



SALINAN

GUBERNUR BENGKULU

PERATURAN GUBERNUR BENGKULU

NOMOR 4 TAHUN 2026

TENTANG

**PERUBAHAN ATAS PERATURAN GUBERNUR BENGKULU
NOMOR 33 TAHUN 2023 TENTANG POLA TATA KELOLA,
RENCANA STRATEGIS DAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH BIDANG PENDIDIKAN**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
GUBERNUR BENGKULU,**

- Menimbang :
- a. bahwa penambahan jumlah Badan Layanan Umum Daerah Sekolah Menengah Kejuruan mengakibatkan Peraturan Gubernur Bengkulu Nomor 33 Tahun 2023 tentang Pola Tata Kelola, Rencana Strategis Dan Standar Pelayanan Minimal Badan Layanan Umum Daerah Bidang Pendidikan perlu disesuaikan dengan kondisi perkembangan saat ini;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Bengkulu Nomor 33 Tahun 2023 tentang Pola Tata Kelola, Rencana Strategis Dan Standar Pelayanan Minimal Badan Layanan Umum Daerah Bidang Pendidikan;

- Mengingat :
1. Pasal 18 ayat (6), Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
 2. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1967 tentang Pembentukan Propinsi Bengkulu (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1967 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2828);

3. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6736);
4. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
5. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6736);
6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
7. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234); sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan

- Lembaran Negara Nomor 6856);
9. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6987);
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4502) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 171, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5340);
 11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
 12. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
 13. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5888) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
 14. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun

- 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
- 15 Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
 - 16 Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6676) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762);
 - 17 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
 - 18 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1213);
 - 19 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1540);
 - 20 Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020 – 2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 555);
 - 21 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
 - 22 Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 32 Tahun 2022 tentang Standar Teknis Pelayanan Minimal Pendidikan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 677);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN GUBERNUR TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN GUBERNUR BENGKULU NOMOR 33 TAHUN 2023 TENTANG POLA TATA KELOLA, RENCANA STRATEGIS DAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL BADAN LAYANAN UMUM DAERAH BIDANG PENDIDIKAN.

Pasal I

Ketentuan Lampiran dalam Peraturan Gubernur Bengkulu Nomor 33 Tahun 2023 tentang Pola Tata Kelola, Rencana Strategis Dan Standar Pelayanan Minimal Badan Layanan Umum Daerah Bidang Pendidikan (Berita Daerah Provinsi Bengkulu Tahun 2023 Nomor 33) diubah, sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari peraturan Gubernur ini.

Pasal II

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan. Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Provinsi Bengkulu.

Ditetapkan di Bengkulu
pada tanggal 2 April 2026
GUBERNUR BENGKULU,

Ttd

H. HELMI HASAN

Diundangkan di Bengkulu
pada Tanggal 2 April 2026
SEKRETARIS DAERAH PROVINSI BENGKULU,
Ttd

H. HERWAN ANTONI

BERITA DAERAH PROVINSI BENGKULU TAHUN 2026 NOMOR 4

Salinan sesuai dengan aslinya
Pit. KEPALA BIRO HUKUM


Rustam, S.H., M.Si
Pembina Tk.I IV/b
NIP. 19721023 199703 1 004

LAMPIRAN
PERUBAHAN ATAS PERATURAN
GUBERNUR BENGKULU NOMOR 33
TAHUN 2023 TENTANG POLA TATA
KELOLA, RENCANA STRATEGIS DAN
STANDAR PELAYANAN MINIMAL BADAN
LAYANAN UMUM DAERAH BIDANG
PENDIDIKAN.

A. RENCANA STRATEGIS BADAN LAYANAN BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI PROVINSI BENGKULU.

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang-undang Dasar 1945 menyatakan bahwa tujuan penyelenggaraan negara adalah untuk mensejahterakan bangsa Indonesia. Besarnya jumlah penduduk Indonesia sebesar 267 juta (Bapenas, 2018) dapat menjadi modal besar dalam pembangunan dengan syarat jumlah penduduk yang besar ini dapat dikelola semaksimal mungkin agar menjadi aset dalam penyelenggaraan pembangunan.

Upaya menciptakan sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas dapat dilakukan dengan pendidikan. Semakin baik pendidikan yang dapat dinikmati oleh penduduk Indonesia akan meningkatkan pengetahuan dan keterampilan yang pada akhirnya akan meningkatkan kualitas sumber daya manusia.

Penyelenggaran pendidikan di Indonesia sebagaimana diatur dalam Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 1 angka 1 dinyatakan bahwa pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara.

Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan

Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, pada Pasal 24 dijelaskan bahwa Standar Proses Pembelajaran dikembangkan oleh Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP) dan ditetapkan dengan Peraturan Menteri. Standar Proses Pendidikan Menengah Kejuruan (PMK) dikembangkan mengacu Standar Kompetensi Lulusan PMK dan Standar Isi PMK.

Proses pembelajaran pada Pendidikan Menengah Kejuruan (PMK) diarahkan untuk mencapai tujuan yang dikembangkan PMK berdasarkan profil lulusan yaitu: (1) beriman, bertakwa, dan berbudi pekerti luhur; (2) memiliki sikap mental yang kuat untuk mengembangkan diri secara berkelanjutan; (3) menguasai ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni serta memiliki keterampilan sesuai dengan kebutuhan pembangunan; (4) memiliki kemampuan produktif sesuai dengan bidang keahliannya baik untuk bekerja pada pihak lain (Petunjuk Pelaksanaan Bantuan Pengembangan SMK Rujukan 2019, h.1). Program peningkatan mutu SMK ini sejalan dengan harapan presiden Republik Indonesia dimana Presiden Joko Widodo (Jokowi) seringkali berpesan agar pemerintah fokus menyiapkan Sumber Daya Manusia (SDM) Indonesia yang berkualitas sehingga Indonesia bisa melakukan lompatan kemajuan dan mengejar ketertinggalan dengan negara-negara lain.

Berdasarkan pada potensi wilayah dan masyarakat provinsi Bengkulu, maka Kepala Sekolah yang didukung oleh Wakil Kepala Sekolah, Ketua Program Keahlian (KPK) dan warga sekolah memiliki kepedulian untuk membangun dan menyiapkan sumber daya manusia di provinsi Bengkulu melalui pembuatan kurikulum operasional sekolah (KOS) dengan konsep penerapan merdeka belajar, penerapan profil pelajar pancasila dan budaya kerja industri. Semua SMK Negeri di Provinsi Bengkulu mencoba mengangkat potensi keunggulan lokal yang ada di Kabupaten/Kota Bengkulu. Melalui kurikulum operasional sekolah, segenap civitas akademika SMK Negeri di Bengkulu berupaya mewujudkan semua sumber daya manusia yang ada di SMK menjadi SDM yang tangguh, mandiri, inovatif, profesional sesuai dengan bidang keahliannya. Upaya yang untuk mewujudkan tujuan tersebut adalah dengan menyelenggarakan pendidikan yang memiliki *outcome* pada produk baik itu fisik ataupun non-fisik untuk membantu masyarakat dan daerah Bengkulu sebagai hasil pembelajaran. Upaya perwujudan peningkatan mutu pendidikan SMK dapat dilakukan dengan perubahan kurikulum dan pembelajaran berbasis proyek seperti

penerapan *teaching factory*, *projek based learning* maupun model pembelajaran lainnya guna menunjang terbentuknya SDM yang berkeunggulan.

B. Pengertian Rencana Strategis

Berdasarkan Pasal 41 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah (BLUD), rencana strategis pada BLUD adalah perencanaan 5 (lima) tahunan yang disusun untuk menjelaskan strategi pengelolaan BLUD dengan mempertimbangkan alokasi sumber daya dan kinerja dengan menggunakan teknik analisis bisnis. Rencana Strategis SMK Negeri Bengkulu memuat antara lain:

1. Rencana pengembangan layanan.
2. Strategi dan arah kebijakan.
3. Rencana program dan kegiatan.
4. Rencana keuangan.

C. Tujuan Penyusunan Rencana Strategis

Beberapa tujuan yang hendak dicapai atas penyusunan Rencana Strategis SMK BLUD SMK Negeri di Bengkulu diantaranya adalah:

1. Sebagai Road Map / petunjuk dalam mengarahkan kebijakan alokasi sumberdaya untuk pencapaian Visi Organisasi SMK BLUD.
2. Sebagai pedoman/alat Pengendalian organisasi terhadap penggunaan anggaran.
3. Untuk mempersatukan langkah dan gerak serta komitmen seluruh staff (pegawai), meningkatkan kinerja sesuai standar manajemen dan standar mutu layanan yang telah ditargetkan dalam Dokumen perencanaan.

D. Dasar Hukum Rencana Strategis

Beberapa peraturan/perundang-undangan yang digunakan sebagai dasar hukum disusunnya rencana strategis SMK Negeri di Provinsi Bengkulu tahun 2023 s.d. 2027 sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4335);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah

Pengganti Undang-undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6876);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5888) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);raturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6676) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762);;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1213;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
8. Peraturan Gubernur Bengkulu Nomor 2 Tahun 2018 Tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Satuan Pendidikan Pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Bengkulu (Berita Daerah Provinsi Bengkulu Tahun 2018 Nomor 2).

9. Peraturan Gubernur Bengkulu Nomor 33 Tahun 2023 tentang Pola tata Kelola, Rencana Strategis dan Standar Pelayanan Minimal Badan Layanan Umum Daerah Bidang Pendidikan (Berita Daerah Provinsi Bengkulu Tahun 2023 Nomor 33).

E. Sistematika Penulisan

Sistematika penyusunan Dokumen Rencana Strategis sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Pengertian Rencana Strategis
- C. Tujuan Penyusunan Rencana Strategis
- D. Dasar Hukum Rencana Strategis
- F. Sistematika Penulisan

BAB II : GAMBARAN PELAYANAN SMK

- A. Gambaran Umum
- B. Gambaran Organisasi
- C. Kinerja Pelayanan

Bab III : PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS SMK

- A. Identifikasi Masalah Layanan Sekolah Terhadap Masyarakat
- B. Isu Strategis
- C. Rencana Pengembangan Layanan

Bab IV : VISI, MISI, TUJUAN, DAN ARAH KEBIJAKAN

- A. Visi SMK Negeri di Bengkulu
- B. Misi SMK Negeri di Bengkulu
- C. Tujuan (Rencana Pengembangan Layanan)
- D. Sasaran (Rencana Pengembangan Layanan)
- E. Strategi dan Arah Kebijakan

Bab V : PROGRAM, KEGIATAN, SUB-KEGIATAN DAN KERANGKA PENDANAAN

- A. Program Pengembangan
- B. Strategi dan Arah Kebijakan
- C. Rencana Keuangan

Bab VI : PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Langkah-langkah Implementasi
- C. Harapan

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN

A. Gambaran Umum

1. Lokasi

Secara geografis SMK Negeri di Provinsi Bengkulu berada sepanjang pantai selatan Sumatera mulai Kabupaten Kaur, Bengkulu Selatan, Seluma, Kota Bengkulu, Bengkulu Tengah, Bengkulu Utara, Mukomuko dan beberapa kabupaten yang berada diwilayah pegunungan/bukit barisan seperti kabupaten Kepahyang, Rejang Lebong dan Lebong. Pengembangan SMK di provinsi Bengkulu sangat perlu dilakukan karena luas wilayah dan jumlah penduduk yang cukup banyak. Luas wilayah provinsi Bengkulu lebih kurang 20.130,21 kilometer persegi^[1]. Berdasarkan data Provinsi Bengkulu dalam angka 2025 disebutkan bahwa jumlah penduduk pada awal 2025 sebanyak 2.138.000^[2]. Jumlah penduduk usia sekolah dari umur 5 tahun s.d. 19 tahun (TK/SD/SMP/SMA/SMK/MA sederajat) sebanyak 519.807^[3].

SMK Negeri di Provinsi Bengkulu sesuai dengan Permendikbud Nomor 34 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan/Madrasah Aliyah Kejuruan mempunyai tujuan untuk menghasilkan tenaga kerja terampil yang memiliki kemampuan sesuai dengan tuntutan kebutuhan dunia usaha/industri, serta mampu mengembangkan potensi dirinya dalam mengadopsi dan beradaptasi dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.

