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Kuarto sampai dengan 40 Peserta
68	KODE ASB : 3.17	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE XVII	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran kuarto sampai dengan 50 Peserta
69	KODE ASB : 3.18	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE XVIII	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Kuarto sampai dengan 60 Peserta
70	KODE ASB : 3.19	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE XIX	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Kuarto sampai dengan 70 Peserta
71	KODE ASB : 3.20	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE XX	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Kuarto sampai dengan 80 Peserta
72	KODE ASB : 4.1	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM PROVINSI TYPE I	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai 5 Petugas 15 kali Kunjungan
73	KODE ASB : 4.2	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM PROVINSI TYPE II	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai 5 Petugas 20 kali Kunjungan
74	KODE ASB : 4.3	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM PROVINSI TYPE III	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai 5 Petugas 25 kali Kunjungan

75	KODE ASB : 4.4	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM PROVINSI TYPE IV	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai 5 Petugas 30 kali Kunjungan
76	KODE ASB : 4.5	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM PROVINSI TYPE V	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai 5 Petugas 35 kali Kunjungan
77	KODE ASB : 4.6	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM PROVINSI TYPE VI	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai 5 Petugas 40 kali Kunjungan
78	KODE ASB : 4.7	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM PROVINSI TYPE VII	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai 5 Petugas 45 kali Kunjungan
79	KODE ASB : 4.8	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM PROVINSI TYPE VIII	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai 5 Petugas 50 kali Kunjungan
80	KODE ASB : 4.9	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM PROVINSI TYPE IX	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai 5 Petugas 55 kali Kunjungan
81	KODE ASB : 4.10	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM PROVINSI TYPE X	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai 5 Petugas 60 kali Kunjungan
82	KODE ASB : 5.1	ASB KEGIATAN EVALUASI KINERJA DALAM KOTA TYPE I	Kegiatan Evaluasi Kinerja dengan 5 Orang Petugas sampai dengan 15 Kali Kunjungan
83	KODE ASB : 5.2	ASB KEGIATAN EVALUASI KINERJA DALAM KOTA TYPE II	Kegiatan Evaluasi Kinerja dengan 5 Orang Petugas sampai dengan 20 Kali Kunjungan
84	KODE ASB : 5.3	ASB KEGIATAN EVALUASI KINERJA DALAM KOTA TYPE III	Kegiatan Evaluasi Kinerja dengan 5 Orang Petugas sampai dengan 25 Kali Kunjungan
85	KODE ASB : 5.4	ASB KEGIATAN EVALUASI KINERJA DALAM KOTA TYPE IV	Kegiatan Evaluasi Kinerja dengan 5 Orang Petugas sampai dengan 30 Kali Kunjungan

86	KODE ASB : 5.5	ASB KEGIATAN EVALUASI KINERJA DALAM KOTA TYPE V	Kegiatan Evaluasi Kinerja dengan 5 Orang Petugas sampai dengan 35 Kali Kunjungan
87	KODE ASB : 5.6	ASB KEGIATAN EVALUASI KINERJA DALAM KOTA TYPE VI	Kegiatan Evaluasi Kinerja dengan 5 Orang Petugas sampai dengan 40 Kali Kunjungan
88	KODE ASB : 5.7	ASB KEGIATAN EVALUASI KINERJA DALAM KOTA TYPE VII	Kegiatan Evaluasi Kinerja dengan 5 Orang Petugas sampai dengan 45 Kali Kunjungan
89	KODE ASB : 5.8	ASB KEGIATAN EVALUASI KINERJA DALAM KOTA TYPE VIII	Kegiatan Evaluasi Kinerja dengan 5 Orang Petugas sampai dengan 50 Kali Kunjungan
90	KODE ASB : 5.9	ASB KEGIATAN EVALUASI KINERJA DALAM KOTA TYPE IX	Kegiatan Evaluasi Kinerja dengan 5 Orang Petugas sampai dengan 55 Kali Kunjungan
91	KODE ASB : 5.10	ASB KEGIATAN EVALUASI KINERJA DALAM KOTA TYPE X	Kegiatan Evaluasi Kinerja dengan 5 Orang Petugas sampai dengan 60 Kali Kunjungan

2. Terhadap kegiatan-kegiatan yang mempunyai ciri dan jenis yang sama atau hampir sama dalam rangka penyusunan rencana belanja dengan kegiatan sebagaimana dimaksud pada angka 1, maka dilakukan penyetaraan kegiatan.
3. Dalam setiap penyusunan rencana kegiatan Perangkat Daerah dapat menggunakan 2 (dua) ASB atau lebih dengan ketentuan besaran total ASB dihitung dengan menghitung semua belanja baik belanja tetap (*fixed cost*) maupun belanja variabelnya (*variable cost*) dari setiap ASB yang diperlukan.
4. Penggunaan unsur belanja dan/atau prosentase unsur belanja pada setiap ASB pada prinsipnya mengacu pada unsur belanja dan/atau prosentase sebaran pada ASB. Sedangkan penggunaan unsur belanja dan/atau prosentase sebaran ASB sesuai dengan kebutuhan riil, dapat dilakukan atas pertimbangan yang selektif dan tetap menerapkan prinsip efektif dan efisien.

GUBERNUR BENGKULU,
ttd.
H. ROHIDIN MERSYAH

Salinan sesuai dengan aslinya
Plt. KEPALA BIRO HUKUM DAN HAM
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA,


SUPRAN S.H., M.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 19681221 199303 1 002

LAMPIRAN II
PERATURAN GUBERNUR BENGKULU
NOMOR **28** TAHUN 2021
TENTANG
ANALISIS STANDAR BELANJA

PERHITUNGAN ASB

NO	KODE ASB	NAMA ASB	AKTIFITAS
1	KODE ASB : 1.1	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE I	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor rapat biasa dengan 40 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 Hari
2	KODE ASB : 1.2	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE II	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor rapat biasa dengan 50 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 Hari
3	KODE ASB : 1.3	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE III	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor rapat biasa dengan 60 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 Hari
4	KODE ASB : 1.4	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE IV	Pendidikan dan Pelatihan fullday sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari
5	KODE ASB : 1.5	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE V	Pendidikan dan Pelatihan fullday sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari
6	KODE ASB : 1.6	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE VI	Pendidikan dan Pelatihan fullday sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari
7	KODE ASB : 1.7	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE VII	Pendidikan dan Pelatihan fullboard sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari
8	KODE ASB : 1.8	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE VIII	Pendidikan dan Pelatihan fullboard sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari
9	KODE ASB : 1.9	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE IX	Pendidikan dan Pelatihan fullboard sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari
10	KODE ASB : 1.10	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE X	Pendidikan dan Pelatihan Residence sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari
11	KODE ASB : 1.11	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XI	Pendidikan dan Pelatihan residence sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari
12	KODE ASB : 1.12	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XII	Pendidikan dan Pelatihan Residence sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari
13	KODE ASB : 1.13	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XIII	Pendidikan dan Pelatihan Halfday sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari
14	KODE ASB : 1.14	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XIV	Pendidikan dan Pelatihan halfday sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari
15	KODE ASB : 1.15	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XV	Pendidikan dan Pelatihan Halfday sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari
16	KODE ASB : 1.16	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XVI	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor rapat biasa dengan 40 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari

NO	KODE ASB	NAMA ASB	AKTIFITAS
17	KODE ASB : 1.17	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XVII	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor rapat biasa dengan 50 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari
18	KODE ASB : 1.18	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XVIII	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor rapat biasa dengan 60 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari
19	KODE ASB : 1.19	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XIX	Pendidikan dan Pelatihan fullday sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari
20	KODE ASB : 1.20	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XX	Pendidikan dan Pelatihan fullday sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari
21	KODE ASB : 1.21	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXI	Pendidikan dan Pelatihan fullday sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari
22	KODE ASB : 1.22	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXII	Pendidikan dan Pelatihan fullboard sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari
23	KODE ASB : 1.23	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXIII	Pendidikan dan Pelatihan fullboard sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari
24	KODE ASB : 1.24	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXIV	Pendidikan dan Pelatihan fullboard sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari
25	KODE ASB : 1.25	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXV	Pendidikan dan Pelatihan Residence sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari
26	KODE ASB : 1.26	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXVI	Pendidikan dan Pelatihan residence sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari
27	KODE ASB : 1.27	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXVII	Pendidikan dan Pelatihan Residence sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari
28	KODE ASB : 1.28	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXVIII	Pendidikan dan Pelatihan Halfday sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari
29	KODE ASB : 1.29	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXIX	Pendidikan dan Pelatihan halfday sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari
30	KODE ASB : 1.30	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXX	Pendidikan dan Pelatihan Halfday sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari
31	KODE ASB : 1.31	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXXI	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor rapat biasa dengan 40 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari
32	KODE ASB : 1.32	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXXII	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor rapat biasa dengan 50 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari
33	KODE ASB : 1.33	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXXIII	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor rapat biasa dengan 60 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari
34	KODE ASB : 1.34	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXXIV	Pendidikan dan Pelatihan fullday sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari

NO	KODE ASB	NAMA ASB	AKTIFITAS
35	KODE ASB : 1.35	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXXV	Pendidikan dan Pelatihan fullday sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari
36	KODE ASB : 1.36	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXXVI	Pendidikan dan Pelatihan fullday sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari
37	KODE ASB : 1.37	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXXVII	Pendidikan dan Pelatihan fullboard sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari
38	KODE ASB : 1.38	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXXVIII	Pendidikan dan Pelatihan fullboard sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari
39	KODE ASB : 1.39	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXXIX	Pendidikan dan Pelatihan fullboard sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari
40	KODE ASB : 1.40	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XL	Pendidikan dan Pelatihan Residence sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari
41	KODE ASB : 1.41	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XLI	Pendidikan dan Pelatihan residence sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari
42	KODE ASB : 1.42	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XLII	Pendidikan dan Pelatihan Residence sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari
43	KODE ASB : 1.43	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XLIII	Pendidikan dan Pelatihan Halfday sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari
44	KODE ASB : 1.44	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XLIV	Pendidikan dan Pelatihan halfday sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari
45	KODE ASB : 1.45	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XLV	Pendidikan dan Pelatihan Halfday sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari
46	KODE ASB : 2.1	ASB KEGIATAN SOSIALISASI PROGRAM ATAU PRODUK HUKUM TYPE I	Sosialisasi di dalam kantor rapat biasa dengan 40 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 Hari
47	KODE ASB : 2.2	ASB KEGIATAN SOSIALISASI PROGRAM ATAU PRODUK HUKUM TYPE II	Sosialisasi di dalam kantor rapat biasa dengan 50 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 Hari
48	KODE ASB : 2.3	ASB KEGIATAN SOSIALISASI PROGRAM ATAU PRODUK HUKUM TYPE III	Sosialisasi di dalam kantor rapat biasa dengan 50 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 Hari
49	KODE ASB : 2.4	ASB KEGIATAN SOSIALISASI PROGRAM ATAU PRODUK HUKUM TYPE IV	Sosialisasi halfday dengan 40 peserta narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 Hari
50	KODE ASB : 2.5	ASB KEGIATAN SOSIALISASI PROGRAM ATAU PRODUK HUKUM TYPE V	Sosialisasi halfday dengan 50 peserta narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 Hari
51	KODE ASB : 2.6	ASB KEGIATAN SOSIALISASI PROGRAM ATAU PRODUK HUKUM TYPE VI	Sosialisasi halfday dengan 60 peserta narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 Hari
52	KODE ASB : 3.1	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE I	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Folio/A4 sampai dengan 40 Peserta

NO	KODE ASB	NAMA ASB	AKTIFITAS
53	KODE ASB : 3.2	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE II	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Folio/A4 sampai dengan 50 Peserta
54	KODE ASB : 3.3	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE III	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Folio/A4 sampai dengan 60 Peserta
55	KODE ASB : 3.4	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE IV	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Folio/A4 sampai dengan 70 Peserta
56	KODE ASB : 3.5	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE V	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Folio/A4 sampai dengan 80 Peserta
57	KODE ASB : 3.6	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE VI	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Kuarto sampai dengan 40 Peserta
58	KODE ASB : 3.7	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE VII	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran kuarto sampai dengan 50 Peserta
59	KODE ASB : 3.8	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE VIII	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Kuarto sampai dengan 60 Peserta
60	KODE ASB : 3.9	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE IX	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Kuarto sampai dengan 70 Peserta
61	KODE ASB : 3.10	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE X	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Kuarto sampai dengan 80 Peserta
62	KODE ASB : 3.11	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE XI	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Folio/A4 sampai dengan 40 Peserta
63	KODE ASB : 3.12	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE XII	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Folio/A4 sampai dengan 50 Peserta
64	KODE ASB : 3.13	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE XIII	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Folio/A4 sampai dengan 60 Peserta
65	KODE ASB : 3.14	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE XIV	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Folio/A4 sampai dengan 70 Peserta
66	KODE ASB : 3.15	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE XV	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Folio/A4 sampai dengan 80 Peserta
67	KODE ASB : 3.16	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE XVI	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Kuarto sampai dengan 40 Peserta
68	KODE ASB : 3.17	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE XVII	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran kuarto sampai dengan 50 Peserta
69	KODE ASB : 3.18	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE XVIII	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Kuarto sampai dengan 60 Peserta
70	KODE ASB : 3.19	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE XIX	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Kuarto sampai dengan 70 Peserta

NO	KODE ASB	NAMA ASB	AKTIFITAS
71	KODE ASB : 3.20	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE XX	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Kuarto sampai dengan 80 Peserta
72	KODE ASB : 4.1	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM PROVINSI TYPE I	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai 5 Petugas 15 kali Kunjungan
73	KODE ASB : 4.2	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM PROVINSI TYPE II	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai 5 Petugas 20 kali Kunjungan
74	KODE ASB : 4.3	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM PROVINSI TYPE III	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai 5 Petugas 25 kali Kunjungan
75	KODE ASB : 4.4	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM PROVINSI TYPE IV	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai 5 Petugas 30 kali Kunjungan
76	KODE ASB : 4.5	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM PROVINSI TYPE V	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai 5 Petugas 35 kali Kunjungan
77	KODE ASB : 4.6	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM PROVINSI TYPE VI	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai 5 Petugas 40 kali Kunjungan
78	KODE ASB : 4.7	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM PROVINSI TYPE VII	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai 5 Petugas 45 kali Kunjungan
79	KODE ASB : 4.8	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM PROVINSI TYPE VIII	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai 5 Petugas 50 kali Kunjungan
80	KODE ASB : 4.9	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM PROVINSI TYPE IX	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai 5 Petugas 55 kali Kunjungan
81	KODE ASB : 4.10	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM PROVINSI TYPE X	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai 5 Petugas 60 kali Kunjungan
82	KODE ASB : 5.1	ASB KEGIATAN EVALUASI KINERJA DALAM KOTA TYPE I	Kegiatan Evaluasi Kinerja dengan 5 Orang Petugas sampai dengan 15 Kali Kunjungan
83	KODE ASB : 5.2	ASB KEGIATAN EVALUASI KINERJA DALAM KOTA TYPE II	Kegiatan Evaluasi Kinerja dengan 5 Orang Petugas sampai dengan 20 Kali Kunjungan
84	KODE ASB : 5.3	ASB KEGIATAN EVALUASI KINERJA DALAM KOTA TYPE III	Kegiatan Evaluasi Kinerja dengan 5 Orang Petugas sampai dengan 25 Kali Kunjungan
85	KODE ASB : 5.4	ASB KEGIATAN EVALUASI KINERJA DALAM KOTA TYPE IV	Kegiatan Evaluasi Kinerja dengan 5 Orang Petugas sampai dengan 30 Kali Kunjungan
86	KODE ASB : 5.5	ASB KEGIATAN EVALUASI KINERJA DALAM KOTA TYPE V	Kegiatan Evaluasi Kinerja dengan 5 Orang Petugas sampai dengan 35 Kali Kunjungan
87	KODE ASB : 5.6	ASB KEGIATAN EVALUASI KINERJA DALAM KOTA TYPE VI	Kegiatan Evaluasi Kinerja dengan 5 Orang Petugas sampai dengan 40 Kali Kunjungan
88	KODE ASB : 5.7	ASB KEGIATAN EVALUASI KINERJA DALAM KOTA TYPE VII	Kegiatan Evaluasi Kinerja dengan 5 Orang Petugas sampai dengan 45 Kali Kunjungan
89	KODE ASB : 5.8	ASB KEGIATAN EVALUASI KINERJA DALAM KOTA TYPE VIII	Kegiatan Evaluasi Kinerja dengan 5 Orang Petugas sampai dengan 50 Kali Kunjungan
90	KODE ASB : 5.9	ASB KEGIATAN EVALUASI KINERJA DALAM KOTA TYPE IX	Kegiatan Evaluasi Kinerja dengan 5 Orang Petugas sampai dengan 55 Kali Kunjungan
91	KODE ASB : 5.10	ASB KEGIATAN EVALUASI KINERJA DALAM KOTA TYPE X	Kegiatan Evaluasi Kinerja dengan 5 Orang Petugas sampai dengan 60 Kali Kunjungan

KODE ASB : 1.1

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE I					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor rapat biasa dengan 40 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=9.233.000 +(60.000XpesertaXhari)+(7.200.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,056,800
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,056,800	Kegiatan	3,056,800
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,177,600
		Fotocopy	fix cost	10,592	300	Lembar	3,177,600
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					420,000
		Materai	fix cost	42	10,000	Buah	420,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					60,000
		Jamuan Makan	Variabel cost	1	44,000	Bok	44,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Jamuan Makan Ringan	Variabel cost	1	16,000	Bok	16,000
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					7,200,000
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	8	900,000	orang/ jam	7,200,000
7	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					1,450,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	400,000	OK	400,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	300,000	OK	300,000
		4) Anggota	fix cost	1	300,000	OK	300,000

KODE ASB : 1.2

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE II					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor rapat biasa dengan 50 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=9.754.250 +(60.000XpesertaXhari)+(7.200.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,160,350
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,160,350	Kegiatan	3,160,350
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,285,300
		Fotocopy	fix cost	10,951	300	Lembar	3,285,300
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					430,000
		Materai	fix cost	43	10,000	Buah	430,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					60,000
		Jamuan Makan	Variabel cost	1	44,000	Bok	44,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Jamuan Makan Ringan	Variabel cost	1	16,000	Bok	16,000
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					7,200,000
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	8	900,000	orang/ jam	7,200,000
7	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					1,750,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	400,000	OK	400,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	300,000	OK	300,000
		4) Anggota	fix cost	2	300,000	OK	600,000

KODE ASB : 1.3

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE III					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor rapat biasa dengan 60 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=10.285.550 +(60.000XpesertaXhari)+(7.200.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,263,950
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,263,950	Kegiatan	3,263,950
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,393,000
		Fotocopy	fix cost	11,310	300	Lembar	3,393,000
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					450,000
		Materai	fix cost	45	10,000	Buah	450,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					60,000
		Jamuan Makan	Variabel cost	1	44,000	Bok	44,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Jamuan Makan Ringan	Variabel cost	1	16,000	Bok	16,000
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					7,200,000
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	8	900,000	orang/ jam	7,200,000
7	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					2,050,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	400,000	OK	400,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	300,000	OK	300,000
		4) Anggota	fix cost	3	300,000	OK	900,000

KODE ASB : 1.4

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE IV					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan fullday sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=9.233.000 +(284.000XpesertaXhari)+(7.200.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,056,800
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,056,800	Kegiatan	3,056,800
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,177,600
		Fotocopy	fix cost	10,592	300	Lembar	3,177,600
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					420,000
		Materai	fix cost	42	10,000	Buah	420,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					7,200,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	8	900,000	orang/ jam	7,200,000
6	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					1,450,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	400,000	OK	400,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	300,000	OK	300,000
		4) Anggota	fix cost	1	300,000	OK	300,000
7	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					284,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Fullday	Variabel cost	1	284,000	Orang/ hari	284,000

KODE ASB : 1.5

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE V					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan fullday sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=9.754.250 +(284.000XpesertaXhari)+(7.200.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,160,350
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,160,350	Kegiatan	3,160,350
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,285,300
		Fotocopy	fix cost	10,951	300	Lembar	3,285,300
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					430,000
		Materai	fix cost	43	10,000	Buah	430,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					7,200,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	8	900,000	orang/ jam	7,200,000
6	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					1,750,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	400,000	OK	400,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	300,000	OK	300,000
		4) Anggota	fix cost	2	300,000	OK	600,000
7	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					284,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Fullday	Variabel cost	1	284,000	Orang/ hari	284,000

KODE ASB : 1.6

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE VI					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan fullday sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		$=10.285.550 +(284.000 \times \text{peserta} \times \text{hari})+(7.200.000 \times \text{hari})$					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,263,950
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,263,950	Kegiatan	3,263,950
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,393,000
		Fotocopy	fix cost	11,310	300	Lembar	3,393,000
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					450,000
		Materai	fix cost	45	10,000	Buah	450,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					7,200,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	8	900,000	orang/ jam	7,200,000
6	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					2,050,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	400,000	OK	400,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	300,000	OK	300,000
		4) Anggota	fix cost	3	300,000	OK	900,000
7	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					284,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Fullday	Variabel cost	1	284,000	Orang/ hari	284,000

KODE ASB : 1.7

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE VII					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan fullboard sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=9.233.000 +(912.000XpesertaXhari)+(10.800.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,056,800
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,056,800	Kegiatan	3,056,800
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,177,600
		Fotocopy	fix cost	10,592	300	Lembar	3,177,600
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					420,000
		Materai	fix cost	42	10,000	Buah	420,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					10,800,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	12	900,000	orang/ jam	10,800,000
6	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					1,450,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	400,000	OK	400,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	300,000	OK	300,000
		4) Anggota	fix cost	1	300,000	OK	300,000
7	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					912,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Fullboard	Variabel cost	1	912,000	Orang/ hari	912,000

KODE ASB : 1.8

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPEVIII					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan fullboard sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=9.754.250 +(912.000XpesertaXhari)+(10.800.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,160,350
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,160,350	Kegiatan	3,160,350
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,285,300
		Fotocopy	fix cost	10,951	300	Lembar	3,285,300
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					430,000
		Materai	fix cost	43	10,000	Buah	430,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					10,800,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	12	900,000	orang/ jam	10,800,000
6	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					1,750,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	400,000	OK	400,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	300,000	OK	300,000
		4) Anggota	fix cost	2	300,000	OK	600,000
7	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					912,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Fullboard	Variabel cost	1	912,000	Orang/ hari	912,000