2. Pelayanan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu

Jenis pelayanan yang akan ditawarkan oleh SMK Negeri di Provinsi Bengkulu adalah sebagai berikut:

- a. Pelayanan pendidikan kejuruan;
- b. Produk hasil pembelajaran *teaching factory* berbentuk barang/jasa oleh masing-masing SMK dengan bidang keahlian sbb:
 1. Teknologi Konstruksi dan Bangunan;
 2. Teknologi manufaktur dan rekayasa;
 3. Energi dan Pertambangan;
 4. Teknologi informasi;
 5. Kesehatan dan pekerjaan sosial;
 6. Agribisnis dan agroteknologi;

7. Kemaritiman;
 8. Bisnis dan Manajemen;
 9. Pariwisata; dan
 10. Seni dan ekonomi kreatif.
- c. Layanan penunjang, seperti:
- Pelatihan kompetensi teknis sesuai dengan bidang keahlian masing-masing SMK;
- d. Pemanfaatan aset seperti:
1. Penyewaan ruang aula/lapangan, ruang labor/bengkel;
 2. Penyewaan kantin;
 3. Penyewaan peralatan praktik.
- B. Gambaran Organisasi

Struktur organisasi adalah bagan yang menggambarkan tata hubungan kerja antar bagian dan garis kewenangan, tanggungjawab dan komunikasi dalam menyelenggarakan pelayanan dan penunjang pelayanan. Untuk menjalankan tugas dan fungsi BLUD SMK dengan baik.

Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 tentang BLUD menjelaskan bahwa BLUD bertujuan untuk memberikan layanan umum secara lebih efektif, efisien, ekonomis, transparan dan bertanggung jawab dengan memperhatikan asas keadilan, kepatutan dan manfaat sejalan dengan praktek bisnis yang sehat, untuk membantu pencapaian tujuan pemerintah daerah yang pengelolaannya dilakukan berdasarkan kewenangan yang didelegasikan oleh kepala daerah. Kepala daerah bertanggungjawab atas kebijakan penyelenggaraan pelayanan umum. Pejabat Pengelola BLUD bertanggungjawab atas pelaksanaan pemberian layanan umum terutama pada aspek manfaat yang dihasilkan.

Berdasarkan pada Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 tersebut, maka pemimpin BLUD bertanggung jawab terhadap kinerja umum operasional, pelaksanaan kebijakan fleksibilitas dan keuangan BLUD dalam pemberian layanan dan bertanggungjawab kepada kepala daerah. Pejabat keuangan dan teknis bertanggungjawab menyelenggarakan kegiatan untuk mendukung kinerja BLUD dan bertanggungjawab kepada Pemimpin BLUD. Sumber daya manusia BLUD berasal dari pegawai negeri sipil dan/atau pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan, bahwa Pengelolaan Pendidikan adalah pengaturan kewenangan dalam penyelenggaraan sistem pendidikan nasional oleh Pemerintah, Pemerintah Provinsi, Pemerintah Kabupaten/Kota, penyelenggara pendidikan yang didirikan masyarakat, dan satuan pendidikan agar proses pendidikan dapat berlangsung sesuai tujuan pendidikan nasional. BLUD diharapkan dapat meningkatkan kinerja dalam memberikan pelayanan pendidikan bagi peserta didik dan dapat memuaskan masyarakat^[4].

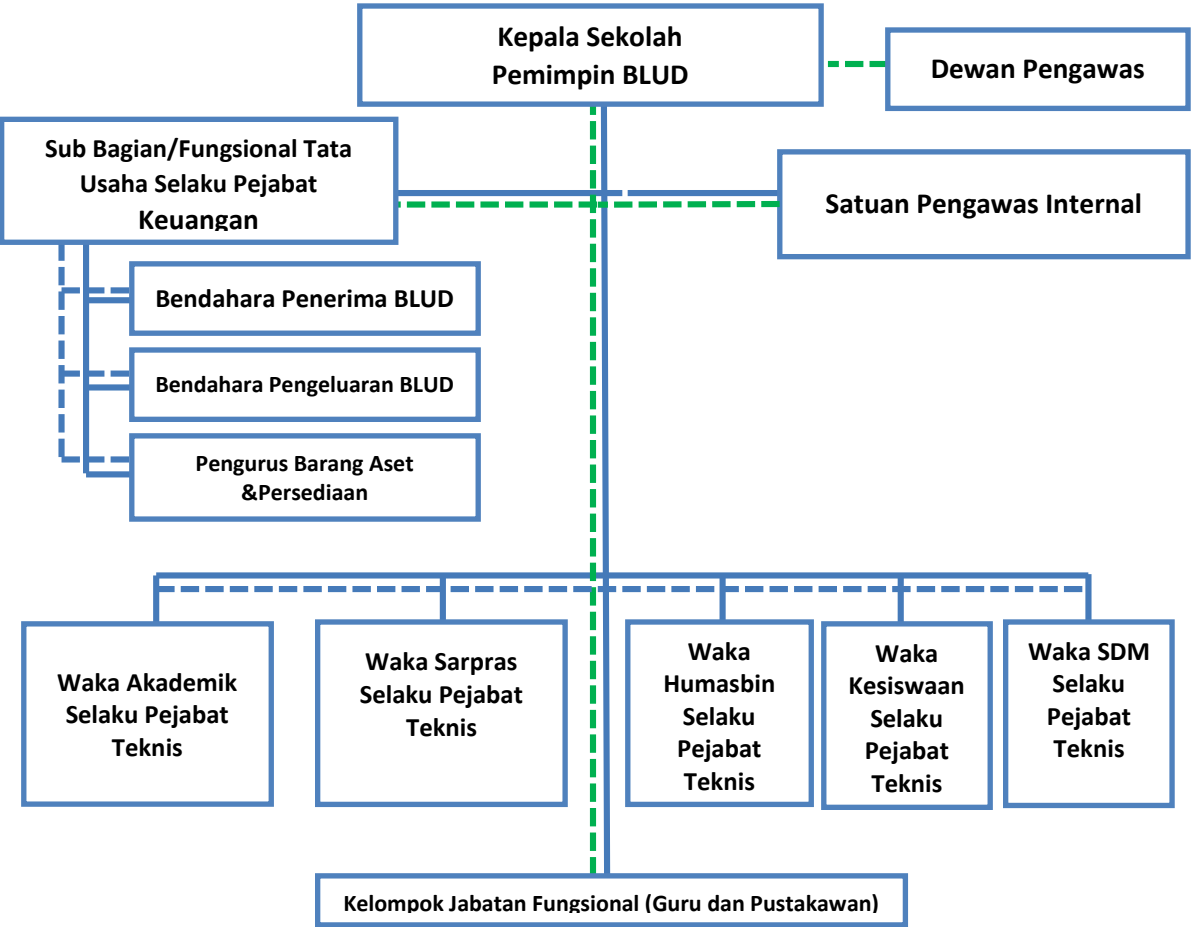
1. Struktur Organisasi.

Berdasarkan pada Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 tersebut, maka sumber daya manusia yang digunakan pada struktur BLUD di SMK Negeri di Provinsi Bengkulu terdiri atas:

- a. Pemimpin BLUD SMK adalah Kepala Sekolah.
- b. Pejabat Keuangan adalah Kepala Sub Bagian Tata Usaha.
- c. Pejabat teknis adalah Wakil Kepala Sekolah/pejabat teknis lain yang setingkat.

Pejabat Pengelola BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu diangkat dan diberhentikan oleh Gubernur Bengkulu. Pemimpin BLUD SMK bertanggung jawab terhadap Gubernur, sedangkan Pejabat Keuangan dan Pejabat Teknis lainnya bertanggung jawab kepada Pemimpin BLUD SMK Negeri Bengkulu.

STRUKTUR ORGANISASI BLUD SMK NEGERI DI PROVINSI BENGKULU



Gambar 1. Bagan Struktur Organisasi BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu.

2. Uraian Tugas Pejabat Pengelola BLUD SMK.

Berdasarkan gambar 1 tentang Bagan Struktur Organisasi BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu seperti tersebut di atas, maka struktur organisasi BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu terdiri dari:

- a. Pemimpin BLUD SMK dijabat oleh Kepala SMK Negeri di Provinsi Bengkulu.
- b. Pejabat Keuangan dijabat oleh Kepala Sub Bagian Tata Usaha.
- c. Pejabat teknis dijabat oleh Wakil Kepala Sekolah dan pejabat teknis lainnya yang terdiri dari:

Wakil Kepala Sekolah Bidang Akademik; Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana dan Prasarana; Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan dan Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat (Humas)/ Sumber Daya Manusia (SDM) yang dibantu oleh Kelompok Jabatan Fungsional (guru atau pustakawan) pada masing-masing Wakil Kepala Sekolah.

Perubahan lainnya dari struktur organisasi BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu yang perlu disesuaikan dengan ketentuan dalam penerapan BLUD adalah sebagai berikut:

- 1) Penyebutan Pejabat Pengelola BLUD disesuaikan dengan nomenklatur pemerintah daerah Provinsi Bengkulu, sebagai berikut:
 - a) Kepala SMK sebagai Pemimpin BLUD;
 - b) Pejabat Keuangan direpresentasikan dengan jabatan Kepala Subbagian Tata Usaha atau fungsional Tata Usaha; dan
 - c) Pejabat Teknis direpresentasikan dengan jabatan wakil kepala sekolah atau yang setara atau ketua program keahlian.
- 2) Pemimpin BLUD dapat membentuk Satuan Pengawasan Internal (SPI) dalam rangka meningkatkan sistem pengawasan dan pengendalian internal SMK terhadap kinerja pelayanan, keuangan dan pengaruh lingkungan sosial dalam menyelenggarakan praktik bisnis yang sehat. Satuan Pengawas Internal dapat direpresentasikan dengan Tim Manajemen Mutu SMK atau pihak luar sekolah yang menguasai bidang manajemen dan keuangan.
- 3) Adanya penambahan fungsi dalam penatausahaan keuangan BLUD yaitu fungsi akuntansi, verifikasi, dan pelaporan.
- 4) Pembina dan pengawas terdiri dari:
 - a) Pembina Teknis dan Pembina Keuangan
Pembina teknis BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu adalah Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Bengkulu sedangkan pembina keuangan adalah Kepala Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan Daerah (BPKD) Provinsi Bengkulu.
 - b) Satuan Pengawas Internal
Satuan Pengawas Internal berkedudukan langsung di bawah pemimpin BLUD.
 - c) Dewan Pengawas
Pembentukan Dewan Pengawas dilakukan apabila SMK Negeri di Provinsi Bengkulu telah memenuhi persyaratan tentang Dewan Pengawas yaitu:

- (1) Jumlah anggota Dewan Pengawas paling banyak 3 (tiga) orang apabila:
 - (a) Realisasi pendapatan menurut Laporan Realisasi Anggaran 2 (dua) tahun terakhir sebesar Rp.30.000.000.000,- (Tiga Puluh Miliar) sampai dengan Rp.50.000.000.000,- (Lima Puluh Miliar); atau
 - (b) Nilai aset menurut neraca 2 (dua) tahun terakhir sebesar Rp.50.000.000.000,- (Lima Puluh Miliar) sampai dengan Rp.100.000.000.000,- (Seratus Miliar)
- (2) Jumlah anggota Dewan Pengawas paling banyak 5 (lima) orang apabila:
 - (a) Realisasi pendapatan menurut Laporan Realisasi anggaran 2 (dua) tahun terakhir, lebih besar dari Rp.100.000.000.000,- (Seratus Miliar); atau
 - (b) Nilai aset menurut neraca 2 (dua) tahun terakhir lebih besar dari Rp.500,000,000,000,- (Lima Ratus Miliar),

3. Tata Laksana

Dewan Pengawas SMK Negeri di Provinsi Bengkulu adalah satuan fungsional yang bertugas melakukan pembinaan, pengawasan, dan pengendalian internal terhadap pengelolaan BLUD yang dilakukan oleh pejabat pengelola BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Pengawas dibentuk dengan keputusan Pimpinan Daerah.

a. Pengangkatan dan pemberhentian Dewan Pengawas.

1) Keanggotaan Dewan Pengawas.

Anggota Dewan Pengawas yang berjumlah 3 (tiga) orang dapat terdiri dari unsur-unsur:

- a) 1 (satu) orang pejabat Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Bengkulu yang membidangi SMK;
- b) 1 (satu) orang pejabat Pendapatan, Pengelola Keuangan dan Aset Daerah;
- c) 1 (satu) orang tenaga ahli yang sesuai dengan kegiatan BLUD SMK.