KODE ASB : 1.9

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE IX					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan fullboard sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=10.285.550 +(912.000XpesertaXhari)+(10.800.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,263,950
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,263,950	Kegiatan	3,263,950
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,393,000
		Fotocopy	fix cost	11,310	300	Lembar	3,393,000
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					450,000
		Materai	fix cost	45	10,000	Buah	450,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					10,800,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	12	900,000	orang/ jam	10,800,000
6	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					2,050,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	400,000	OK	400,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	300,000	OK	300,000
		4) Anggota	fix cost	3	300,000	OK	900,000
7	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					912,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Fullboard	Variabel cost	1	912,000	Orang/ hari	912,000

KODE ASB : 1.10

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE X					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan Residence sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=9.233.000 +(498.000XpesertaXhari)+(10.800.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,056,800
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,056,800	Kegiatan	3,056,800
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,177,600
		Fotocopy	fix cost	10,592	300	Lembar	3,177,600
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					420,000
		Materai	fix cost	42	10,000	Buah	420,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					10,800,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	12	900,000	orang/ jam	10,800,000
6	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					1,450,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	400,000	OK	400,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	300,000	OK	300,000
		4) Anggota	fix cost	1	300,000	OK	300,000
7	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					498,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Residence	Variabel cost	1	498,000	Orang/ hari	498,000

KODE ASB : 1.11

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XI					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan residence sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=9.754.250 +(498.000XpesertaXhari)+(10.800.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,160,350
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,160,350	Kegiatan	3,160,350
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,285,300
		Fotocopy	fix cost	10,951	300	Lembar	3,285,300
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					430,000
		Materai	fix cost	43	10,000	Buah	430,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					10,800,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	12	900,000	orang/ jam	10,800,000
6	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					1,750,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	400,000	OK	400,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	300,000	OK	300,000
		4) Anggota	fix cost	2	300,000	OK	600,000
7	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					498,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Residence	Variabel cost	1	498,000	Orang/ hari	498,000

KODE ASB : 1.12

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XII					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan Residence sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=10.285.550 +(498.000XpesertaXhari)+(10.800.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,263,950
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,263,950	Kegiatan	3,263,950
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,393,000
		Fotocopy	fix cost	11,310	300	Lembar	3,393,000
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					450,000
		Materai	fix cost	45	10,000	Buah	450,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					10,800,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	12	900,000	orang/ jam	10,800,000
6	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					2,050,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	400,000	OK	400,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	300,000	OK	300,000
		4) Anggota	fix cost	3	300,000	OK	900,000
7	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					498,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Residence	Variabel cost	1	498,000	Orang/ hari	498,000

KODE ASB : 1.13

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XIII					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan Halfday sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=9.233.000 +(214.000XpesertaXhari)+(4.500.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,056,800
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,056,800	Kegiatan	3,056,800
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,177,600
		Fotocopy	fix cost	10,592	300	Lembar	3,177,600
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					420,000
		Materai	fix cost	42	10,000	Buah	420,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					4,500,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	5	900,000	orang/ jam	4,500,000
7	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					1,450,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	400,000	OK	400,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	300,000	OK	300,000
		4) Anggota	fix cost	1	300,000	OK	300,000
8	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					214,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Halfday	Variabel cost	1	214,000	Orang/ hari	214,000

KODE ASB : 1.14

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XIV					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan halfday sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=9.754.250 +(214.000XpesertaXhari)+(4.500.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,160,350
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,160,350	Kegiatan	3,160,350
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,285,300
		Fotocopy	fix cost	10,951	300	Lembar	3,285,300
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					430,000
		Materai	fix cost	43	10,000	Buah	430,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					4,500,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	5	900,000	orang/ jam	4,500,000
6	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					1,750,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	400,000	OK	400,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	300,000	OK	300,000
		4) Anggota	fix cost	2	300,000	OK	600,000
7	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					214,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Halfday	Variabel cost	1	214,000	Orang/ hari	214,000

KODE ASB : 1.15

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XV					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan Halfday sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=10.285.550 +(214.000XpesertaXhari)+(4.500.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Blaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,263,950
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,263,950	Kegiatan	3,263,950
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,393,000
		Fotocopy	fix cost	11,310	300	Lembar	3,393,000
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					450,000
		Materai	fix cost	45	10,000	Buah	450,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					4,500,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	5	900,000	orang/ jam	4,500,000
7	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					2,050,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	400,000	OK	400,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	300,000	OK	300,000
		4) Anggota	fix cost	3	300,000	OK	900,000
8	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					214,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Halfday	Variabel cost	1	214,000	Orang/ hari	214,000

KODE ASB : 1.16

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XVI					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor rapat biasa dengan 40 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=9.958.000 +(60.000XpesertaXhari)+(7.200.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3.056.800
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3.056.800	Kegiatan	3.056.800
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3.177.600
		Fotocopy	fix cost	10.592	300	Lembar	3.177.600
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					420.000
		Materai	fix cost	42	10.000	Buah	420.000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1.128.600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62.700	M2	1.128.600
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan Makan	Variabel cost	1	44.000	Bok	44.000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Jamuan Makan Ringan	Variabel cost	1	16.000	Bok	16.000
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					7.200.000
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	8	900.000	orang/jam	7.200.000
7	5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					2.175.000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	675.000	OK	675.000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	600.000	OK	600.000
		3) Sekretaris	fix cost	1	450.000	OK	450.000
		4) Anggota	fix cost	1	450.000	OK	450.000

KODE ASB : 1.17

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XVII					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor rapat biasa dengan 50 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=10.629.250 +(60.000XpesertaXhari)+(7.200.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,160,350
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,160,350	Kegiatan	3,160,350
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,285,300
		Fotocopy	fix cost	10,951	300	Lembar	3,285,300
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					430,000
		Materai	fix cost	43	10,000	Buah	430,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					60,000
		Jamuan Makan	Variabel cost	1	44,000	Bok	44,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Jamuan Makan Ringan	Variabel cost	1	16,000	Bok	16,000
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					7,200,000
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	8	900,000	orang/ jam	7,200,000
7	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					2,625,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	675,000	OK	675,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	600,000	OK	600,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		4) Anggota	fix cost	2	450,000	OK	900,000

KODE ASB : 1.18

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XVIII					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor rapat biasa dengan 60 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=11.310.550 +(60.000XpesertaXhari)+(7.200.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,263,950
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,263,950	Kegiatan	3,263,950
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,393,000
		Fotocopy	fix cost	11,310	300	Lembar	3,393,000
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					450,000
		Materai	fix cost	45	10,000	Buah	450,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					60,000
		Jamuan Makan	Variabel cost	1	44,000	Bok	44,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Jamuan Makan Ringan	Variabel cost	1	16,000	Bok	16,000
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					7,200,000
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	8	900,000	orang/jam	7,200,000
7	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					3,075,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	675,000	OK	675,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	600,000	OK	600,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		4) Anggota	fix cost	3	450,000	OK	1,350,000

KODE ASB : 1.19

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XIX					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan fullday sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=9.958.000 +(60.000XpesertaXhari)+(7.200.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,056,800
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,056,800	Kegiatan	3,056,800
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,177,600
		Fotocopy	fix cost	10,592	300	Lembar	3,177,600
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					420,000
		Materai	fix cost	42	10,000	Buah	420,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					7,200,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	8	900,000	orang/ jam	7,200,000
6	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					2,175,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	675,000	OK	675,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	600,000	OK	600,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		4) Anggota	fix cost	1	450,000	OK	450,000
7	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					284,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Fullday	Variabel cost	1	284,000	Orang/ hari	284,000

KODE ASB : 1.20

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XX					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan fullday sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=10.629.250 +(284.000XpesertaXhari)+(7.200.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,160,350
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,160,350	Kegiatan	3,160,350
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,285,300
		Fotocopy	fix cost	10,951	300	Lembar	3,285,300
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					430,000
		Materai	fix cost	43	10,000	Buah	430,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					7,200,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	8	900,000	orang/ jam	7,200,000
6	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					2,625,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	675,000	OK	675,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	600,000	OK	600,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		4) Anggota	fix cost	2	450,000	OK	900,000
7	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					284,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Fullday	Variabel cost	1	284,000	Orang/ hari	284,000

KODE ASB : 1.21

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXI					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan fullday sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=11.310.550 +(284.000XpesertaXhari)+(7.200.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,263,950
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,263,950	Kegiatan	3,263,950
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,393,000
		Fotocopy	fix cost	11,310	300	Lembar	3,393,000
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					450,000
		Materai	fix cost	45	10,000	Buah	450,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					7,200,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	8	900,000	orang/ jam	7,200,000
7	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					3,075,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	675,000	OK	675,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	600,000	OK	600,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		4) Anggota	fix cost	3	450,000	OK	1,350,000
8	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					284,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Fullday	Variabel cost	1	284,000	Orang/ hari	284,000

KODE ASB : 1.22

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXII					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan fullboard sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=9.958.000 +(912.000XpesertaXhari)+(10.800.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,056,800
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,056,800	Kegiatan	3,056,800
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,177,600
		Fotocopy	fix cost	10,592	300	Lembar	3,177,600
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					420,000
		Materai	fix cost	42	10,000	Buah	420,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					10,800,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	12	900,000	orang/ jam	10,800,000
7	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					2,175,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	675,000	OK	675,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	600,000	OK	600,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		4) Anggota	fix cost	1	450,000	OK	450,000
8	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					912,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Fullboard	Variabel cost	1	912,000	Orang/ hari	912,000

KODE ASB : 1.23

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXIII					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan fullboard sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=10.629.250 +(912.000XpesertaXhari)+(10.800.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,160,350
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,160,350	Kegiatan	3,160,350
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,285,300
		Fotocopy	fix cost	10,951	300	Lembar	3,285,300
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					430,000
		Materai	fix cost	43	10,000	Buah	430,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					10,800,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	12	900,000	orang/ jam	10,800,000
7	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					2,625,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	675,000	OK	675,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	600,000	OK	600,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		4) Anggota	fix cost	2	450,000	OK	900,000
8	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					912,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Fullboard	Variabel cost	1	912,000	Orang/ hari	912,000

KODE ASB : 1.24

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXIV					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan fullboard sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=11.310.550 +(912.000XpesertaXhari)+(10.800.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,263,950
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,263,950	Kegiatan	3,263,950
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,393,000
		Fotocopy	fix cost	11,310	300	Lembar	3,393,000
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					450,000
		Materai	fix cost	45	10,000	Buah	450,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					10,800,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	12	900,000	orang/ jam	10,800,000
7	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					3,075,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	675,000	OK	675,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	600,000	OK	600,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		4) Anggota	fix cost	3	450,000	OK	1,350,000
8	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					912,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Fullboard	Variabel cost	1	912,000	Orang/ hari	912,000

KODE ASB : 1.25

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXV					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan Residence sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=9.958.000 +(498.000XpesertaXhari)+(10.800.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,056,800
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,056,800	Kegiatan	3,056,800
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,177,600
		Fotocopy	fix cost	10,592	300	Lembar	3,177,600
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					420,000
		Materai	fix cost	42	10,000	Buah	420,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					10,800,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	12	900,000	orang/ jam	10,800,000
7	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					2,175,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	675,000	OK	675,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	600,000	OK	600,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		4) Anggota	fix cost	1	450,000	OK	450,000
8	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					498,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Residence	Variabel cost	1	498,000	Orang/ hari	498,000

KODE ASB : 1.26

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXVI					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan residence sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=10.629.250 +(498.000XpesertaXhari)+(10.800.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,160,350
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,160,350	Kegiatan	3,160,350
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,285,300
		Fotocopy	fix cost	10,951	300	Lembar	3,285,300
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					430,000
		Materai	fix cost	43	10,000	Buah	430,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					10,800,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	12	900,000	orang/ jam	10,800,000
7	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					2,625,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	675,000	OK	675,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	600,000	OK	600,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		4) Anggota	fix cost	2	450,000	OK	900,000
8	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					498,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Residence	Variabel cost	1	498,000	Orang/ hari	498,000

KODE ASB : 1.27

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXVII					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan Residence sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=11.310.550 +(498.000XpesertaXhari)+(10.800.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,263,950
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,263,950	Kegiatan	3,263,950
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,393,000
		Fotocopy	fix cost	11,310	300	Lembar	3,393,000
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					450,000
		Materai	fix cost	45	10,000	Buah	450,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					10,800,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	12	900,000	orang/ jam	10,800,000
7	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					3,075,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	675,000	OK	675,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	600,000	OK	600,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		4) Anggota	fix cost	3	450,000	OK	1,350,000
8	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					498,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Residence	Variabel cost	1	498,000	Orang/ hari	498,000

KODE ASB : 1.28

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXVIII					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan Halfday sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=9.958.000 +(214.000XpesertaXhari)+(4.500.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Blaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,056,800
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,056,800	Kegiatan	3,056,800
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,177,600
		Fotocopy	fix cost	10,592	300	Lembar	3,177,600
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					420,000
		Materai	fix cost	42	10,000	Buah	420,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					4,500,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	5	900,000	orang/ jam	4,500,000
7	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					2,175,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	675,000	OK	675,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	600,000	OK	600,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		4) Anggota	fix cost	1	450,000	OK	450,000
8	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					214,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Halfday	Variabel cost	1	214,000	Orang/ hari	214,000

KODE ASB : 1.29

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXIX					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan halfday sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=10.629.250 +(214.000XpesertaXhari)+(4.500.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,160,350
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,160,350	Kegiatan	3,160,350
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,285,300
		Fotocopy	fix cost	10,951	300	Lembar	3,285,300
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					430,000
		Materai	fix cost	43	10,000	Buah	430,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					4,500,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	5	900,000	orang/ jam	4,500,000
7	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					2,625,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	675,000	OK	675,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	600,000	OK	600,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		4) Anggota	fix cost	2	450,000	OK	900,000
8	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					214,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Halfday	Variabel cost	1	214,000	Orang/ hari	214,000

KODE ASB : 1.30

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXX					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan Halfday sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan 6-30 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=11.310.550 +(214.000XpesertaXhari)+(4.500.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,263,950
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,263,950	Kegiatan	3,263,950
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,393,000
		Fotocopy	fix cost	11,310	300	Lembar	3,393,000
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					450,000
		Materai	fix cost	45	10,000	Buah	450,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					4,500,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	5	900,000	orang/ jam	4,500,000
7	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					3,075,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	675,000	OK	675,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	600,000	OK	600,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		4) Anggota	fix cost	3	450,000	OK	1,350,000
8	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					214,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Halfday	Variabel cost	1	214,000	Orang/ hari	214,000

KODE ASB : 1.31

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXXI					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor rapat biasa dengan 40 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=10.683.000 +(60.000XpesertaXhari)+(7.200.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,056,800
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,056,800	Kegiatan	3,056,800
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,177,600
		Fotocopy	fix cost	10,592	300	Lembar	3,177,600
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					420,000
		Materai	fix cost	42	10,000	Buah	420,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					60,000
		Jamuan Makan	Variabel cost	1	44,000	Bok	44,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Jamuan Makan Ringan	Variabel cost	1	16,000	Bok	16,000
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					7,200,000
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	8	900,000	orang/ jam	7,200,000
7	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					2,900,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	900,000	OK	900,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	800,000	OK	800,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	600,000	OK	600,000
		4) Anggota	fix cost	1	600,000	OK	600,000

KODE ASB : 1.32

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXXII					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari				1	
		Jumlah Peserta				1	
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor rapat biasa dengan 50 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=11.504.250 +(60.000XpesertaXhari)+(7.200.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,160,350
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,160,350	Kegiatan	3,160,350
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,285,300
		Fotocopy	fix cost	10,951	300	Lembar	3,285,300
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					430,000
		Materai	fix cost	43	10,000	Buah	430,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					60,000
		Jamuan Makan	Variabel cost	1	44,000	Bok	44,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Jamuan Makan Ringan	Variabel cost	1	16,000	Bok	16,000
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					7,200,000
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	8	900,000	orang/ jam	7,200,000
7	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					3,500,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	900,000	OK	900,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	800,000	OK	800,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	600,000	OK	600,000
		4) Anggota	fix cost	2	600,000	OK	1,200,000

KODE ASB : 1.33

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXXIII					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan di dalam kantor rapat biasa dengan 60 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=12.335.550 +(60.000XpesertaXhari)+(7.200.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,263,950
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,263,950	Kegiatan	3,263,950
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,393,000
		Fotocopy	fix cost	11,310	300	Lembar	3,393,000
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					450,000
		Materai	fix cost	45	10,000	Buah	450,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					60,000
		Jamuan Makan	Variabel cost	1	44,000	Bok	44,000
		Jamuan Makan Ringan	Variabel cost	1	16,000	Bok	16,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					7,200,000
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	8	900,000	orang/ jam	7,200,000
7	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					4,100,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	900,000	OK	900,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	800,000	OK	800,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	600,000	OK	600,000
		4) Anggota	fix cost	3	600,000	OK	1,800,000

KODE ASB : 1.34

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXXIV					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan fullday sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=10.683.000 +(284.000XpesertaXhari)+(10.800.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,056,800
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,056,800	Kegiatan	3,056,800
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,177,600
		Fotocopy	fix cost	10,592	300	Lembar	3,177,600
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					420,000
		Materai	fix cost	42	10,000	Buah	420,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					10,800,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	12	900,000	orang/ jam	10,800,000
7	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					2,900,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	900,000	OK	900,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	800,000	OK	800,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	600,000	OK	600,000
		4) Anggota	fix cost	1	600,000	OK	600,000
8	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					284,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Fullday	Variabel cost	1	284,000	Orang/ hari	284,000

KODE ASB : 1.35

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXXV					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan fullday sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=11.504.250.250 +(284.000XpesertaXhari)+(10.800.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,160,350
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,160,350	Kegiatan	3,160,350
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,285,300
		Fotocopy	fix cost	10,951	300	Lembar	3,285,300
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					430,000
		Materai	fix cost	43	10,000	Buah	430,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					10,800,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	12	900,000	orang/ jam	10,800,000
7	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					3,500,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	900,000	OK	900,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	800,000	OK	800,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	600,000	OK	600,000
		4) Anggota	fix cost	2	600,000	OK	1,200,000
8	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					284,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Fullday	Variabel cost	1	284,000	Orang/ hari	284,000

KODE ASB : 1.36

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXXVI					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan fullday sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=12.335.550 +(284.000XpesertaXhari)+(10.800.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,263,950
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,263,950	Kegiatan	3,263,950
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,393,000
		Fotocopy	fix cost	11,310	300	Lembar	3,393,000
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					450,000
		Materai	fix cost	45	10,000	Buah	450,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					10,800,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	12	900,000	orang/ jam	10,800,000
7	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					4,100,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	900,000	OK	900,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	800,000	OK	800,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	600,000	OK	600,000
		4) Anggota	fix cost	3	600,000	OK	1,800,000
8	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					284,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Fullday	Variabel cost	1	284,000	Orang/ hari	284,000

KODE ASB : 1.37

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXXVII					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan fullboard sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=10.683.000 +(912.000XpesertaXhari)+(10.800.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,056,800
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,056,800	Kegiatan	3,056,800
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,177,600
		Fotocopy	fix cost	10,592	300	Lembar	3,177,600
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					420,000
		Materai	fix cost	42	10,000	Buah	420,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					10,800,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	12	900,000	orang/ jam	10,800,000
7	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					2,900,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	900,000	OK	900,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	800,000	OK	800,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	600,000	OK	600,000
		4) Anggota	fix cost	1	600,000	OK	600,000
8	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					912,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Fullboard	Variabel cost	1	912,000	Orang/ hari	912,000

KODE ASB : 1.38

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXXVIII					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan fullboard sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=11.504.250 +(912.000XpesertaXhari)+(10.800.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,160,350
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,160,350	Kegiatan	3,160,350
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,285,300
		Fotocopy	fix cost	10,951	300	Lembar	3,285,300
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					430,000
		Materai	fix cost	43	10,000	Buah	430,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					10,800,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	12	900,000	orang/ jam	10,800,000
7	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					3,500,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	900,000	OK	900,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	800,000	OK	800,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	600,000	OK	600,000
		4) Anggota	fix cost	2	600,000	OK	1,200,000
8	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					912,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Fullboard	Variabel cost	1	912,000	Orang/ hari	912,000

KODE ASB : 1.39

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XXXIX					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan fullboard sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=12.335.550 +(912.000XpesertaXhari)+(10.800.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,263,950
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,263,950	Kegiatan	3,263,950
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,393,000
		Fotocopy	fix cost	11,310	300	Lembar	3,393,000
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					450,000
		Materai	fix cost	45	10,000	Buah	450,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					10,800,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	12	900,000	orang/ jam	10,800,000
7	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					4,100,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	900,000	OK	900,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	800,000	OK	800,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	600,000	OK	600,000
		4) Anggota	fix cost	3	600,000	OK	1,800,000
8	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					912,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Fullboard	Variabel cost	1	912,000	Orang/ hari	912,000

KODE ASB : 1.40

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XL					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan Residence sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=10.683.000 +(498.000XpesertaXhari)+(10.800.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,056,800
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,056,800	Kegiatan	3,056,800
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,177,600
		Fotocopy	fix cost	10,592	300	Lembar	3,177,600
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					420,000
		Materai	fix cost	42	10,000	Buah	420,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					10,800,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	12	900,000	orang/ jam	10,800,000
7	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					2,900,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	900,000	OK	900,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	800,000	OK	800,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	600,000	OK	600,000
		4) Anggota	fix cost	1	600,000	OK	600,000
8	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					498,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Residence	Variabel cost	1	498,000	Orang/ hari	498,000

KODE ASB : 1.41

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XLI					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan residence sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=11.504.250 +(498.000XpesertaXhari)+(10.800.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,160,350
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,160,350	Kegiatan	3,160,350
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,285,300
		Fotocopy	fix cost	10,951	300	Lembar	3,285,300
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					430,000
		Materai	fix cost	43	10,000	Buah	430,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					10,800,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	12	900,000	orang/ jam	10,800,000
7	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					3,500,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	900,000	OK	900,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	800,000	OK	800,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	600,000	OK	600,000
		4) Anggota	fix cost	2	600,000	OK	1,200,000
8	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					498,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Residence	Variabel cost	1	498,000	Orang/ hari	498,000