Anggota Dewan Pengawas yang berjumlah 5 (lima) orang dapat terdiri dari unsur-unsur:

- a) 2 (dua) orang pejabat Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Bengkulu yang membidangi SMK;
 - b) 2 (dua) orang pejabat Pendapatan, Pengelola Keuangan dan Aset Daerah;
 - c) 1 (satu) orang tenaga ahli yang sesuai dengan kegiatan BLUD SMK. Tenaga ahli dapat berasal dari tenaga profesional atau perguruan tinggi yang memahami tugas, fungsi, kegiatan, dan layanan BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu.
- 2) Anggota Dewan Pengawas dapat diangkat menjadi anggota Dewan Pengawas pada 3 (tiga) atau lebih BLUD SMK.
- 3) Pengangkatan anggota Dewan Pengawas dilakukan setelah pengangkatan Pejabat Pengelola BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu.
- 4) Syarat untuk dapat diangkat menjadi anggota Dewan Pengawas, yaitu:
- a) Sehat jasmani dan rohani;
 - b) Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan BLUD;
 - c) Memahami penyelenggaraan pemerintahan daerah;
 - d) Memiliki pengetahuan yang memadai tugas dan fungsi BLUD;
 - e) Menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya;
 - f) Berijazah paling rendah S-1;
 - g) Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun;
 - h) Tidak pernah menjadi anggota Direksi, Dewan Pengawas, atau Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpinnya dinyatakan pailit;
 - (1) Tidak sedang menjalani sangsi pidana; dan
 - (2) Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon kepala daerah atau calon wakil kepala daerah, dan/atau calon anggota legislatif.
- 5) Masa Jabatan Dewan Pengawas

- a) Masa jabatan anggota Dewan Pengawas ditetapkan selama 5 (lima) tahun, dan dapat diangkat kembali untuk satu kali masa jabatan berikutnya apabila belum berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun.
 - b) Dalam hal batas usia anggota Dewan Pengawas sudah berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun, Dewan Pengawas dari unsur tenaga ahli dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan berikutnya.
 - c) Anggota Dewan Pengawas diberhentikan oleh Gubernur Bengkulu karena:
 - (1) Meninggal dunia;
 - (2) Masa jabatan berakhir;
 - (3) Diberhentikan sewaktu-waktu.
 - d) Anggota Dewan Pengawas diberhentikan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf c, karena:
 - (1) Tidak dapat melaksanakan tugasnya dengan baik;
 - (2) Tidak melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - (3) Terlibat dalam tindakan yang merugikan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu;
 - (4) Dinyatakan bersalah dalam putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap;
 - (5) Mengundurkan diri;
 - (6) Terlibat dalam tindakan kecurangan yang mengakibatkan kerugian pada BLUD SMK, pemerintah pusat dan/atau pemerintah daerah.
- 6) Sekretaris Dewan Pengawas
- a) Gubernur Bengkulu dapat mengangkat Sekretaris Dewan Pengawas untuk mendukung kelancaran tugas Dewan Pengawas.
 - b) Sekretaris Dewan Pengawas bukan merupakan anggota Dewan Pengawas.
- 7) Biaya Dewan Pengawas

Segala biaya yang diperlukan dalam pelaksanaan tugas Dewan Pengawas termasuk honorarium Anggota dan

Sekretaris Dewan Pengawas dibebankan pada BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu dan dimuat dalam Rencana Bisnis Anggaran.

8) Pelaksanaan Tugas Dewan Pengawas.

Dewan pengawas memiliki tugas:

- a) Memantau perkembangan kegiatan BLUD SMK Negeri Bengkulu;
- b) Menilai kinerja keuangan maupun kinerja non keuangan BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu dan memberikan rekomendasi atas hasil penilaian untuk ditindaklanjuti oleh Pejabat Pengelola BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu;
- c) Memonitor tindak lanjut hasil evaluasi dan penilaian kinerja dari hasil laporan audit pemeriksa eksternal pemerintah;
- d) Memberikan nasehat kepada Pejabat Pengelola dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya;
- e) Memberikan pendapat dan saran kepada Gubernur mengenai:
 - 1) Rencana Bisnis Anggaran (RBA) yang diusulkan oleh Pejabat Pengelola BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu;
 - 2) Permasalahan yang menjadi kendala dalam pengelolaan BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu; dan
 - 3) Kinerja BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu.
- f) Penilaian kinerja keuangan diukur paling sedikit meliputi:
 - 1) Memperoleh hasil usaha atau hasil kerja dari layanan yang diberikan (rentabilitas);
 - 2) Memenuhi kewajiban jangka pendeknya (likuiditas);
 - 3) Memenuhi seluruh kewajibannya (solvabilitas); dan
 - 4) Kemampuan penerimaan dari jasa layanan untuk membiayai pengeluaran.
- g) Penilaian kinerja non keuangan diukur paling sedikit berdasarkan perspektif pelanggan, proses internal pelayanan, pembelajaran, dan pertumbuhan;

- h) Dewan Pengawas melaporkan tugasnya kepada Pimpinan Daerah secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam satu tahun atau sewaktu-waktu jika diperlukan.

b. Manajemen Kepegawaian

Pejabat pengelola dan pegawai BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu dapat terdiri dari pegawai negeri sipil dan/atau tenaga profesional non-PNS sesuai dengan kebutuhan BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu. Syarat pengangkatan dan pemberhentian pejabat pengelola dan pegawai BLUD SMK yang berasal dari PNS disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Pejabat pengelola dan pegawai BLUD SMK yang berasal dari non-PNS dapat dipekerjakan secara tetap atau berdasarkan kontrak sesuai dengan kemampuan dan kebutuhan BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu. Pengangkatan dan pemberhentian pegawai BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu yang berasal dari non-PNS dilakukan berdasarkan pada prinsip efisiensi, ekonomis, dan produktif dalam meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

1. Pemimpin BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu.

Pemimpin BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu merupakan pejabat kuasa pengguna anggaran/barang daerah pada SKPD induknya. Pemimpin BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu dalam hal ini adalah Kepala SMK Negeri di Provinsi Bengkulu, Kepala Bagian Tata Usaha BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu wajib berasal dari PNS menjadi pejabat kuasa pengguna anggaran/barang daerah. Pengangkatan dan pemberhentian pejabat pengelola dan pegawai BLUD yang berasal dari non-PNS, diatur lebih lanjut dengan keputusan gubernur.

Merujuk pada pasal 32 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 sebagaimana yang telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 dan Pasal 6 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 maka Kepala SMK Negeri di Provinsi Bengkulu bertindak sebagai Pemimpin BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu.

- a) Pengangkatan dan pemberhentian Pemimpin BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu.

- 1) Pemimpin BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu diangkat dan diberhentikan oleh Kepala Daerah;
- 2) Pemimpin BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu bertanggung jawab kepada Kepala Daerah;
- 3) Pemimpin BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu diangkat dari pegawai negeri sipil dan/atau pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja, sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
- 4) Standar Kompetensi Pemimpin BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu sebagai berikut:
 - (a) Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
 - (b) Berijazah setidaknya Strata Satu (S-1) dibidang Pendidikan dan diutamakan pernah mengikuti pelatihan manajerial kepala sekolah berbasis industri.
 - (c) Sehat jasmani dan rohani.
 - (d) Mampu memimpin, membina, mengkoordinasikan dan mengawasi kegiatan SMK dengan seksama.
 - (e) Mampu melakukan pengendalian terhadap tugas dan kegiatan SMK sedemikian rupa sehingga dapat berjalan secara lancar, efektif, efisien dan berkelanjutan.
 - (f) Cakap menyusun kebijakan strategis SMK dalam meningkatkan pelayanan Pendidikan kepada masyarakat.
 - (g) Mampu merumuskan visi, misi, dan program SMK yang jelas dan dapat diterapkan, diantaranya meliputi:
 - (1) Peningkatan kreativitas, prestasi, dan akhlak mulia insan SMK.
 - (2) Penciptaan suasana SMK yang asri, aman, dan indah.
 - (3) Peningkatan kualitas tenaga medis, paramedis dan non medis SMK.
 - (4) Pelaksanaan efektivitas, efisiensi, dan akuntabilitas program.

b) Fungsi Pemimpin BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu.

Sesuai dengan Pasal 8 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 tahun 2018, Pemimpin BLUD mempunyai fungsi sebagai penanggung jawab umum operasional dan keuangan di BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu. Pemimpin BLUD bertindak selaku Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)/Kuasa Pengguna Barang SMK. Dalam hal pemimpin BLUD tidak berasal dari Pegawai Negeri Sipil maka pejabat keuangan ditunjuk sebagai Kuasa Pengguna Anggaran/Kuasa Penggunaan Barang sebagaimana tertuang pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 tahun 2018 Pasal 9 ayat (1) dan ayat (2).

c) Tugas Pemimpin BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu.

- 1) Memimpin, mengarahkan, membina, mengawasi, mengendalikan dan mengevaluasi penyelenggaraan kegiatan BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu agar lebih efisien dan produktivitas;
- 2) Merumuskan penetapan kebijakan teknis BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu serta kewajiban lainnya sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan Kepala Daerah;
- 3) Menyusun Rencana Strategis BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu;
- 4) Menyiapkan Rencana Bisnis Anggaran (RBA) dan Dokumen Bisnis Anggaran (DBA);
- 5) Mengusulkan calon pejabat keuangan dan pejabat teknis kepada pimpinan daerah sesuai dengan ketentuan;
- 6) Menetapkan pejabat lainnya sesuai dengan kebutuhan BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu selain pejabat yang telah ditetapkan dengan peraturan perundang-undangan;
- 7) Mengkoordinasikan pelaksanaan kebijakan BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu yang dilakukan oleh pejabat keuangan dan pejabat teknis, mengendalikan tugas pengawasan internal, serta menyampaikan dan mempertanggungjawabkan kinerja operasional serta

keuangan BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu kepada Pimpinan daerah;

- 8) Tugas lainnya yang ditetapkan oleh Pimpinan daerah sesuai kewenangannya.

2. Pejabat Keuangan BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu.

Pejabat keuangan yang dimaksud pada Pasal 10 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 adalah Pimpinan Sub Bagian Tata Usaha yang memiliki fungsi sebagai penanggung jawab keuangan SMK yang meliputi fungsi perbendaharaan, fungsi akuntansi, fungsi verifikasi dan pelaporan.

1) Pengangkatan dan pemberhentian Pejabat Keuangan

- a) Pejabat Keuangan BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu diangkat dan diberhentikan oleh Kepala Daerah;
- b) Pejabat Keuangan bertanggung jawab kepada Pemimpin BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu;
- c) Pejabat Keuangan dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu;
- d) Pejabat Keuangan, Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran dijabat oleh Pegawai Negeri Sipil atau pegawai dengan perjanjian kontrak yang memenuhi persyaratan sebagai pengelola keuangan;
- e) Standard Kompetensi:
 - (1) Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
 - (2) Berijazah setidaknya S1/D4;
 - (3) Sehat jasmani dan rohani;
 - (4) Cakap melaksanakan tugas sesuai dengan tugas pokok dan fungsi jabatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
 - (5) Mempunyai kemampuan melaksanakan administrasi kepegawaian;
 - (6) Mempunyai kemampuan melaksanakan administrasi perkantoran;

- (7) Mempunyai kemampuan melaksanakan administrasi barang;
- (8) Mempunyai kemampuan melaksanakan administrasi sekolah; dan
- (9) Mempunyai kemampuan melaksanakan administrasi penyusunan program dan laporan.

2) Tugas Pejabat Keuangan BLUD.

Selain melaksanakan tugas sebagai Pimpinan Sub Bagian Tata Usaha, Pejabat Keuangan BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu memiliki tugas sebagai berikut:

- a) Merumuskan kebijakan terkait pengelolaan keuangan;
- b) Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Bisnis Anggaran (RBA) dan Dokumen Bisnis Anggaran (DBA);
- c) Menyiapkan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA);
- d) Melakukan pengelolaan pendapatan dan belanja;
- e) Menyelenggarakan pengelolaan kas;
- f) Melakukan pengelolaan utang, piutang, dan investasi;
- g) Menyusun kebijakan pengelolaan barang milik daerah yang berada di bawah penguasaannya;
- h) Menyelenggarakan akuntansi dan penyusunan Laporan keuangan; dan
- i) Tugas lainnya yang ditetapkan oleh Pimpinan daerah dan/atau pemimpin BLUD sesuai dengan kewenangannya.

3. Pejabat Teknis BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu.

Pejabat teknis yang dimaksud pada Pasal 11 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018, adalah Wakil Kepala Sekolah yang memiliki fungsi sebagai penanggung jawab teknis operasional dan pelayanan di bidangnya.