KODE ASB : 1.42

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XLII					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan Residence sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=12.335.550 +(498.000XpesertaXhari)+(10.800.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,263,950
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,263,950	Kegiatan	3,263,950
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,393,000
		Fotocopy	fix cost	11,310	300	Lembar	3,393,000
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					450,000
		Materai	fix cost	45	10,000	Buah	450,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					10,800,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	12	900,000	orang/ jam	10,800,000
7	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					4,100,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	900,000	OK	900,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	800,000	OK	800,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	600,000	OK	600,000
		4) Anggota	fix cost	3	600,000	OK	1,800,000
8	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					498,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Residence	Variabel cost	1	498,000	Orang/ hari	498,000

KODE ASB : 1.43

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XLIII					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan Halfday sampai dengan 40 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=10.683.000 +(214.000XpesertaXhari)+(4.500.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,056,800
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,056,800	Kegiatan	3,056,800
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,177,600
		Fotocopy	fix cost	10,592	300	Lembar	3,177,600
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					420,000
		Materai	fix cost	42	10,000	Buah	420,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					4,500,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	5	900,000	orang/ jam	4,500,000
7	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					2,900,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	900,000	OK	900,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	800,000	OK	800,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	600,000	OK	600,000
		4) Anggota	fix cost	1	600,000	OK	600,000
8	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					214,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Halfday	Variabel cost	1	214,000	Orang/ hari	214,000

KODE ASB : 1.44

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XLIV					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan halfday sampai dengan 50 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=11.504.250 +(214.000XpesertaXhari)+(4.500.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,160,350
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,160,350	Kegiatan	3,160,350
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,285,300
		Fotocopy	fix cost	10,951	300	Lembar	3,285,300
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					430,000
		Materai	fix cost	43	10,000	Buah	430,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					4,500,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	5	900,000	orang/ jam	4,500,000
7	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					3,500,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	900,000	OK	900,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	800,000	OK	800,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	600,000	OK	600,000
		4) Anggota	fix cost	2	600,000	OK	1,200,000
8	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					214,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Halfday	Variabel cost	1	214,000	Orang/ hari	214,000

KODE ASB : 1.45

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TYPE XLV					
2	Deskripsi	Pendidikan dan Pelatihan merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di SKPD atau SKPD tertentu untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya, atau kebutuhan yang bukan merupakan kebutuhan teknis atau operasional.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Pendidikan dan Pelatihan Halfday sampai dengan 60 peserta dengan narasumber setara eselon III pelaksanaan lebih dari 30 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=12.335.550 +(214.000XpesertaXhari)+(4.500.000xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3,263,950
		Alat Tulis Kantor	fix cost	1	3,263,950	Kegiatan	3,263,950
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3,393,000
		Fotocopy	fix cost	11,310	300	Lembar	3,393,000
3	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					450,000
		Materai	fix cost	45	10,000	Buah	450,000
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1,128,600
		Pembuatan Spanduk	fix cost	18	62,700	M2	1,128,600
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					4,500,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	5	900,000	orang/ jam	4,500,000
7	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan					4,100,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	900,000	OK	900,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	800,000	OK	800,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	600,000	OK	600,000
		4) Anggota	fix cost	3	600,000	OK	1,800,000
8	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					214,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Halfday	Variabel cost	1	214,000	Orang/ hari	214,000

KODE ASB : 2.1

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN SOSIALISASI PROGRAM ATAU PRODUK HUKUM TYPE I					
2	Deskripsi	Sosialisasi adalah upaya memasyarakatkan sesuatu pengetahuan dan atau kebijakan sehingga menjadi dikenal, dipahami, dihayati oleh masyarakat dan atau aparatur					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	40				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Sosialisasi di dalam kantor rapat biasa dengan 40 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=4.204.700 +(2.400.000 XpesertaXhari)+(9.478.800Xpeserta)+(7.200.000Xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					9,478,800
		Alat Tulis Kantor	Variabel cost	40	136,970	Kegiatan	5,478,800
		Belanja Kelengkapan Peserta Spesifikasi : Tool	Variabel cost	40	100,000	Buku	4,000,000
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					2,002,300
		Fotocopy	fix cost	5,141	300	Lembar	1,542,300
		PenJilidan Buku + Cover Biasa - Ukuran Tebal Folio/A4	fix cost	5	92,000	Buku	460,000
3	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					752,400
		Pembuatan Spanduk	fix cost	12	62,700	M2	752,400
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					2,400,000
		Jamuan Makan	Variabel cost	40	44,000	Bok	1,760,000
		Jamuan Makan Ringan	Variabel cost	40	16,000	Bok	640,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					7,200,000
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	8	900,000	orang/ jam	7,200,000
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					1,450,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	400,000	OK	400,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	300,000	OK	300,000
		4) Anggota	fix cost	1	300,000	OK	300,000

KODE ASB : 2.2

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN SOSIALISASI PROGRAM ATAU PRODUK HUKUM TYPE II					
2	Deskripsi	Sosialisasi adalah upaya memasyarakatkan sesuatu pengetahuan dan atau kebijakan sehingga menjadi dikenal, dipahami, dihayati oleh masyarakat dan atau aparatur					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	50				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Sosialisasi di dalam kantor rapat biasa dengan 50 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=4.583.000 +(3.000.000 XpesertaXhari)+(9.848.600Xpeserta)+(7.200.000Xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					9,848,600
		Alat Tulis Kantor	Variabel cost	50	96,972	Kegiatan	4,848,600
		Belanja Kelengkapan Peserta Spesifikasi : Tool Kit/ Seminar Kit	Variabel cost	50	100,000	Buku	5,000,000
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					2,080,600
		Fotocopy	fix cost	5,402	300	Lembar	1,620,600
		PenJilidan Buku + Cover Biasa - Ukuran Tebal Folio/A4	fix cost	5	92,000	Buku	460,000
3	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					752,400
		Pembuatan Spanduk	fix cost	12	62,700	M2	752,400
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					3,000,000
		Jamuan Makan	Variabel cost	50	44,000	Bok	2,200,000
		Jamuan Makan Ringan	Variabel cost	50	16,000	Bok	800,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					7,200,000
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	8	900,000	orang/jam	7,200,000
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					1,750,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	400,000	OK	400,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	300,000	OK	300,000
		4) Anggota	fix cost	2	300,000	OK	600,000

KODE ASB : 2.3

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN SOSIALISASI PROGRAM ATAU PRODUK HUKUM TYPE III					
2	Deskripsi	Sosialisasi adalah upaya memasyarakatkan sesuatu pengetahuan dan atau kebijakan sehingga menjadi dikenal, dipahami, dihayati oleh masyarakat dan atau aparatur					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	60				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Sosialisasi di dalam kantor rapat biasa dengan 50 peserta pelaksanaan 8 Jam narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=4.961.000 +(3.600.000 XpesertaXhari)+(10.218.480 Xpeserta)+(7.200.000Xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					10,218,480
		Alat Tulis Kantor	Variabel cost	60	70,308	Kegiatan	4,218,480
		Belanja Kelengkapan Peserta Spesifikasi : Tool Kit/ Seminar Kit	Variabel cost	60	100,000	Buku	6,000,000
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					2,158,600
		Fotocopy	fix cost	5,662	300	Lembar	1,698,600
		PenJilidan Buku + Cover Biasa - Ukuran Tebal Folio/A4	fix cost	5	92,000	Buku	460,000
3	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					752,400
		Pembuatan Spanduk	fix cost	12	62,700	M2	752,400
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					3,600,000
		Jamuan Makan	Variabel cost	60	44,000	Bok	2,640,000
		Jamuan Makan Ringan	Variabel cost	60	16,000	Bok	960,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					7,200,000
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	8	900,000	orang/ jam	7,200,000
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					2,050,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	400,000	OK	400,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	300,000	OK	300,000
		4) Anggota	fix cost	3	300,000	OK	900,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					1,450,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	400,000	OK	400,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	300,000	OK	300,000
		4) Anggota	fix cost	1	300,000	OK	300,000
7	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					8,560,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Halfday	Variabel cost	40	214,000	Orang/hari	8,560,000

KODE ASB : 2.5

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN SOSIALISASI PROGRAM ATAU PRODUK HUKUM TYPE V					
2	Deskripsi	Sosialisasi adalah upaya memasyarakatkan sesuatu pengetahuan dan atau kebijakan sehingga menjadi dikenal, dipahami, dihayati oleh masyarakat dan atau aparatur					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	50				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Sosialisasi halfday dengan 50 peserta narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=4.583.000 +(10.700.000 XpesertaXhari)+(9.848.600 Xpeserta)+(4.500.000Xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					9,848,600
		Alat Tulis Kantor	Variabel cost	50	96,972	Kegiatan	4,848,600
		Belanja Kelengkapan Peserta Spesifikasi : Tool Kit/ Seminar Kit	Variabel cost	50	100,000	Buku	5,000,000
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					2,080,600
		Fotocopy	fix cost	5,402	300	Lembar	1,620,600
		Penjilidan Buku + Cover Biasa - Ukuran Tebal Folio/A4	fix cost	5	92,000	Buku	460,000
3	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					752,400
		Pembuatan Spanduk	fix cost	12	62,700	M2	752,400
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					4,500,000
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	5	900,000	orang/ jam	4,500,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					1,750,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	400,000	OK	400,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	300,000	OK	300,000
		4) Anggota	fix cost	2	300,000	OK	600,000
7	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					10,700,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Halfday	Variabel cost	50	214,000	Orang/ hari	10,700,000

KODE ASB : 2.6

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN SOSIALISASI PROGRAM ATAU PRODUK HUKUM TYPE VI					
2	Deskripsi	Sosialisasi adalah upaya memasyarakatkan sesuatu pengetahuan dan atau kebijakan sehingga menjadi dikenal, dipahami, dihayati oleh masyarakat dan atau aparatur					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Hari	1				
		Jumlah Peserta	60				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Sosialisasi halfday dengan 60 peserta narasumber setara eselon III pelaksanaan sampai dengan 5 Hari					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=4.661.000 +(12.840.000 XpesertaXhari)+(10.218.480 Xpeserta)+(4.500.000Xhari)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor					10,218,480
		Alat Tulis Kantor	Variabel cost	60	70,308	Kegiatan	4,218,480
		Belanja Kelengkapan Peserta Spesifikasi : Tool Kit/ Seminar Kit	Variabel cost	60	100,000	Buku	6,000,000
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					2,158,600
		Fotocopy	fix cost	5,662	300	Lembar	1,698,600
		PenJilidan Buku + Cover Biasa - Ukuran Tebal Folio/A4	fix cost	5	92,000	Buku	460,000
3	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					752,400
		Pembuatan Spanduk	fix cost	12	62,700	M2	752,400
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					4,500,000
		Honorarium Narasumber Pejabat Eselon III ke Bawah/ yang disetarakan	Variabel cost	5	900,000	orang/ jam	4,500,000

No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Blaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					1,750,000
		Honorarium Panitia					
		1) Penanggung Jawab	fix cost	1	450,000	OK	450,000
		2) Ketua/ Wakil Ketua	fix cost	1	400,000	OK	400,000
		3) Sekretaris	fix cost	1	300,000	OK	300,000
		4) Anggota	fix cost	2	300,000	OK	600,000
7	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					12,840,000
		Biaya Kegiatan Rapat di Luar Kantor setingkat Eselon II Spesifikasi : Halfday	Variabel cost	60	214,000	Orang/ hari	12,840,000

KODE ASB : 3.1

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE I					
2	Deskripsi	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai wujud pertanggungjawaban SKPD dengan tersajikannya laporan capaian kinerja yang terukur dan ikhtisar realisasi kinerja dalam 1 (satu) tahun anggaran sebagai dasar pelaporan dan tanggung jawab pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	40				
		Jumlah Frekuensi	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Folio/A4 sampai dengan 40 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel =7.861.100+(60.000 Xpesertaxfrekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					7.861.100
		Fotocopy	Fix Cost	23137	300	Lembar	6.941.100
		Penjilidan Buku + Cover Biasa - Ukuran Tebal Folio/A4	Fix Cost	10	92.000	Buku	920.000
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat					2.400.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	40	16.000	Per Orang	640.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	40	44.000	Per Orang	1.760.000

Keterangan :

I. Belanja tersebut tidak termasuk belanja Belanja Perjalanan Dinas

KODE ASB : 3.2

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE II					
2	Deskripsi	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai wujud pertanggungjawaban SKPD dengan tersajikannya laporan capaian kinerja yang terukur dan ikhtisar realisasi kinerja dalam 1 (satu) tahun anggaran sebagai dasar pelaporan dan tanggung jawab pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
		Jumlah Frekuensi	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Folio/A4 sampai dengan 50 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=8.103.200+(60.000 Xpesertaxfrekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					8.103.200
		Fotocopy	Fix Cost	23944	300	Lembar	7.183.200
		Penjilidan Buku + Cover Biasa - Ukuran Tebal Folio/A4	Fix Cost	10	92.000	Buku	920.000
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000

Keterangan :

I. Belanja tersebut tidak termasuk belanja Belanja Perjalanan Dinas

KODE ASB : 3.3

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE III					
2	Deskripsi	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai wujud pertanggungjawaban SKPD dengan tersajikannya laporan capaian kinerja yang terukur dan ikhtisar realisasi kinerja dalam 1 (satu) tahun anggaran sebagai dasar pelaporan dan tanggung jawab pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
		Jumlah Frekuensi	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Folio/A4 sampai dengan 60 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel =8.345.600+(60.000 Xpesertaxfrekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					8.345.600
		Fotocopy	Fix Cost	24.752	300	Lembar	7.425.600
		PenJilidan Buku + Cover Biasa - Ukuran Tebal Folio/A4	Fix Cost	10	92.000	Buku	920.000
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000

Keterangan :

I. Belanja tersebut tidak termasuk belanja Belanja Perjalanan Dinas

KODE ASB : 3.4

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE IV					
2	Deskripsi	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai wujud pertanggungjawaban SKPD dengan tersajikannya laporan capaian kinerja yang terukur dan ikhtisar realisasi kinerja dalam 1 (satu) tahun anggaran sebagai dasar pelaporan dan tanggung jawab pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
		Jumlah Frekuensi	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Folio/A4 sampai dengan 70 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=8.587.700+(60.000 Xpesertaxfrekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					8.587.700
		Fotocopy	Fix Cost	25.559	300	Lembar	7.667.700
		PenJilidan Buku + Cover Biasa - Ukuran Tebal Folio/A4	Fix Cost	10	92.000	Buku	920.000
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000

Keterangan :

1. Belanja tersebut tidak termasuk belanja Belanja Perjalanan Dinas

KODE ASB : 3.5

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE V					
2	Deskripsi	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai wujud pertanggungjawaban SKPD dengan tersajikannya laporan capaian kinerja yang terukur dan ikhtisar realisasi kinerja dalam 1 (satu) tahun anggaran sebagai dasar pelaporan dan tanggung jawab pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
		Jumlah Frekuensi	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Folio/A4 sampai dengan 80 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=8.830.100+(60.000 Xpesertaxfrekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					8.830.100
		Fotocopy	Fix Cost	26.367	300	Lembar	7.910.100
		Penjilidan Buku + Cover Biasa - Ukuran Tebal Folio/A4	Fix Cost	10	92.000	Buku	920.000
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000

Keterangan :

I. Belanja tersebut tidak termasuk belanja Belanja Perjalanan Dinas

KODE ASB : 3.6

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE VI					
2	Deskripsi	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai wujud pertanggungjawaban SKPD dengan tersajikannya laporan capaian kinerja yang terukur dan ikhtisar realisasi kinerja dalam 1 (satu) tahun anggaran sebagai dasar pelaporan dan tanggung jawab pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	40				
		Jumlah Frekuensi	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Kuarto sampai dengan 40 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel =7.861.100+(60.000 Xpesertaxfrekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					7.861.000
		Fotocopy	Fix Cost	22370	300	Lembar	6.711.000
		Penjilidan Buku Standar + Cover Lux - Ukuran Kuarto	Fix Cost	10	115.000	Buku	1.150.000
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat					2.400.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	40	16.000	Per Orang	640.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	40	44.000	Per Orang	1.760.000

Keterangan :

1. Belanja tersebut tidak termasuk belanja Belanja Perjalanan Dinas

KODE ASB : 3.7

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE VII					
2	Deskripsi	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai wujud pertanggungjawaban SKPD dengan tersajikannya laporan capaian kinerja yang terukur dan ikhtisar realisasi kinerja dalam 1 (satu) tahun anggaran sebagai dasar pelaporan dan tanggung jawab pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
		Jumlah Frekuensi	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran kuarto sampai dengan 50 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel =8.103.100+(60.000 Xpesertaxfrekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					8.103.100
		Fotocopy	Fix Cost	23177	300	Lembar	6.953.100
		PenJilidan Buku Standar + Cover Lux - Ukuran Kuarto	Fix Cost	10	115.000	Buku	1.150.000
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000

Keterangan :

I. Belanja tersebut tidak termasuk belanja Belanja Perjalanan Dinas

KODE ASB : 3.8

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE VIII					
2	Deskripsi	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai wujud pertanggungjawaban SKPD dengan tersajikannya laporan capaian kinerja yang terukur dan ikhtisar realisasi kinerja dalam 1 (satu) tahun anggaran sebagai dasar pelaporan dan tanggung jawab pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
		Jumlah Frekuensi	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Kuarto sampai dengan 60 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel =8.345.500+(60.000 Xpesertaxfrekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					8.345.500
		Fotocopy	Fix Cost	23.985	300	Lembar	7.195.500
		Penjilidan Buku Standar + Cover Lux - Ukuran Kuarto	Fix Cost	10	115.000	Buku	1.150.000
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000

Keterangan :

I. Belanja tersebut tidak termasuk belanja Belanja Perjalanan Dinas

KODE ASB : 3.9

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE IX					
2	Deskripsi	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai wujud pertanggungjawaban SKPD dengan tersajikannya laporan capaian kinerja yang terukur dan ikhtisar realisasi kinerja dalam 1 (satu) tahun anggaran sebagai dasar pelaporan dan tanggung jawab pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta				1	
		Jumlah Frekuensi				1	
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Kuarto sampai dengan 70 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel =8.587.900+(60.000 Xpesertaxfrekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					8.587.900
		Fotocopy	Fix Cost	24.793	300	Lembar	7.437.900
		PenJilidan Buku Standar + Cover Lux - Ukuran Kuarto	Fix Cost	10	115.000	Buku	1.150.000
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000

Keterangan :

I. Belanja tersebut tidak termasuk belanja Belanja Perjalanan Dinas

KODE ASB : 3.10

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE X					
2	Deskripsi	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai wujud pertanggungjawaban SKPD dengan tersajikannya laporan capaian kinerja yang terukur dan ikhtisar realisasi kinerja dalam 1 (satu) tahun anggaran sebagai dasar pelaporan dan tanggung jawab pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
		Jumlah Frekuensi	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Kuarto sampai dengan 80 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel =8.830.000+(60.000 Xpesertaxfrekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					8.830.000
		Fotocopy	Fix Cost	25.600	300	Lembar	7.680.000
		Penjilidan Buku Standar + Cover Lux - Ukuran Kuarto	Fix Cost	10	115.000	Buku	1.150.000
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000

Keterangan :

I. Belanja tersebut tidak termasuk belanja Belanja Perjalanan Dinas

KODE ASB : 3.11

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE XI					
2	Deskripsi	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai wujud pertanggungjawaban SKPD dengan tersajikannya laporan capaian kinerja yang terukur dan ikhtisar realisasi kinerja dalam 1 (satu) tahun anggaran sebagai dasar pelaporan dan tanggung jawab pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	40				
		Jumlah Frekuensi	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Folio/A4 sampai dengan 40 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel =7.990.700+(60.000 Xpesertaxfrekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					7.990.600
		Fotocopy	Fix Cost	20502	300	Lembar	6.150.600
		PenJilidan Buku + Cover Biasa - Ukuran Tebal Folio/A4	Fix Cost	20	92.000	Buku	1.840.000
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat					2.400.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	40	16.000	Per Orang	640.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	40	44.000	Per Orang	1.760.000

Keterangan :

- I. Belanja tersebut tidak termasuk belanja Belanja Perjalanan Dinas

KODE ASB : 3.12

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE XII					
2	Deskripsi	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai wujud pertanggungjawaban SKPD dengan tersajikannya laporan capaian kinerja yang terukur dan ikhtisar realisasi kinerja dalam 1 (satu) tahun anggaran sebagai dasar pelaporan dan tanggung jawab pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
		Jumlah Frekuensi	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Folio/A4 sampai dengan 50 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel =8.233.000+(60.000 Xpesertaxfrekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					8.233.000
		Fotocopy	Fix Cost	21310	300	Lembar	6.393.000
		Penjilidan Buku + Cover Biasa - Ukuran Tebal Folio/A4	Fix Cost	20	92.000	Buku	1.840.000
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000

Keterangan :

I. Belanja tersebut tidak termasuk belanja Belanja Perjalanan Dinas

KODE ASB : 3.13

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE XIII					
2	Deskripsi	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai wujud pertanggungjawaban SKPD dengan tersajikannya laporan capaian kinerja yang terukur dan ikhtisar realisasi kinerja dalam 1 (satu) tahun anggaran sebagai dasar pelaporan dan tanggung jawab pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
		Jumlah Frekuensi	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Folio/A4 sampai dengan 60 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel =8.475.100+(60.000 Xpesertaxfrekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					8.475.100
		Fotocopy	Fix Cost	22.117	300	Lembar	6.635.100
		Penjilidan Buku + Cover Biasa - Ukuran Tebal Folio/A4	Fix Cost	20	92.000	Buku	1.840.000
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000

Keterangan :

1. Belanja tersebut tidak termasuk belanja Belanja Perjalanan Dinas

KODE ASB : 3.14

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE XIV					
2	Deskripsi	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai wujud pertanggungjawaban SKPD dengan tersajikannya laporan capaian kinerja yang terukur dan ikhtisar realisasi kinerja dalam 1 (satu) tahun anggaran sebagai dasar pelaporan dan tanggung jawab pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
		Jumlah Frekuensi	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Folio/A4 sampai dengan 70 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel =8.717.300+(60.000 Xpesertaxfrekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					8.717.500
		Fotocopy	Fix Cost	22.925	300	Lembar	6.877.500
		PenJilidan Buku + Cover Biasa - Ukuran Tebal Folio/A4	Fix Cost	20	92.000	Buku	1.840.000
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000

Keterangan :