- a) Pengangkatan dan pemberhentian Pejabat Teknis
- b) Pejabat Teknis BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu diangkat dan diberhentikan oleh Pimpinan Daerah;
- c) Pejabat Teknis bertanggung jawab kepada Pemimpin BLUD;
- d) Pejabat Teknis BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu dapat terdiri dari pegawai negeri sipil dan/atau pegawai

pemerintah dengan perjanjian kerja, sesuai dengan ketentuan perundang-undangan;

- e) Pemimpin BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu dapat mengangkat Pejabat Teknis BLUD dari profesional lainnya sesuai dengan kebutuhan, profesionalitas, kemampuan keuangan dan berdasarkan prinsip efisiensi, ekonomis dan produktif dalam meningkatkan pelayanan;
 - f) Pejabat Teknis BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu yang berasal dari tenaga profesional lainnya dapat dipekerjakan secara kontrak atau tetap;
 - g) Pejabat Teknis BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu dari tenaga profesional lainnya diangkat untuk masa jabatan paling lama 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali periode masa jabatan berikutnya jika paling tinggi berusia 60 (enam puluh) tahun;
 - h) Pengangkatan dan pemberhentian Pejabat Teknis BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu yang berasal dari pegawai negeri sipil disesuaikan dengan ketentuan perundang-undangan di bidang kepegawaian; dan
 - i) Pengangkatan dalam jabatan dan penempatan Pejabat Teknis BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu ditetapkan berdasarkan kompetensi dan kebutuhan praktik bisnis yang sehat. Kompetensi merupakan kemampuan dan keahlian yang dimiliki oleh Pejabat Teknis BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu berupa pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku yang diperlukan dalam pelaksanaan tugas. Kebutuhan praktik bisnis yang sehat merupakan kesesuaian antara kebutuhan jabatan, kualitas dan kualifikasi dengan kemampuan keuangan BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu.
- 4) Standar Kompetensi.
- a) Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
 - b) Berijazah setidaknya D4/S1;
 - c) Sehat jasmani dan rohani;
 - d) Cakap melaksanakan tugas sesuai dengan tugas pokok dan fungsi jabatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

- e) Menguasai secara umum tentang segala fasilitas dan pelayanan SMK;
 - f) Menguasai pedoman pelayanan, prosedur pelayanan dan standar pelayanan sesuai dengan bidang tugasnya; dan
 - g) Memiliki komitmen kuat terhadap peningkatan mutu pelayanan SMK.
- 5) Tugas Pejabat Teknis.

Pejabat Teknis BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu mempunyai tugas sebagai berikut:

- a) Menyusun perencanaan kegiatan teknis operasional dan pelayanan di unit kerjanya;
- b) Melaksanakan kegiatan teknis operasional dan pelayanan berdasarkan RBA dan DBA;
- c) Memimpin dan mengendalikan kegiatan teknis operasional dan pelayanan di unit kerjanya; dan
- d) Tugas lainnya yang ditetapkan oleh Pimpinan daerah dan atau pemimpin BLUD sesuai dengan kewenangannya.

3. Satuan Pengawasan Intern (SPI)

Pemimpin BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu dapat membentuk Satuan Pengawasan Internal yang merupakan aparat internal SMK untuk pengawasan dan pengendalian internal terhadap kinerja pelayanan, keuangan dan pengaruh lingkungan sosial dalam menyelenggarakan praktek bisnis yang sehat.

Satuan Pengawasan Internal dipimpin oleh seorang ketua yang bertanggung jawab secara langsung di bawah Pemimpin BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu, dengan mempertimbangkan:

- a. Keseimbangan antara manfaat dan beban;
- b. Kompleksitas manajemen; dan
- c. Volume dan/atau jangkauan pelayanan.

Satuan pengawasan internal terdiri dari tim audit bidang administrasi dan keuangan, tim audit bidang pelayanan Pendidikan (akademis, sarana prasarana, dan kesiswaan), tim

audit bidang pendidikan hubungan masyarakat dan dunia usaha serta pengelolaan SDM sesuai kebutuhan SMK.

Satuan pengawasan internal melaksanakan audit secara rutin terhadap seluruh unit kerja di lingkungan SMK meliputi bidang administrasi dan keuangan, dan bidang pelayanan pendidikan.

a) Persyaratan untuk dapat diangkat menjadi Satuan Pengawas Internal:

- 1) Sehat jasmani dan rohani;
- 2) Memiliki keahlian, integritas, pengalaman, jujur, perilaku yang baik dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu;
- 3) Memahami penyelenggaraan pemerintahan daerah;
- 4) Memahami tugas dan fungsi BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu;
- 5) Memiliki pengalaman teknis pada BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu;
- 6) Berijazah paling rendah S1 bidang Akuntansi /Manajemen/Ekonomi/Pendidikan;
- 7) Pengalaman kerja paling sedikit 3 (tiga) tahun;
- 8) Berusia paling rendah 30 (tiga puluh) tahun dan paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun pada saat mendaftar pertama kali;
- 9) Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah;
- 10) Tidak sedang menjalani sangsi pidana; dan
- 11) Mempunyai sikap independen dan obyektif.

b) Fungsi Satuan Pengawas Internal

- 1) Membantu pemimpin BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu dalam melakukan pengawasan internal SMK;
 - 2) Memberikan rekomendasi perbaikan untuk mencapai sasaran SMK secara ekonomis, efisien, dan efektif;
 - 3) Membantu efektivitas penerapan pola tata kelola di SMK;
- dan

- 4) Menangani permasalahan yang berkaitan dengan indikasi terjadinya KKN (Kolusi, Korupsi, dan Nepotisme) yang menimbulkan kerugian SMK sama dengan unit kerja terkait.
- c) Tugas Satuan Pengawasan Internal

Tugas Satuan Pengawas Internal adalah membantu manajemen SMK Negeri di Provinsi Bengkulu untuk:

 - 1) Pengamanan harta kekayaan;
 - 2) Menciptakan akurasi sistem informasi keuangan;
 - 3) Menciptakan efisiensi dan produktivitas; dan
 - 4) Mendorong dipatuhinya kebijakan manajemen dalam penerapan praktek bisnis yang sehat.
- d) Kewenangan Satuan Pengawas Internal
 - 1) Mendapatkan akses secara penuh dan tidak terbatas terhadap unit-unit kerja SMK, aktivitas, catatan-catatan, Dokumen, personel, aset SMK, serta informasi relevan lainnya sesuai dengan tugas yang ditetapkan oleh pemimpin BLUD SMK;
 - 2) Menetapkan ruang lingkup kerja dan menerapkan teknik-teknik audit yang diperlukan untuk mencapai efektivitas sistem pengendalian internal;
 - 3) Memperoleh bantuan, dukungan, maupun kerjasama dari personel unit kerja yang terkait, terutama dari unit kerja yang diaudit;
 - 4) Mendapatkan kerjasama penuh dari seluruh unsur Pejabat Pengelola SMK, tanggapan terhadap laporan, dan langkah-langkah perbaikan;
 - 5) Mendapatkan dukungan sumberdaya yang memadai untuk keperluan pelaksanaan tugasnya; dan
 - 6) Mendapatkan bantuan dari tenaga ahli, baik dari dalam maupun luar SMK, sepanjang hal tersebut diperlukan dalam pelaksanaan tugasnya.
4. Pegawai BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu.
 - a) Pegawai BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu melaksanakan kegiatan untuk mendukung kinerja BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu;

- b) Pegawai BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu berasal dari pegawai negeri sipil dan/atau pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- c) Pegawai BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu dapat diangkat dari tenaga profesional lainnya sesuai dengan kebutuhan profesionalitas, kemampuan keuangan dan berdasarkan prinsip efisiensi, ekonomis dan produktif dalam meningkatkan pelayanan; dan
- d) Pegawai BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu dari tenaga profesional lainnya dapat dipekerjakan secara kontrak atau tetap dan dilaksanakan sesuai dengan jumlah dan komposisi yang telah disetujui BPKAD.
- e) Pengangkatan dan penempatan pegawai BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu berdasarkan kompetensi yaitu pengetahuan, keahlian, keterampilan, integritas, kepemimpinan, pengalaman, dedikasi dan sikap perilaku yang diperlukan dalam pelaksanaan tugas dan sesuai dengan kebutuhan praktek bisnis yang sehat.

c. Sumber Daya Manusia.

Berikut ini adalah data peserta didik jenjang SMK, tenaga pendidik (Guru) kejuruan dan tenaga kependidikan (staf tata usaha) di SMK Negeri di Provinsi Bengkulu pada tahun pelajaran 2025/2026.

1. Jumlah Peserta Didik

Tabel 1: Jumlah Peserta Didik Jenjang SMK Provinsi Bengkulu

No	Tingkat	Jumlah (Orang)	Keterangan
1	X	8.550	
2	XI	8.092	
3	XII	7.631	
Jumlah Total		24.273	

Sumber: Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Bengkulu

2. Jumlah Pendidik / Guru

Tabel 2: Jumlah Guru Jenjang SMK Provinsi Bengkulu

No	Jenis Guru	Jumlah (Orang)	Keterangan
1	PNS	528	
2	PPPK	113	
3	GTT	383	
Jumlah Total		1.024	

Sumber: Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Bengkulu

3. Jumlah Tenaga Kependidikan (Tata Usaha)

Tabel 3: Jumlah Staf Tata Usaha Jenjang SMK Provinsi Bengkulu

No	Jenis Tata Usaha	Jumlah (Orang)	Keterangan
1	ASN	81	
2	PPPK	2	
3	PTT	507	
Jumlah Total		590	

Sumber: Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Bengkulu

d. Sumber Daya Keuangan.

Sumber daya keuangan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu saat ini berasal dari Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Pusat, Dana Partisipasi Orang Tua dan Hibah.

e. Data Sarana dan Prasarana.

Sarana dan prasarana SMK Negeri di Provinsi Bengkulu cukup lengkap dengan informasi data sarana dan prasarana sebagai berikut:

Tabel 4: Data Sarana Jenjang SMK Provinsi Bengkulu

No	Jenis Fasilitas	Jumlah	Keterangan
1	Ruang KEPSEK	61	
2	Ruang WAKA	107	
3	Ruang Guru	77	
4	Ruang TU	64	
5	Ruang BK	62	
6	Ruang OSIS	57	
7	Ruang UKS	64	
8	Ruang Kelas	1.157	
9	RPS	400	
10	Meja Pegawai	3.819	
11	Kursi Pegawai	3.732	
12	Meja Belajar	30.390	
13	Kursi Belajar	30.482	
14	Papan Tulis	1.361	
15	Laptop	2.253	
16	Komputer	5.659	
17	Printer	918	
18	Scaner	185	
19	Proyektor	900	
20	Toilet/ WC	925	
21	Perpus	67	
22	Lab. Komp	106	
23	Lab. Fisika	39	
24	Lab. Biologi	33	
25	Lab. Kimia	44	

No	Jenis Fasilitas	Jumlah	Keterangan
26	Pagar Depan	4.814	
27	Pagar Keliling	23.743	
28	Mushollah	63	
29	Aula	51	
30	Kursi Serbaguna	8.343	

Sumber: Data Bidang SMK Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Bengkulu Tahun 2024/2025.

C. Kinerja Pelayanan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu.

Tingkat capaian kinerja SMK Negeri di Provinsi Bengkulu berdasarkan sasaran/target renstra SMK Negeri di Provinsi Bengkulu untuk kurun waktu 5 tahun (2024 s.d. 2028) dituangkan dalam tabel berikut:

Tabel 5: Program Kegiatan BLUD SMK Provinsi Bengkulu

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Pelaksana naan	Keterca paian	Sumber Dana
1	2	3	4	5	6
1.	Program peningkatan kompetensi <i>softskill</i> dan <i>hardskill</i> .	Prosentase Ketercapaian Indikator	Disesuai kan oleh BLUD SMK	Disesu aikan oleh BLUD SMK	APBN / APBD / BLUD SMK
1.1	Pelaksanaan pembelajaran melalui penerapan kurikulum operasional sekolah (KOS).	Terlaksananya pembelajaran melalui penerapan kurikulum operasional sekolah (KOS)			
1.2	Penerapan Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila	Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila diterapkan di BLUD SMK Negeri ProvinsiBengkulu			
1.3	Mengoptimalkan tenaga pelayanan dengan panduan SOP Pelayanan.	Penerapan pelayanan dengan panduan SOP Pelayanan.			
1.4	Penerapan kebijakan daerah melalui perencanaan dan manajemen yang baik.	Penerapan kebijakan daerah pada penyelenggaraan pembelajaran			
1.5	Mengoptimalkan ketersediaan sarana penerapan Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila	Tersedianya sarana penerapan Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila			
1.6	Mengoptimalkan keberadaan Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila	Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dilaksanakan diBLUD SMK.			
2.	Membekali peserta didik dengan pengetahuan dan keterampilan kewirausahaan, penguasaan kompetensi sesuai bidang keahliannya serta berwawasan lingkungan untuk siap kerja di era industri 4.0.	Prosentase Ketercapaian Indikator			
2.1	Ketersediaan sarana pembelajaran berbasis kompetensi	Tersedianya sarana pembelajaran berbasis kompetensi			
2.2	Mengoptimalkan guru untuk melaksanakan pembelajaran berbasis kompetensi dengan panduan SOP Pelayanan.	Guru melaksanakan pembelajaran berbasis kompetensi dengan panduan SOP Pelayanan.			
2.3	Mengoptimalkan pemanfaatan sarana pembelajaran berbasis kompetensi yang sesuai dengan permintaan produk/jasa pelaku bisnis/pasaran.	Adanya jadwal pemanfaatan sarana pembelajaran berbasis kompetensi yang sesuai dengan permintaan produk/jasa pelaku bisnis/pasaran.			
2.4	Mengoptimalkan guru-guru untuk melaksanakan pembelajaran berbasis kompetensi untuk menghasilkan produk hasil pembelajaran sesuai dengan permintaan pasar.	Jadwal guru-guru untuk melaksanakan pembelajaran berbasis kompetensi untuk menghasilkan produk hasil pembelajaran sesuai dengan permintaan pasar.			
2.5	Mengoptimalkan pelaksanaan kurikulum operasional sekolah (KOS) berbasis kompetensi..	Terlaksananya kurikulum operasional sekolah (KOS) berbasis kompetensi.			

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Ketercapaian	Sumber Dana
2.6	Mengoptimalkan penggunaan sarana pembelajaran berbasis kompetensi.	Mengoptimalkan penggunaan sarana pembelajaran berbasis kompetensi.			
2.7	Memaksimalkan guru-guru melaksanakan pembelajaran berbasis kompetensi..	Data guru melaksanakan pembelajaran berbasis kompetensi.			
3.	Meningkatkan budaya kerja dan inovasi warga sekolah.	Prosentase Ketercapaian Indikator			
3.1	Penerapan kurikulum operasional sekolah (KOS) berbasis kompetensi dan Implementasi P5 sesuai dengan kebutuhan SDM dunia industri	Adanya penerapan kurikulum operasional sekolah (KOS) berbasis kompetensi dan Implementasi P5 sesuai dengan kebutuhan SDM dunia industri.			
3.2	Mengoptimalkan penggunaan sarana pembelajaran budaya kerja dan Inovasi bagi warga sekolah agar sesuai dengan kebutuhan SDM dunia industri	Adanya jadwal penggunaan sarana pembelajaran budaya kerja dan Inovasi bagi warga sekolah agar sesuai dengan kebutuhan SDM dunia industri.			
3.3	Mengoptimalkan guru-guru melaksanakan pembelajaran berbasis kompetensi agar sesuai dengan kebutuhan SDM dunia industri.	Jadwal guru melaksanakan pembelajaran berbasis kompetensi agar sesuai dengan kebutuhan SDM dunia industri.			
3.4	Mengoptimalkan kerjasama dengan Industri Mitra / Pasangan untuk menghasilkan SDM sesuai kebutuhan dunia kerja.	Adanya program tindak lanjut kerjasama dengan Industri Mitra / Pasangan untuk menghasilkan SDM sesuai kebutuhan dunia kerja.			
4.	Menerapkan prinsip manajemen mutu ISO dalam penyelenggaraan sekolah.	Prosentase Ketercapaian Indikator			
4.1	Pembuatan pedoman mutu sekolah agar sesuai dengan sistem manajemen mutu ISO.	Tersedianya pedoman mutu SMK Negeri di Provinsi Bengkulu sesuai dengan sistem manajemen mutu ISO.			
4.2	Pembuatan prosedur operasional standar pelaksanaan pembelajaran agar sesuai dengan standar manajemen mutu ISO.	Penerapan prosedur operasional standar pelaksanaan pembelajaran mengaju standar manajemen mutu ISO.			
4.3	Penyiapan program Manajemen Mutu sesuai sistem manajemen mutu.	Penerapan Manajemen Mutu dan staff yang dapat melaksanakan sistem manajemen mutu.			
5.	Mewujudkan <i>Link and Match</i> dalam bentuk kerjasama dengan dunia kerja berstandar nasional	Prosentase Ketercapaian Indikator			
5.1	Pelaksanaan kurikulum operasional sekolah (KOS) yang disusun bersama dunia industri dalam merencanakan peralatan yang sesuai standar dunia industri	Adanya jadwal penyusunan dan pelaksanaan kurikulum operasional sekolah (KOS) bersama dunia industri dalam merencanakan peralatan yang sesuai standar dunia industri.			
5.2	Penyusunan MOU BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu dengan industri mitra dalam merencanakan kebutuhan peralatan yang standar industri.	Tindak lanjut MOU BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu dengan industri mitra dalam merencanakan kebutuhan peralatan yang standar industri.			
5.3	Penyusunan team SDM untuk melaksanakan <i>Link and Match</i> dengan dunia industri.	Pelaksanaan <i>Link and Match</i> dengan dunia industri.			
5.4	Penyiapan pembentukan kelas industri.	Adanya jadwal dan program kelas industri.			
6.	Memberikan pembelajaran tentang budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) atau budaya industri lainnya di lingkungan sekolah.	Prosentase Ketercapaian Indikator			
6.1	Penyusunan kurikulum operasional sekolah(KOS) yang disusun bersama dunia industri dalam melaksanakan pembelajaran budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) atau budaya industri lainnya.	Adanya jadwal pelaksanaan kurikulum operasional sekolah (KOS) yang disusun bersama dunia industri dalam melaksanakan pembelajaran budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) atau budaya industri lainnya.			
6.2	Pembuatan MOU BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu dengan industri mitra dalam	Pelaksanaan MOU BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu dengan industri mitra dalam			

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Pelaksanaan	Ketercapaian	Sumber Dana
	melaksanakan pembelajaran budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) atau budaya industri lainnya.	melaksanakan pembelajaran budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) atau budaya industri lainnya.			
6.3	Penyiapan SDM untuk melaksanakan pembelajaran budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) atau budaya industri lainnya .	Adanya jadwal pelaksanaan pembelajaran budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) atau budaya industri lainnya .			
6.4	Penyiapan praktik budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) atau budaya industri lainnya di lingkungan sekolah .	Pelaksanaan praktik budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) atau budaya industri lainnya di lingkungan sekolah .			
7.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (BLUD)	Persentase Peningkatan Pendapatan unit produksi dan jasa			
7.1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen ketatausahaan dan kepegawaian			
7.1.1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pengadaan pakaian dinas			
7.2.1	Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/ atau BLUD	Jumlah Laporan Penyediaan Barang dan Jasa			
7.2.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket pengadaan			
7.3.1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Pengadaan Sarana dan Prasarana			
7.3.2	Pengadaan Peralatan dan Mesin penunjang BLUD SMK Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin penunjang BLUD SMK lainnya			
8.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (APBD)	Persentase Indikator Program yang Tercapai			
		Persentase realisasi anggaran			
		Indeks profesionalitas ASN			
8.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah			
8.1.1	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-BLUD SMK	Jumlah Dokumen RKA BLUD SMK			
8.1.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-BLUD SMK.	Jumlah Dokumen RKA BLUD SMK Perubahan			
8.1.3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-BLUD SMK	Jumlah Dokumen DPA BLUD SMK			
8.1.4	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-BLUD SMK	Jumlah Dokumen DPA BLUD SMK Perubahan			
8.1.5	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen evaluasi kinerja			
8.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban keuangan			
8.2.1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Laporan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN			
8.2.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan BLUD SMK	Jumlah Laporan verifikasi penatausahaan			
8.2.3	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi BLUD SMK	Jumlah Laporan akuntansi perangkat daerah			
8.2.4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun BLUD SMK	Jumlah Dokumen keuangan BLUD SMK			
8.2.5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran BLUD SMK	Jumlah Laporan keuangan			
8.2.6	Penyusunan Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Laporan prognosis			
8.3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Barang Milik Daerah			
8.3.1	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada BLUD SMK	Jumlah Kegiatan dan Laporan			

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Pelaksa naan	Keterca paian	Sumber Dana
8.4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen ketatausahaan dan kepegawaian			
8.4.1	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan data pegawai			
8.4.2	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Laporan SKP yang tepat waktu			
8.5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Barang dan Jasa			
8.5.1	Fasilitasi Kunjungan Tamu	jumlah paket pengadaan			
8.5.2	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi BLUD SMK	Jumlah Laporan			
8.5.3	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah daftar arsip aktif, arsip inaktif, arsip vital			
8.6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang BLUD SMK	Jumlah Laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang BLUD SMK			
8.6.1	Pengadaan Meubeler	Jumlah meubeler			
8.6.2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya			
8.7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
8.7.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik dan internet.	Jumlah penyediaan JasaKomunikasi, Sumber Daya Air, Listrik dan internet.			
8.8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan BLUD SMK	Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan BLUD SMK			
8.8.1	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara			
9	Program Pengelolaan PembelajaranBLUD SMK	Persentase Kelulusan Peserta Didik			
9.1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan pelaksana BLUD SMK	Jumlah lulusan yang terserap di dunia kerja dan berwirausaha			
9.1.1	Link and Match dengan dunia kerja	Jumlah MOU dengan dunia kerja			
		Jumlah lulusan yang terserap di dunia kerja			
9.2	Peningkatan Pelayanan BLUD SMK	Persentase Peningkatan Sales Growth			
9.2.1	Pelayanan <i>Teaching Factory</i> (TEFA)	Jumlah program keahlian yang melaksanakan TEFA			
10.	Program Pengelolaan bakat dan minat Penyelenggara BLUD SMK.	Indikator ketercapaian program			
10.1	Pengelolaan pengembangan bakat.	Jumlah peserta didik yang mengikuti lomba			
10.1.1	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas peserta didik	Jumlah kegiatan pembinaan Minat Bakat dan Kreativitas peserta didik			
10.1.3	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga pendukung pembelajaran	Jumlah alat praktek dan peraga pendukung pembelajaran			
10.1.4	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pada BLUD SMK.	Jumlah Guru dan Tenaga Kependidikan yang mengikuti pengembangan karir			

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS SMK

A. Identifikasi Masalah Layanan Pendidikan Masyarakat

Secara umum tantangan bidang pendidikan di provinsi Bengkulu adalah berkaitan dengan meningkatkan kualitas sumber daya manusia (SDM(yang berdaya saing yang mendukung ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai. Penjelasan lebih lanjut sebagai berikut:

1. Kesenjangan Akses dan Kualitas: Terdapat ketimpangan dalam akses dan kualitas layanan pendidikan, terutama antara wilayah perkotaan dan daerah pedesaan atau terpencil.
2. Infrastruktur dan Fasilitas: Minimnya ketersediaan dan kondisi infrastruktur pendidikan, seperti gedung sekolah dan fasilitas penunjang, yang tidak memadai untuk mendukung proses belajar mengajar yang berkualitas.
3. Kualitas dan Distribusi Tenaga Pendidik: Kekurangan tenaga pendidik yang berkualitas dan kompeten, serta masalah dalam distribusi guru secara merata di seluruh wilayah provinsi.
4. Relevansi Pendidikan dengan Kebutuhan Pasar Kerja: Tantangan dalam menghasilkan SDM yang memiliki keterampilan (kreatif, produktif, kompetitif) yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja dan industri lokal.
5. Indeks Pembangunan Manusia (IPM): Tingkat pendidikan menjadi salah satu faktor kunci yang memengaruhi IPM di Bengkulu, yang mengindikasikan adanya kebutuhan untuk peningkatan signifikan dalam sektor ini untuk mengatasi masalah sosial ekonomi yang lebih luas, seperti kemiskinan.

Berdasarkan pada uraian di atas serta analisis gambaran umum pelayanan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu tahun 2024 dan 2025, terdapat berbagai indikator yang telah memenuhi target, namun di sisi lain terdapat pula berbagai permasalahan dan tantangan yang masih dihadapi dan perlu ditangani secara terencana, sinergis dan berkelanjutan.