- I. Belanja tersebut tidak termasuk belanja Belanja Perjalanan Dinas

KODE ASB : 3.15

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE XV					
2	Deskripsi	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai wujud pertanggungjawaban SKPD dengan tersajikannya laporan capaian kinerja yang terukur dan ikhtisar realisasi kinerja dalam 1 (satu) tahun anggaran sebagai dasar pelaporan dan tanggung jawab pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
		Jumlah Frekuensi	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Folio/A4 sampai dengan 80 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=8.953.700+(60.000 Xpesertaxfrekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					8.959.600
		Fotocopy	Fix Cost	23.732	300	Lembar	7.119.600
		PenJilidan Buku + Cover Biasa - Ukuran Tebal Folio/A4	Fix Cost	20	92.000	Buku	1.840.000
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000

Keterangan :

I. Belanja tersebut tidak termasuk belanja Belanja Perjalanan Dinas

KODE ASB :3.16

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE XVI					
2	Deskripsi	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai wujud pertanggungjawaban SKPD dengan tersajikannya laporan capaian kinerja yang terukur dan ikhtisar realisasi kinerja dalam 1 (satu) tahun anggaran sebagai dasar pelaporan dan tanggung jawab pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	40				
4	Jenis	Jumlah Frekuensi	1				
		ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Kuarto sampai dengan 40 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=7.990.700+(60.000 Xpesertaxfrekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					7.990.700
		Fotocopy	Fix Cost	18969	300	Lembar	5.690.700
		PenJilidan Buku Standar + Cover Lux - Ukuran Kuarto	Fix Cost	20	115.000	Buku	2.300.000
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat					2.400.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	40	16.000	Per Orang	640.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	40	44.000	Per Orang	1.760.000

Keterangan :

- I. Belanja tersebut tidak termasuk belanja Belanja Perjalanan Dinas

KODE ASB : 3.17

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE XVII					
2	Deskripsi	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai wujud pertanggungjawaban SKPD dengan tersajikannya laporan capaian kinerja yang terukur dan ikhtisar realisasi kinerja dalam 1 (satu) tahun anggaran sebagai dasar pelaporan dan tanggung jawab pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
		Jumlah Frekuensi	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran kuarto sampai dengan 50 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel =8.232.800+(60.000 Xpesertaxfrekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					8.232.800
		Fotocopy	Fix Cost	19776	300	Lembar	5.932.800
		Penjilidan Buku Standar + Cover Lux - Ukuran Kuarto	Fix Cost	20	115.000	Buku	2.300.000
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000

Keterangan :

I. Belanja tersebut tidak termasuk belanja Belanja Perjalanan Dinas

KODE ASB : 3.18

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE XVIII					
2	Deskripsi	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai wujud pertanggungjawaban SKPD dengan tersajikannya laporan capaian kinerja yang terukur dan ikhtisar realisasi kinerja dalam 1 (satu) tahun anggaran sebagai dasar pelaporan dan tanggung jawab pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
		Jumlah Frekuensi	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Kuarto sampai dengan 60 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel =8.345.500+(60.000 Xpesertaxfrekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					8.475.200
		Fotocopy	Fix Cost	20.584	300	Lembar	6.175.200
		PenJilidan Buku Standar + Cover Lux - Ukuran Kuarto	Fix Cost	20	115.000	Buku	2.300.000
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000

Keterangan :

I. Belanja tersebut tidak termasuk belanja Belanja Perjalanan Dinas

KODE ASB : 3.19

KODE ASB : 5.19

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE XIX					
2	Deskripsi	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai wujud pertanggungjawaban SKPD dengan tersajikannya laporan capaian kinerja yang terukur dan ikhtisar realisasi kinerja dalam 1 (satu) tahun anggaran sebagai dasar pelaporan dan tanggung jawab pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
		Jumlah Frekuensi	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Kuarto sampai dengan 70 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel =8.717.300+(60.000 Xpesertaxfrekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					8.717.300
		Fotocopy	Fix Cost	21.391	300	Lembar	6.417.300
		PenJilidan Buku Standar + Cover Lux - Ukuran Kuarto	Fix Cost	20	115.000	Buku	2.300.000
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000

Keterangan :

- I. Belanja tersebut tidak termasuk belanja Belanja Perjalanan Dinas

KODE ASB : 3.20

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD TYPE XX					
2	Deskripsi	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai wujud pertanggungjawaban SKPD dengan tersajikannya laporan capaian kinerja yang terukur dan ikhtisar realisasi kinerja dalam 1 (satu) tahun anggaran sebagai dasar pelaporan dan tanggung jawab pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD.					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta	1				
		Jumlah Frekuensi	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Penyusunan 10 Dokumen Laporan Ukuran Kuarto sampai dengan 80 Peserta					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel =8.959.700+(60.000 Xpesertaxfrekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					8.959.700
		Fotocopy	Fix Cost	22.199	300	Lembar	6.659.700
		PenJilidan Buku Standar + Cover Lux - Ukuran Kuarto	Fix Cost	20	115.000	Buku	2.300.000
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000

Keterangan :

I. Belanja tersebut tidak termasuk belanja Belanja Perjalanan Dinas

KODE ASB : 4.1

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM PROVINSI TYPE I					
2	Deskripsi	Merupakan kegiatan dalam rangka memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran serta pengumpulan informasi mengenai apa yang sebenarnya terjadi selama implementasi atau penerapan suatu program dilapangan					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
		Jumlah Frekuensi					
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai 5 Petugas 15 kali Kunjungan					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=54.070.100 +(60.000 X jumlah pesertaxfrekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3.053.100
		Fotocopy F4	Fix Cost	4427	300	lembar	1.328.100
		Penjilidan Buku Standar + Cover Lux - Ukuran Kuarto	Fix Cost	15	115.000	buku	1.725.000
2	5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000
3	5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					51.017.000
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	51.017.000	kegiatan	51.017.000

KODE ASB : 4.2

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM PROVINSI TYPE II					
2	Deskripsi	Merupakan kegiatan dalam rangka memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran serta pengumpulan informasi mengenai apa yang sebenarnya terjadi selama implementasi atau penerapan suatu program dilapangan					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta Jumlah Frekuensi				1	
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai 5 Petugas 20 kali Kunjungan					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=66.856.500 +(60.000 X jumlah pesertaxfrekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3.808.500
		Fotocopy F4	Fix Cost	6945	300	lembar	2.083.500
		PenJilidan Buku Standar + Cover Lux - Ukuran Kuarto	Fix Cost	15	115.000	buku	1.725.000
2	5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000
3	5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					63.048.000
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	63.048.000	kegiatan	63.048.000

KODE ASB : 4.3

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM PROVINSI TYPE III					
2	Deskripsi	Merupakan kegiatan dalam rangka memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran serta pengumpulan informasi mengenai apa yang sebenarnya terjadi selama implementasi atau penerapan suatu program dilapangan					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
		Jumlah Frekuensi					1
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai 5 Petugas 25 kali Kunjungan					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=79.642.700 +(60.000 X jumlah pesertaxfrekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					4.563.600
		Fotocopy F4	Fix Cost	9462	300	lembar	2.838.600
		PenJilidan Buku Standar + Cover Lux - Ukuran Kuarto	Fix Cost	15	115.000	buku	1.725.000
2	5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000
3	5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					75.079.100
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	75.079.100	kegiatan	75.079.100

KODE ASB : 4.4

KODE ASB : 4.4

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM PROVINSI TYPE IV					
2	Deskripsi	Merupakan kegiatan dalam rangka memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran serta pengumpulan informasi mengenai apa yang sebenarnya terjadi selama implementasi atau penerapan suatu program dilapangan					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
		Jumlah Frekuensi					
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai 5 Petugas 30 kali Kunjungan					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=97.428.900 +(60.000 X jumlah pesertaxfrekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					5.319.000
		Fotocopy F4	Fix Cost	11980	300	lembar	3.594.000
		PenJilidan Buku Standar + Cover Lux - Ukuran Kuarto	Fix Cost	15	115.000	buku	1.725.000
2	5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000
3	5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					87.109.900
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	87.109.900	kegiatan	87.109.900

KODE ASB : 4.5

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM PROVINSI TYPE V					
2	Deskripsi	Merupakan kegiatan dalam rangka memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran serta pengumpulan informasi mengenai apa yang sebenarnya terjadi selama implementasi atau penerapan suatu program dilapangan					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
		Jumlah Frekuensi					1
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai 5 Petugas 35 kali Kunjungan					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		= 105.215.000 +(60.000 X jumlah pesertaxfrekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					6.074.400
		Fotocopy F4	Fix Cost	14498	300	lembar	4.349.400
		PenJilidan Buku Standar + Cover Lux - Ukuran Kuarto	Fix Cost	15	115.000	buku	1.725.000
2	5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000
3	5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					99.140.600
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	99.140.600	kegiatan	99.140.600

KODE ASB : 4.6

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM PROVINSI TYPE VI					
2	Deskripsi	Merupakan kegiatan dalam rangka memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran serta pengumpulan informasi mengenai apa yang sebenarnya terjadi selama implementasi atau penerapan suatu program dilapangan					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
		Jumlah Frekuensi					1
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai 5 Petugas 40 kali Kunjungan					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=118.001.100 +(60.000 X jumlah pesertaxfrekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					6.829.800
		Fotocopy F4	Fix Cost	17016	300	lembar	5.104.800
		PenJilidan Buku Standar + Cover Lux - Ukuran Kuarto	Fix Cost	15	115.000	buku	1.725.000
2	5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000
3	5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					111.171.300
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	111.171.300	kegiatan	111.171.300

KODE ASB : 4.7

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM PROVINSI TYPE VII					
2	Deskripsi	Merupakan kegiatan dalam rangka memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran serta pengumpulan informasi mengenai apa yang sebenarnya terjadi selama implementasi atau penerapan suatu program dilapangan					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta Jumlah Frekuensi				1	
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai 5 Petugas 45 kali Kunjungan					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=130.786.898 +(60.000 X jumlah pesertaxfrekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					7.584.900
		Fotocopy F4	Fix Cost	19533	300	lembar	5.859.900
		PenJilidan Buku Standar + Cover Lux - Ukuran Kuarto	Fix Cost	15	115.000	buku	1.725.000
2	5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000
3	5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					123.201.998
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	123.201.998	kegiatan	123.201.998

KODE ASB : 4.8

KODE ASB : 4.8

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM PROVINSI TYPE VIII					
2	Deskripsi	Merupakan kegiatan dalam rangka memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran serta pengumpulan informasi mengenai apa yang sebenarnya terjadi selama implementasi atau penerapan suatu program dilapangan					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta Jumlah Frekuensi				1	
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai 5 Petugas 50 kali Kunjungan					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=143.573.000 +(60.000 X jumlah pesertaxfrekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					8.340.300
		Fotocopy F4	Fix Cost	22051	300	lembar	6.615.300
		PenJilidan Buku Standar + Cover Lux - Ukuran Kuarto	Fix Cost	15	115.000	buku	1.725.000
2	5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000
3	5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					135.232.700
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	135.232.700	kegiatan	135.232.700

KODE ASB : 4.9

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM PROVINSI TYPE IX					
2	Deskripsi	Merupakan kegiatan dalam rangka memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran serta pengumpulan informasi mengenai apa yang sebenarnya terjadi selama implementasi atau penerapan suatu program dilapangan					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta Jumlah Frekuensi				1	
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai 5 Petugas 55 kali Kunjungan					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=156.359.100 +(60.000 X jumlah pesertaxfrekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					9.095.700
		Fotocopy F4	Fix Cost	24569	300	lembar	7.370.700
		PenJilidan Buku Standar + Cover Lux - Ukuran Kuarto	Fix Cost	15	115.000	buku	1.725.000
2	5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000
3	5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					147.263.400
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	147.263.400	kegiatan	147.263.400

KODE ASB : 4.10

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN MONITORING LAPANGAN DALAM PROVINSI TYPE X					
2	Deskripsi	Merupakan kegiatan dalam rangka memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran serta pengumpulan informasi mengenai apa yang sebenarnya terjadi selama implementasi atau penerapan suatu program dilapangan					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta					1
		Jumlah Frekuensi					1
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Monitoring Lapangan sampai 5 Petugas 60 kali Kunjungan					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		= 169.145.200 +(60.000 X jumlah pesertaxfrekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					9.851.100
		Fotocopy F4	Fix Cost	27087	300	lembar	8.126.100
		PenJilidan Buku Standar + Cover Lux - Ukuran Kuarto	Fix Cost	15	115.000	buku	1.725.000
2	5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000
3	5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					159.294.100
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	159.294.100	kegiatan	159.294.100

KODE ASB : 5.1

RODE ASB : 5.1

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN EVALUASI KINERJA DALAM KOTA TYPE I					
2	Deskripsi	Merupakan kegiatan dalam rangka memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran serta pengumpulan informasi mengenai apa yang sebenarnya terjadi selama implementasi atau penerapan suatu program dilapangan					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta Rapat	1				
		Jumlah Frekuensi	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Evaluasi Kinerja dengan 5 Orang Petugas sampai dengan 15 Kali Kunjungan					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=51.207.300 +(60.000 X jumlah pesertax Jumlah frekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					1.969.500
		Fotocopy F4	Fix Cost	1965	300	lembar	589.500
		PenJilidan Buku + Cover Biasa - Spesifikasi : Ukuran Tebal Folio/A4	Fix Cost	15	92.000	buku	1.380.000
2	5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000
3	5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					49.237.800
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	49.237.800	kegiatan	49.237.800

KODE ASB : 5.2

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN EVALUASI KINERJA DALAM KOTA TYPE II					
2	Deskripsi	Merupakan kegiatan dalam rangka memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran serta pengumpulan informasi mengenai apa yang sebenarnya terjadi selama implementasi atau penerapan suatu program dilapangan					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta Rapat				1	
		Jumlah Frekuensi				1	
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Evaluasi Kinerja dengan 5 Orang Petugas sampai dengan 20 Kali Kunjungan					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=63.412.800 +(60.000 X jumlah pesertax jumlah frekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					2.442.600
		Fotocopy F4	Fix Cost	3542	300	lembar	1.062.600
		PenJilidan Buku + Cover Biasa - Spesifikasi : Ukuran Tebal Folio/A4	Fix Cost	15	92.000	buku	1.380.000
2	5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000
3	5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					60.970.200
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	60.970.200	kegiatan	60.970.200

KODE ASB : 5.3

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN EVALUASI KINERJA DALAM KOTA TYPE III					
2	Deskripsi	Merupakan kegiatan dalam rangka memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran serta pengumpulan informasi mengenai apa yang sebenarnya terjadi selama implementasi atau penerapan suatu program dilapangan					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta Rapat				1	
		Jumlah Frekuensi				1	
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Evaluasi Kinerja dengan 5 Orang Petugas sampai dengan 25 Kali Kunjungan					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel =75.618.100 +(60.000 X jumlah pesertax jumlah frekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					2.915.400
		Fotocopy F4	Fix Cost	5118	300	lembar	1.535.400
		PenJilidan Buku + Cover Biasa - Spesifikasi : Ukuran Tebal Folio/A4	Fix Cost	15	92.000	buku	1.380.000
2	5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000
3	5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					72.702.700
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	72.702.700	kegiatan	72.702.700

KODE ASB : 5.4

KODE ASB : 5.1.4

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN EVALUASI KINERJA DALAM KOTA TYPE IV					
2	Deskripsi	Merupakan kegiatan dalam rangka memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran serta pengumpulan informasi mengenai apa yang sebenarnya terjadi selama implementasi atau penerapan suatu program dilapangan					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta Rapat				1	
		Jumlah Frekuensi				1	
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Evaluasi Kinerja dengan 5 Orang Petugas sampai dengan 30 Kali Kunjungan					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=87.823.400 +(60.000 X jumlah pesertax jumlah frekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3.388.200
		Fotocopy F4	Fix Cost	6694	300	lembar	2.008.200
		PenJilidan Buku + Cover Biasa - Spesifikasi : Ukuran Tebal Folio/A4	Fix Cost	15	92.000	buku	1.380.000
2	5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000
3	5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					84.435.200
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	84.435.200	kegiatan	84.435.200

KODE ASB : 5.5

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN EVALUASI KINERJA DALAM KOTA TYPE V					
2	Deskripsi	Merupakan kegiatan dalam rangka memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran serta pengumpulan informasi mengenai apa yang sebenarnya terjadi selama implementasi atau penerapan suatu program dilapangan					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta Rapat	1				
		Jumlah Frekuensi	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Evaluasi Kinerja dengan 5 Orang Petugas sampai dengan 35 Kali Kunjungan					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=100.028.600 +(60.000 X jumlah pesertax jumlah frekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					3.861.000
		Fotocopy F4	Fix Cost	8270	300	lembar	2.481.000
		PenJilidan Buku + Cover Biasa - Spesifikasi : Ukuran Tebal Folio/A4	Fix Cost	15	92.000	buku	1.380.000
2	5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000
3	5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					96.167.600
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	96.167.600	kegiatan	96.167.600

KODE ASB : 5.6

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN EVALUASI KINERJA DALAM KOTA TYPE VI					
2	Deskripsi	Merupakan kegiatan dalam rangka memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran serta pengumpulan informasi mengenai apa yang sebenarnya terjadi selama implementasi atau penerapan suatu program dilapangan					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta Rapat	1				
		Jumlah Frekuensi	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Evaluasi Kinerja dengan 5 Orang Petugas sampai dengan 40 Kali Kunjungan					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		= 112.234.200 +(60.000 X jumlah pesertax jumlah frekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					4.334.100
		Fotocopy F4	Fix Cost	9847	300	lembar	2.954.100
		PenJilidan Buku + Cover Biasa - Spesifikasi : Ukuran Tebal Folio/A4	Fix Cost	15	92.000	buku	1.380.000
2	5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000
3	5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					107.900.100
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	107.900.100	kegiatan	107.900.100

KODE ASB : 5.7

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN EVALUASI KINERJA DALAM KOTA TYPE VII					
2	Deskripsi	Merupakan kegiatan dalam rangka memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran serta pengumpulan informasi mengenai apa yang sebenarnya terjadi selama implementasi atau penerapan suatu program dilapangan					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta Rapat				1	
		Jumlah Frekuensi				1	
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Evaluasi Kinerja dengan 5 Orang Petugas sampai dengan 45 Kali Kunjungan					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=124.439.497 +(60.000 X jumlah pesertax jumlah frekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					4.806.900
		Fotocopy F4	Fix Cost	11423	300	lembar	3.426.900
		PenJilidan Buku + Cover Biasa - Spesifikasi : Ukuran Tebal Folio/A4	Fix Cost	15	92.000	buku	1.380.000
2	5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000
3	5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					119.632.597
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	119.632.597	kegiatan	119.632.597

KODE ASB : 5.8

KODE ASB : 5.6

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN EVALUASI KINERJA DALAM KOTA TYPE VIII					
2	Deskripsi	Merupakan kegiatan dalam rangka memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran serta pengumpulan informasi mengenai apa yang sebenarnya terjadi selama implementasi atau penerapan suatu program dilapangan					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta Rapat	1				
		Jumlah Frekuensi	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Evaluasi Kinerja dengan 5 Orang Petugas sampai dengan 50 Kali Kunjungan					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel =136.644.800 +(60.000 X jumlah pesertax jumlah frekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					5.279.700
		Fotocopy F4	Fix Cost	12999	300	lembar	3.899.700
		PenJilidan Buku + Cover Biasa - Spesifikasi : Ukuran Tebal Folio/A4	Fix Cost	15	92.000	buku	1.380.000
2	5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000
3	5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					131.365.100
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	131.365.100	kegiatan	131.365.100

KODE ASB : 5.9

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN EVALUASI KINERJA DALAM KOTA TYPE IX					
2	Deskripsi	Merupakan kegiatan dalam rangka memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran serta pengumpulan informasi mengenai apa yang sebenarnya terjadi selama implementasi atau penerapan suatu program dilapangan					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta Rapat				1	
		Jumlah Frekuensi				1	
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Evaluasi Kinerja dengan 5 Orang Petugas sampai dengan 55 Kali Kunjungan					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel					
		=148.850.300+(60.000 X jumlah pesertax jumlah frekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					5.752.800
		Fotocopy F4	Fix Cost	14576	300	lembar	4.372.800
		PenJilidan Buku + Cover Biasa - Spesifikasi : Ukuran Tebal Folio/A4	Fix Cost	15	92.000	buku	1.380.000
2	5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					60.000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16.000	Per Orang	16.000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44.000	Per Orang	44.000
3	5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					143.097.500
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	143.097.500	kegiatan	143.097.500

KODE ASB : 5.10

KODE ASB : 5.10

1	Nama ASB	ASB KEGIATAN EVALUASI KINERJA DALAM KOTA TYPE X					
2	Deskripsi	Merupakan kegiatan dalam rangka memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran serta pengumpulan informasi mengenai apa yang sebenarnya terjadi selama implementasi atau penerapan suatu program dilapangan					
3	Pengendali Belanja	Jumlah Peserta Rapat	1				
		Jumlah Frekuensi	1				
4	Jenis	ASB Non Kontruksi					
5	Aktivitas	Kegiatan Evaluasi Kinerja dengan 5 Orang Petugas sampai dengan 60 Kali Kunjungan					
6	Rumus Penghitungan Belanja Total	Belanja Tetap + Belanja Variabel =161.055.600 +(60.000 X jumlah pesertax jumlah frekuensi)					
7	Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:						
No	Kode Rekening	Objek Belanja	Jenis Biaya	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					6,225,600
		Fotocopy F4	Fix Cost	16152	300	lembar	4,845,600
		PenJilidan Buku # Cover Biasa - Spesifikasi : Ukuran Tebal Folio/A4	Fix Cost	15	92,000	buku	1,380,000
2	5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					60,000
		Jamuan ringan box (snack)	Variabel cost	1	16,000	Per Orang	16,000
		Jamuan makan biasa box	Variabel cost	1	44,000	Per Orang	44,000
3	5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					154,830,000
		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Fix Cost	1	154,830,000	kegiatan	154,830,000

GUBERNUR BENGKULU,

ttd.

H. ROHIDIN MERSYAH

Salinan sesuai dengan aslinya
 PIt. KEPALA BIRO HUKUM DAN HAM
 ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA,



 SUPRAN S.H.,M.H
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19681221 199303 1 002