Identifikasi permasalahan yang dihadapi SMK Negeri di Provinsi Bengkulu disajikan dalam tabel berikut ini:

Tabel 6: Pemetaan Permasalahan Pelayanan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu

No	Masalah Pokok	Masalah	Dasar Pemasalahan
1.	Pembelajaran <i>Teaching</i>	1. Pembelajaran dengan model <i>Teaching Factory</i> (Tefa) belum	1. Sudah ada Pergub No.33/2023 tapi belum maksimal mendukung

No	Masalah Pokok	Masalah	Dasar Pemmasalahan
	<i>Factory</i> (TeFa)	berjalan dengan maksimal. 2. Hasil pembelajaran dengan model TeFa belum terserap ke masyarakat secara maksimal.	pemasaran produk hasil Tefa. 2. Belum adanya izin kelayakan produksi dan pemasarannya. 3. Masyarakat belum familier dengan produk SMK khususnya hasil Tefa.
2.	Sumber Daya Manusia	Produktivitas guru-guru SMK belum maksimal.	1. Kurangnya guru produktif. 2. Belum maksimalnya kerjasama dengan Dunia Industri dan Dunia Kerja (DUDI).
3.	Pengelolaan Aset SMK.	Belum maksimalnya pengelolaan dan pemanfaatan Aset SMK.	1. Sudah ada tarif pada lampiran pergub No.33/2023 tapi belum berjalan karena kurangnya permodalan dan pengadaan dan pemeliharaan peralatan yang ada. 2. Belum adanya pemahaman tentang mindset marketing aset SMK.

B. Isu Strategis

Informasi yang diperlukan dalam perumusan isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi ini adalah:

- Regulasi/payung hukum untuk memasarkan produk hasil pembelajaran dengan model *teaching factory* (TeFa).
Contoh: informasi Peraturan-peraturan dan Kebijakan Pusat dan Pemerintah Provinsi Bengkulu tentang pemasaran produk SMK atau pemanfaatan aset sekolah, informasi dari pemerintah provinsi Bengkulu yang telah melaksanakan BLUD SMK, dan sebagainya
- Regulasi ijin produksi dan pemasaran hasil pembelajaran secara *teaching factory* (TeFa).
Contoh: BPOM, sertifikat halal, IPRT, HKI produk-produk SMK.
- Pemasaran produk (barang dan jasa) SMK baik secara *online* maupun konvensional. Contoh penjualan online dengan mengembangkan aplikasi *siplahsmk.com* dan melakukan penjualan barang/jasa melalui unit produksi sekolah. Produk yang dipasarkan adalah

produk-produk hasil pembelajaran pola TEFA program otomotif, kemaritiman dan Teknik Informatika.

4. Kolaborasi dengan pihak eksternal yaitu dunia usaha dan industri yang relevan dengan SMK yang bersangkutan. Contoh kolaborasi antara Yamaha/Honda untuk motor, Isuzu / Honda/ Toyota untuk mobil, PT. Siana Marina Expres untuk Jasa Pelaut dan PT. Jago Multidimensi untuk pengembangan aplikasi, Aroma Bakery untuk pengolahan roti dsb.
5. Peta tarif layanan untuk produk SMK di Bengkulu. Contohnya: perlunya standar tarif produk/jasa yang akan dipasarkan oleh SMK disahkan oleh pemerintah provinsi Bengkulu.
6. Potensi pemanfaatan aset SMK. Contoh: perlunya aturan yang jelas tentang peruntukan aset-aset yang bisa disewakan oleh SMK terutama berkaitan dengan program BLUD SMK.

Penjelasan seputar isue strategis pengelolaan SMK dapat disajikan sebagai berikut:

- 1) Analisis isu-isu strategis yang bersumber dari internal
 - a) Pengajaran berdasarkan pembelajaran model *Teaching Factory* (TEFA)

Isu strategis terkait TEFA yaitu terkait regulasi pengaturannya dimana peraturan di daerah belum terlalu mendukung pelaksanaan pembelajaran di SMK yang menggunakan model TEFA. Hal ini juga dapat berpengaruh pada pengaturan regulasi dan pelaksanaan TEFA di SMK sendiri.

- b) Sumber Daya Manusia (SDM)

Beberapa permasalahan seputar isu strategis terkait dengan SDM di SMK yaitu:

- (1) Keterbatasan jumlah guru kejuruan, bendahara, uji kompetensi keahlian di SMK, petugas kebersihan dan penjaga malam dibanding beban kerjanya.
- (2) Kurangnya jenis peningkatan kapasitas (pelatihan) petugas yang dibutuhkan oleh SMK.
- (3) Rendahnya gaji/insentif pegawai non PNS yang disebabkan keterbatasan dana operasional sekolah.

c) Aset

Adanya keterbatasan anggaran pemeliharaan sarana prasarana (gedung, peralatan bengkel, kendaraan operasional, IPAL, dan lain-lain).

d) Operasional SMK

Adanya keterbatasan anggaran operasional untuk pengeluaran rutin sekolah sekolah seperti listrik, air, internet, kebersihan, keamanan, pembayaran honor GTT/PTT, pengembangan program sekolah non praktik dan lain-lain sehingga perlu tambahan pendapatan melalui layanan nyata SMK terhadap masyarakat yang bisa digunakan untuk operasional layanan SMK melalui penerapan BLUD SMK.

2) Isu-isu strategis yang berasal dari analisis eksternal

Memasuki tahun anggaran 2025 secara nasional maupun lokal, kita dihadapkan pada berbagai masalah dan tantangan di bidang pendidikan akibat adanya kebijakan efisiensi anggaran, diantaranya:

a) Pengajaran berdasarkan *Teaching Factory* (TEFA).

Kebijakan pelayanan pendidikan kejuruan yang berubah-ubah, biaya bahan cenderung semakin mahal dan tidak menguntungkan.

b) Sumber Daya Manusia (SDM).

Sulitnya mencari tenaga pendidik dan tenaga Pendidikan yang berkualitas khususnya guru produktif/kejuruan untuk ditempatkan di SMK.

c) Kompetitor.

Tingginya jumlah SMK kompetitor baik negeri maupun swasta dan jarak yang terlalu dekat antar SMK.

d) Lingkungan sekitar SMK.

Kesadaran masyarakat tentang hukum, budaya dan agama yang bervariasi karena posisi dan lokasi SMK yang sebagian besar berada di sekitar kawasan penduduk dengan tingkat pertumbuhan ekonomi cukup beranekaragam.

C. Rencana Pengembangan Layanan

Isue strategis berdasarkan analisis internal dan eksternal di SMK Negeri di Provinsi Bengkulu adalah sebagai berikut:

1. *Related Diversification* (keanekaragaman).

Diversifikasi pada SMK Negeri di Provinsi Bengkulu dapat dilihat dari berbagai macam jenis produk dan layanan yang sudah dikembangkan. Setiap layanan didukung oleh sumber daya manusia mulai dari kepala sekolah, wakil kepala sekolah, ketua program keahlian, kepala bengkel, toolman, pegawai tata usaha, tenaga administrasi, bendahara, petugas kebersihan, petugas keamanan, penjaga malam, pengelola sarana prasarana SMK dan kolaborasi dengan industri dan dunia kerja.

Keanekaragaman layanan dapat diberikan oleh BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu. Beberapa bidang layanan yang dapat diberikan kepada masyarakat meliputi bidang keahlian sebagai berikut:

- a. Teknologi Konstruksi dan Bangunan;
- b. Teknologi manufaktur dan rekayasa;
- c. Energi dan Pertambangan;
- d. Teknologi informasi;
- e. Kesehatan dan pekerjaan sosial;
- f. Agribisnis dan agroteknologi;
- g. Kemaritiman;
- h. Bisnis dan Manajemen;
- i. Pariwisata; dan
- j. Seni dan ekonomi kreatif.

2. *Market Development* (pengembangan pasar).

Pengembangan dan peningkatan konsumen serta pemasaran yang dilakukan oleh SMK Negeri di Provinsi Bengkulu dengan memperluas jangkauan konsumen tingkat lokal, nasional, dan internasional secara konvensional dan *marketplace*.

Akses terhadap SMK Negeri di Provinsi Bengkulu yang mudah merupakan alasan tersendiri bagi masyarakat untuk memilih SMK Negeri di Provinsi Bengkulu sebagai tempat mendapatkan layanan dapat dijangkau melalui kemudahan transportasi dan jaringan komunikasi.

Kelengkapan fasilitas, kelengkapan aset, kelengkapan alat praktek tefa, profesionalitas tenaga pendidik dan tenaga kependidikan, kejelasan prosedur dan kelengkapan alat praktik menjadi salah satu alasan masyarakat memilih SMK Negeri di Provinsi Bengkulu.

Perkembangan bisnis dan kawasan industri yang masih terus berjalan di Provinsi Bengkulu memberikan berpotensi besar bagi SMK Negeri di Provinsi Bengkulu untuk meningkatkan pengembangan pasar hasil pembelajaran model *Teaching Factory*.

3. *Product Development* (pengembangan produk)

Pengembangan produk layanan yang dilaksanakan oleh SMK Negeri di Provinsi Bengkulu dengan memperhatikan kebutuhan konsumen melalui hasil identifikasi kebutuhan dan umpan balik masyarakat. Beberapa produk layanan yang menjadi unggulan antara lain bidang:

- a. Teknologi Konstruksi dan Bangunan;
- b. Teknologi manufaktur dan rekayasa;
- c. Energi dan Pertambangan;
- d. Teknologi informasi;
- e. Kesehatan dan pekerjaan sosial;
- f. Agribisnis dan agroteknologi;
- g. Kemaritiman;
- h. Bisnis dan Manajemen;
- i. Pariwisata; dan
- j. Seni dan ekonomi kreatif.

Selain mengembangkan produk unggulan yang sesuai dengan kompetensi keahlian, SMK Negeri di Provinsi Bengkulu juga dapat mengembangkan produk-produk lainnya di luar kompetensi keahlian, misalnya pemanfaatan limbah besi menjadi teralis, pagar, rak bunga, atau produk lain sesuai pesanan konsumen. Produk lain adalah peralatan pengurai sampah plastik menjadi bahan bakar dan sebagainya.

4. *Platform Collaboration* (Kolaborasi)

Pengembangan pelayanan melalui strategi kolaborasi dilaksanakan dengan meningkatkan koordinasi dengan dunia kerja, masyarakat, media, lembaga terkait melalui koordinasi perencanaan anggaran, pembinaan, pengawasan, pemasaran, bertujuan untuk meningkatkan kualitas dan akuntabilitas pelayanan publik.

5. *Vertical Integration* (integrasi vertikal)

Pengembangan pelayanan melalui strategi integrasi vertikal dilaksanakan dengan meningkatkan koordinasi dengan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan provinsi Bengkulu melalui koordinasi

perencanaan anggaran, pembinaan dan pengawasan serta integrasi kegiatan yang menjadi prioritas di Provinsi Bengkulu.

Laju pertumbuhan penduduk dan perkembangan kawasan pemukiman di kota Bengkulu apabila diikuti dengan perilaku pencarian layanan perbaikan dan perawatan bidang Teknologi Konstruksi dan Bangunan, Teknologi manufaktur dan rekayasa, Energi dan Pertambangan, Teknologi informasi, Kesehatan dan pekerjaan sosial, Agribisnis dan agroteknologi, Kemaritiman, Bisnis dan Manajemen, Pariwisata, dan Seni dan ekonomi kreatif maka SMK Negeri di Provinsi Bengkulu akan menjadi salah satu pilihan yang akan dimanfaatkan oleh masyarakat di provinsi Bengkulu maupun provinsi lain.

Lokasi SMK Negeri di Provinsi Bengkulu yang strategis merupakan kondisi yang menguntungkan untuk mengembangkan keanekaragaman jenis layanan di SMK karena memiliki pangsa pasar yang juga beraneka ragam.

Rencana pengembangan program pelayanan pendidikan kejuruan di SMK Negeri di Provinsi Bengkulu kurun waktu 2025 s.d. 2029 yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik bidang pendidikan vokasi sehingga rencana pengembangan program pelayanan pendidikan vokasi dapat mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

6. Pengembangan Jenis Pelayanan

Peningkatan jumlah siswa pada bidang keahlian Teknologi Konstruksi dan Bangunan, Teknologi manufaktur dan rekayasa, Energi dan Pertambangan, Teknologi informasi, Kesehatan dan pekerjaan sosial, Agribisnis dan agroteknologi, Kemaritiman, Bisnis dan Manajemen, Pariwisata, dan Seni dan ekonomi kreatif SMK Negeri di Provinsi Bengkulu setiap tahun mengharuskan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu untuk mencari inovasi agar lebih efisien dalam memberikan pelayanan pada peserta didik dan masyarakat lainnya. Database prestasi peserta didik yang bagus dan pengurangan waktu tunggu di bengkel/laboratorium merupakan salah satu cara untuk meningkatkan efisiensi pelayanan sehingga kepuasan konsumen lebih meningkat. Oleh karena itu, SMK Negeri di Provinsi Bengkulu akan mengembangkan penerapan teknologi digital untuk database siswa dan pendaftaran konsumen.

7. Peningkatan Sarana Prasarana Layanan

Kebutuhan sarana dan prasarana TEFA dan aset di SMK Negeri di Provinsi Bengkulu perlu ditingkatkan sesuai dengan konsep pelayanan prima terhadap masyarakat.

Beberapa rencana terkait penambahan, revitalisasi, perawatan dan kalibrasi sarana dan prasarana SMK Negeri di Provinsi Bengkulu antara lain:

- a. Pemutakhiran alat praktik.
- b. Penerapan teknologi digital.
- c. Pembenahan Ruang Praktik Siswa (RPS), Laboratorium dan Ruang Bengkel, dan
- d. Penerapan budaya 5R, 5S dan K3LH.

8. Peningkatan Mutu SDM

Seiring dengan meningkatnya tuntutan kualitas layanan terhadap pelanggan, maka SMK Negeri di Provinsi Bengkulu perlu melakukan rencana pengembangan SDM meliputi:

- a. Pelatihan guru dan tenaga kependidikan.
- b. Sertifikasi guru dan tenaga kependidikan.
- c. Magang guru dan tenaga kependidikan.
- d. Studi lanjut guru dan tenaga kependidikan.

BAB IV

VISI, MISI, TUJUAN, DAN ARAH KEBIJAKAN

A. Visi SMK Negeri di Provinsi Bengkulu.

Visi SMK Negeri di Provinsi Bengkulu harus merujuk pada visi dan Misi pemerintah provinsi Bengkulu. Visi Provinsi Bengkulu adalah “Bengkulu Maju yang Religius, Sejahtera, dan Berkelanjutan”.

B. Misi BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu.

Berdasarkan pada visi dan misi pemerintah provinsi Bengkulu, selanjutnya setiap BLUD SMK dapat merumuskan visi dan misinya yang disesuaikan dengan bidang keahlian dan karakteristiknya sekolahnya.

C. Telaah Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi Republik Indonesia memiliki tugas dan fungsi untuk menjalankan amanat mengendalikan pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM) untuk meningkatkan mutu pendidikan dan memajukan kebudayaan. Kemendikbud kemudian menentukan visi kementerian berdasarkan pada capaian kinerja, potensi dan permasalahan, Visi Presiden pada RPJMN Tahun 2020-2024, serta Visi Indonesia 2045. Visi Kemendikbud 2020-2024 adalah:

“Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi Republik Indonesia mendukung Visi dan Misi Presiden untuk mewujudkan Indonesia Maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian melalui terciptanya Pelajar Pancasila yang bernalar kritis, kreatif, mandiri, beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia, bergotong royong, dan berkebinekaan global.”^[5]

Visi tersebut di atas menggambarkan komitmen Kemendikbudristek mendukung terwujudnya visi dan misi Presiden melalui pelaksanaan tugas dan kewenangan yang dimiliki secara konsisten, bertanggung jawab, dapat dipercaya, dengan mengedepankan profesionalitas dan integritas. Perumusan kebijakan dan pelaksanaan pembangunan bidang pendidikan dan kebudayaan akan mengedepankan inovasi guna mencapai kemajuan dan kemandirian Indonesia. Sesuai dengan kepribadian bangsa yang berlandaskan gotong royong, Kemendikbud dan seluruh pemangku kepentingan pendidikan

dan kebudayaan, bekerja bersama untuk memajukan pendidikan dan kebudayaan sesuai dengan Visi dan Misi Presiden tersebut.

Kemendikbudristek Republik Indonesia sesuai tugas dan kewenangannya melaksanakan Misi Presiden yang dikenal sebagai Nawacita kedua, yaitu menjabarkan misi nomor (1) Peningkatan kualitas manusia Indonesia; nomor (5) Kemajuan budaya yang mencerminkan kepribadian bangsa; dan nomor (8) Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya. Misi yang dituangkan dalam Nawacita kedua tersebut dilakukan untuk mendukung pencapaian Visi Presiden untuk itu, misi Kemendikbudristek Republik Indonesia dalam melaksanakan Nawacita kedua tersebut adalah sebagai berikut:

1. Mewujudkan pendidikan yang relevan dan berkualitas tinggi, merata dan berkelanjutan, didukung oleh infrastruktur dan teknologi.
2. Mewujudkan pelestarian dan pemajuan kebudayaan serta pengembangan bahasa dan sastra.
3. Mengoptimalkan peran serta seluruh pemangku kepentingan untuk mendukung transformasi dan reformasi pengelolaan pendidikan dan kebudayaan.

D. Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW)

RTRW Provinsi Bengkulu tidak menjelaskan secara khusus peruntukan ruang untuk pendidikan. Pada Dokumen RTRW tersebut, peruntukan ruang untuk kepentingan pendidikan menjadi bagian dari Kawasan Peruntukan Permukiman. Kawasan peruntukan permukiman merupakan kawasan yang diperuntukan bagi permukiman penduduk diluar kawasan lindung yang digunakan sebagai lingkungan tempat tinggal masyarakat yang berada di wilayah perkotaan dan perdesaan di Provinsi Bengkulu dengan kriteria sebagai berikut:

1. Berada di luar kawasan yang ditetapkan sebagai kawasan rawan bencana;
2. Memiliki akses menuju pusat kegiatan masyarakat diluar kawasan;
3. Memiliki kelengkapan sarana, prasarana dan utilitas pendukung.

Secara astronomis, Provinsi Bengkulu terletak antara 2°16' LS sampai 3°31' LS dan antara 101°01' sampai 103°41' BT. Sementara jika dilihat dari letak geografisnya, di sebelah utara berbatasan dengan Provinsi Sumatera Barat, di sebelah selatan berbatasan dengan Samudera Indonesia dan Provinsi Lampung, di sebelah barat berbatasan dengan Samudera Indonesia, dan di sebelah timur berbatasan dengan Provinsi

Jambi dan Provinsi Sumatera Selatan. Luas wilayah provinsi ini adalah 19919,33 km². Dilihat dari kondisi topografinya, sisi timur Bengkulu merupakan wilayah berbukit dan dataran tinggi yang subur, sedangkan bagian barat merupakan dataran rendah. Bentuk wilayah ini memanjang dari utara ke selatan dengan topografi wilayah bergelombang

Penyusunan RKPD memperhatikan dan mempertimbangkan berbagai pola dan struktur tata ruang yang telah ditetapkan dalam Peraturan Daerah Provinsi Bengkulu Nomor 02 Tahun 2012 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Bengkulu Tahun 2012-2032, sebagai acuan untuk mengarahkan lokasi kegiatan dan menyusun program pembangunan yang berkaitan pemanfaatan ruang.

Dalam menyusun RPJMD ini juga selain berpedoman pada RTRW daerah sendiri, juga perlu memperhatikan RTRW daerah lain, guna tercipta sinkronisasi dan sinergi pembangunan jangka menengah daerah antar kabupaten/kota serta keterpaduan struktur dan pola ruang kabupaten/kota lainnya, terutama yang berdekatan atau yang ditetapkan sebagai satu kesatuan wilayah pembangunan kabupaten/kota, dan atau yang memiliki hubungan keterkaitan atau pengaruh dalam pelaksanaan pembangunan daerah.

Penelaahan rencana tata ruang bertujuan untuk melihat kerangka pemanfaatan ruang daerah dalam 5 (lima) tahun mendatang. Kebijakan penataan ruang Provinsi Bengkulu sesuai dengan RPJPD Tahun 2012-2032. Pokok-pokok rencana dalam tata ruang sebagai berikut:

- Penataan ruang yang berkelanjutan. Fokus pada pengembangan infrastruktur yang terintegrasi dengan prinsip keberlanjutan, yang menjadi salah satu prioritas utama pemerintah provinsi.
- Penyelarasan dengan nasional: Rencana pembangunan akan diselaraskan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Nasional.
- Pengembangan infrastruktur strategis. Berbagai program strategis nasional akan diidentifikasi dan dikembangkan untuk mendukung pembangunan di Bengkulu, termasuk infrastruktur jalan provinsi.
- Penyusunan berbasis partisipasi: Dokumen RPJP 2025-2045 disusun melalui forum-forum strategis seperti Musrenbang (Musyawarah Perencanaan Pembangunan) untuk mendapatkan masukan dan memecahkan isu-isu daerah.

Sesuai dengan karakteristik daerah provinsi Bengkulu maka keberadaan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu dapat dikembangkan dan

dimaksimalkan pemberian pelayanan pendidikan kepada masyarakat di Provinsi Bengkulu.

E. Telaah Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS)

KLHS adalah adalah serangkaian analisis yang sistematis, menyeluruh dan partisipatif untuk memastikan bahwa prinsip pembangunan berkelanjutan telah menjadi dasar dan terintegrasi dalam pembangunan suatu wilayah dan atau kebijakan, rencana dan atau program. Selaras dengan pengertian KLHS tersebut, maka tujuan penyelenggaraan pelaksanaan KLHS ini adalah memastikan bahwa prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan ke dalam proses penyusunan dan Dokumen RPJMD Provinsi Provinsi Bengkulu Tahun 2012 - 2032.

Berdasarkan Dokumen Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) RPJMD Provinsi Bengkulu program yang dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Bengkulu semuanya tidak memiliki pengaruh dan dampak terhadap lingkungan.

F. Telaah Rencana Strategis Dinas Pendidikan.

Mencermati hasil identifikasi masalah, telaah visi misi Gubernur dan Wakil Gubernur dalam RPJMD Provinsi Bengkulu tahun 2005 - 2025, telaah Renstra Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi Republik Indonesia tahun 2020 -2024, telaah RTRW dan KLHS, serta perumusan isu-isu strategis dengan berpedoman pada Misi ke-4 Gubernur dan Wakil Gubernur Provinsi Bengkulu yakni “Membangun Sumber Daya Manusia yang berkualitas, berdaya saing, dan berbudaya, toleransi dan religius”.

Dalam jangka menengah pencapaian tujuan tersebut, didasarkan pada indikator pengukuran capaiannya dapat ditabulasikan sebagai berikut: Tabel 7: Indikator Pengukuran Capaian Pendidikan

TUJUAN	INDIKATOR	FORMULASI	TARGET TIAP TAHUN					
			2022	2023	2024	2025	2026	2027
Terwujudnya pemerataan akses yang berkualitas pada Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus serta peningkatan Profesionalisme Sumber Daya Manusia Bidang Pendidikan di Provinsi Bengkulu.	Indeks Pendidikan	Indek Harapan Lama Sekolah (IHLS) + Indek Rata-rata lama sekolah (IRLS) / 2	0,81	0,82	0,83	0,84	0,85	0,86

IHLS (16,01/17 (masa sekolah/kuliah) = 0,94IRLS (11,79/17) (masa sekolah/kuliah)= 0,69

Sumber: <https://bengkulu.bps.go.id/indicator/26/160/1/harapan-lama-sekolah.html>
diakses 1 Desember 2021), (diolah).

Berdasarkan tujuan yang telah dipaparkan di bagian sebelumnya, dirumuskan sasaran jangka menengah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Bengkulu sebagai berikut:

1. Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
2. Terwujudnya ketersediaan layanan pendidikan untuk penduduk usia 25 tahun;
3. Meningkatnya akses dan kualitas layanan pendidikan menengah;
4. Meningkatnya Akses dan kualitas layanan pendidikan khusus;
5. Meningkatnya mutu Guru dan Tenaga Kependidikan Bidang Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus;
6. Meningkatnya kualitas manajemen pelayanan pendidikan di Cabang Dinas Pendidikan.

Enam butir sasaran yang dirumuskan guna mencapai tujuan jangka menengah, pencapaiannya dapat dijadikan tolok ukur kinerja Dinas Pendidikan pada umumnya dan khususnya masing-masing bidang maupun cabang dinas. Sasaran yang perlu diperhatikan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu adalah sasaran yang ketiga yang mana tanggungjawab utama ada di bidang pembinaan pendidikan Sekolah Menengah Atas (SMA) dan pembinaan pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK). Dalam jangka menengah pencapaian sasaran tersebut, didasarkan pada indikator pengukuran capaiannya dapat ditabulasikan sebagai berikut:

Tabel 8: Indikator Peningkatan Akses Layanan Pendidikan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	FORMULASI	TARGET TIAP TAHUN					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meningkatnya akses dan kualitas layanan pendidikan menengah.	Angka Partisipasi Murni (APM) Pendidikan Menengah (SMA/SMK/MA/Kejar paket C/ SMALB	$\text{APM Dikmen} = \frac{(\text{Jml Siswa Usia } 16 - 18 \text{ th Jenjang SMA/Sederaja})}{(\text{Jumlah Penduduk Usia } 16 - 18 \text{ th})} \times 100$	0,65	0,66	0,67	0,68	0,69	0,70

Sumber : <https://bengkulu.bps.go.id/statictable/2016/03/16/237/angka-partisipasi-sekolah-angka>, diakases tanggal 2 Desember 2021.

G. Tujuan SMK.

Tujuan SMK merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan setiap misi SMK yang mengandung makna:

1. Merupakan hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu sampai tahun terakhir renstra.
2. Menggambarkan arah strategis organisasi dan perbaikan-perbaikan yang ingin diciptakan sesuai tugas pokok dan fungsi organisasi.
3. Meletakkan kerangka prioritas untuk memfokuskan arah saran dan strategi organisasi berupa kebijakan, program operasional dan kegiatan pokok organisasi selama kurun waktu renstra.

H. Sasaran SMK.

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan organisasi dan menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan yang akan dilakukan secara operasional. Sasaran dan indikator sasaran SMK Negeri di Provinsi Bengkulu berdasarkan tujuan sebagai berikut:

Tabel 9: Tujuan dan Sasaran SMK

No	Tujuan	Sasaran	Indikator
1	Mewujudkan kualitas lulusan yang memiliki kompetensi <i>hardskill</i> dan <i>softskill</i> sesuai bidang keahliannya.	Mewujudkan kualitas lulusan yang memiliki kompetensi <i>softskill</i> sesuai bidang keahliannya.	Terwujudnya kualitas lulusan yang memiliki kompetensi <i>softskill</i> sesuai bidang keahliannya.
2.	Membekali peserta didik dengan pengetahuan dan keterampilan kewirausahaan, penguasaan teknologi informasi dan selalu berwawasan lingkungan untuk siap kerja di era industri 4.0.	Membekali peserta didik dengan pengetahuan dan keterampilan kewirausahaan, penguasaan teknologi informasi dan selalu berwawasan lingkungan untuk siap kerja di era industri 4.0.	Terlaksanakannya pembekalan kepada peserta didik dengan pengetahuan dan keterampilan kewirausahaan sesuai dengan bidang keahliannya dan selalu berwawasan lingkungan untuk siap kerja di era industri 4.0.
3.	Meningkatkan budaya kerja dan inovasi warga sekolah.	Meningkatkan budaya kerja dan inovasi warga sekolah.	1. Peningkatan penerapan budaya kerja oleh warga sekolah.
			2. Adanya inovasi oleh warga sekolah.
4.	Mewujudkan <i>Link and Macth</i> dalam bentuk kerjasama dengan dunia kerja berstandar nasional.	Mewujudkan <i>Link and Macth</i> dalam bentuk kerjasama dengan dunia kerja berstandar nasional.	Tewujudnya <i>Link and Macth</i> dalam bentuk kerjasama dengan dunia kerja berstandar nasional.
5.	Memberikan pembelajaran tentang budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) atau budaya kerja industri lainnya di lingkungan sekolah.	Memberikan pembelajaran tentang budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) di lingkungan sekolah.	Terlaksananya pembelajaran tentang budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) atau budaya kerja industri lainnya di lingkungan sekolah.

I. Strategi dan Arah Kebijakan

Strategi dan kebijakan dibentuk untuk mencapai tujuan dan sasaran. Strategi dirumuskan dengan menentukan langkah pilihan yang tepat melalui analisis metode SWOT.

Adapun interaksi dan hasil interaksi dapat diikuti pada tabel berikut:

1. a. Analisis SWOT untuk mencapai sasaran “Mewujudkan kualitas lulusan yang memiliki kompetensi *softskill*”.

Tabel 10: Analisis SWOT “Mewujudkan kualitas lulusan yang memiliki kompetensi *softskill*”.

FAKTOR INTERNAL		
Faktor Internal	Kekuatan (S)	Kelemahan (W)
	1. Memiliki kurikulum operasional sekolah (KOS). 2. Adanya komitmen pimpinan sekolah. 3. Memiliki sarana penerapan Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5). 4. Memiliki guru-guru dan staff administasi dengan kualifikasi Sarjana, relatif muda dan usia produktif. 5. Lokasi yang strategis memiliki program Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5) dan adanya akses yang mudah dijangkau masyarakat.	1. Keterbatasan jumlah guru, bendahara, sistem informasi pendidikan, staff administrasi, petugas kebersihan, Satpam dan penjaga malam dibanding beban kerjanya. 2. Masih kurangnya anggaran sekolah untuk pembayaran honor GTT/PTT, pembelian peralatan dan bahan praktik dan program pengembangan sekolah.
FAKTOR EKSTERNAL		
Peluang (O)	SO	WO
1. Meningkatnya minat masyarakat / siswa lulusan SMP terhadap layanan pendidikan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu.	1. Mengoptimalkan mutu pelaksanaan pembelajaran melalui penerapan kurikulum operasional sekolah (KOS), peningkatan keterserapan lulusan dan pemenuhan akreditasi sekolah (S1, O1). 2. Mengoptimalkan sarana penerapan ProjekPenguatan Profil Pelajar Pancasila (S3, O1). 3. Mengoptimalkan tenaga pelayanan dengan panduan SOP Pelayanan (S4,O1).	1. Mengatasi keterbatasan jumlah personil SDM melalui peluang peningkatan pendapatan SMK (W1, O1). 2. Mengatasi keterbatasan anggaran operasional melalui rencana pengembangan SMK BLUD untuk mengembangkan unit produksi SMK (W2,O1). 3. Mengatasi rendahnya pegawai non PNS melalui peningkatan pendapatan SMK (W3,O1).
2. Adanya dukungan kebijakan daerah tentang pemenuhan sarana dan	Mengoptimalkan adanya komitmen pimpinan dengan memanfaatkan adanya dukungan kebijakan daerah melalui perencanaan dan manajemen yang baik (S2,O2).	1. Mengatasi keterbatasan anggaran operasional melalui perencanaan sesuai kebijakan daerah (W2,O2).

3. Adanya kebijakan pemerintah daerah provinsi Bengkulu terhadap peningkatan kualitas pendidikan vokasi.	1. Mengoptimalkan ketersediaan sarana penerapan Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5) (S3, O3). 2. Mengoptimalkan tenaga pelayanan dengan panduan SOP Pelayanan (S4, O3). 3. Mengoptimalkan informasi keberadaan Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5), layanan pendukung SMK dan berbagai keunggulannya melalui berbagai sarana informasi (S5, O3)	1. Mengatasi keterbatasan jumlah personil SDM melalui peluang peningkatan pendapatan SMK (W1, O3). 2. Mengatasi keterbatasan anggaran operasional melalui peluang peningkatan pendapatan SMK (W2,O3). 3. Mengatasi rendahnya pegawai non PNS melalui peningkatan pendapatan SMK (W3,O3).
Ancaman (T)	ST	WT
1. Tingginya jumlah SMK kompetitor baik negeri maupun swasta dan jarak yang dekat antar SMK Negeri di Provinsi Bengkulu.	1. Mengoptimalkan adanya KOS sebagai keunggulan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (S1,T1). 2. Mengoptimalkan jenis layanan dan keunggulan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (S5,T1).	1. Mengatasi keterbatasan personel SDM untuk mengatasi jarak SMK kompetitor yang terdekat (W1, T1). 2. Meningkatkan jangkauan layanan warga sekolah terutama di luar wilayah dengan teknologi komunikasi untuk mengurangi beban kerja non PNS (S2, T2).
2. Kesadaran masyarakat tentang hukum, budaya dan agama	1. Mengoptimalkan mutu pelayanan melalui penerapan KOS, sistem manajemen mutu, panduan SOP pelayanan dan pelaksanaan akreditasi SMK sebagai dasar hukum kinerja pelayanan SMK (S1, T1). 3. Mengoptimalkan komitmen pimpinan tentang masalah perlindungan hukum, budaya dan agama (S2,T1).	Mengatasi rendahnya gaji/insentif pegawai Non PNS untuk mengatasi masalah kesadaran masyarakat tentang hukum, budaya dan agama melalui teknologi komunikasi untuk mengurangi beban kerja pegawai non PNS (W3,T2).
3. Kebijakan pelayanan pendidikan kejuruan yang berubah-ubah dan tidak menguntungkan	1. Mengoptimalkan mutu pelayanan pendidikan kejuruan melalui penerapan KOS, sistem manajemen mutu, panduan SOP pelayanan dan pelaksanaan akreditasi SMK sebagai kebijakan pelayanan pendidikan kejuruan di SMK (S1, T3) 2. Mengoptimalkan komitmen pimpinan tentang kebijakan pelayanan pendidikan kejuruan di SMK (S2,T3)	Mengatasi rendahnya gaji/insentif pegawai non PNS untuk mengatasi kebijakan pelayanan yang berubah-ubah dan tidak menguntungkan teknologi komunikasi untuk mengurangi beban kerja pegawai non PNS (W2.T2)

1.b. Analisis SWOT untuk mencapai sasaran “Mewujudkan kualitas lulusan yang memiliki kompetensi *hardskill*”.

Tabel 11: Analisis SWOT “Mewujudkan kualitas lulusan yang memiliki kompetensi *hardskill*”.

FAKTOR INTERNAL		
Faktor Internal	Kekuatan (S)	Kelemahan (W)
	- Memiliki kurikulum operasional sekolah (KOS). - Adanya komitmen pimpinan sekolah. - Memiliki sarana pembelajaran yang memadai. - Memiliki guru-guru dan staff administasi dengan kualifikasi Sarjana, relatif muda dan usia produktif. - Lokasi yang strategis, memiliki RPS / Bengkel / Laboratorium dan adanya akses yang mudah dijangkau masyarakat.	- Kurangnya guru Kejuruan, bendahara, sistem informasi pendidikan, staff administrasi, petugas kebersihan, Satpam dan penjaga malam. - Keterbatasan anggaran operasional (Honor GTT/PTT, pembelian peralatan dan bahan praktik dan program pengembangan sekolah. - Rendahnya gaji / insentif pegawai non PNS.
FAKTOR EKSTERNAL		
Peluang (O)	SO	WO
1. Meningkatnya minat masyarakat / siswa lulusan SMP terhadap layanan pendidikan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu.	- Mengoptimalkan mutu pelaksanaan pembelajaran melalui penerapan kurikulum operasional sekolah (KOS), peningkatan keterserapan lulusan dan pemenuhan akreditasi sekolah (S1, O1). - Mengoptimalkan ketersediaan sarana pembelajaran yang dapat dipenuhi (S3, O1). - Mengoptimalkan tenaga pelayanan dengan panduan SOP Pelayanan (S4,O1).	- Mengatasi keterbatasan jumlah personil SDM melalui peluang peningkatan pendapatan SMK (W1, O1). - Mengatasi keterbatasan anggaran operasional melalui peluang peningkatan pendapatan SMK (W2,O1). - Mengatasi rendahnya pegawai non PNS melalui peningkatan pendapatan SMK (W3,O1).
2. Adanya dukungan kebijakan daerah tentang pemenuhan sarana dan operasional SMK.	Mengoptimalkan adanya komitmen pimpinan dengan memanfaatkan adanya dukungan kebijakan daerah melalui perencanaan dan manajemen yang baik (S2,O2).	- Mengatasi keterbatasan anggaran operasional melalui perencanaan sesuai kebijakan daerah (W2,O2). - Mengawasi rendahnya gaji / insentif pegawai non PNS sesuai kebijakan daerah (W3,O2).
3. Adanya kebijakan pemerintah daerah provinsi Bengkulu terhadap peningkatan kualitas pendidikan vokasi.	- Mengoptimalkan ketersediaan sarana pembelajaran dan jenis layanan orang dapat dipenuhi (S3, O3). - Mengoptimalkan tenaga pelayanan dengan panduan SOP Pelayanan (S4, O3). - Mengoptimalkan informasi keberadaan sekolah, RPS / Bengkel / Laboratorium, layanan pendukung SMK dan berbagai keunggulannya melalui berbagai sarana informasi	- Mengatasi keterbatasan jumlah personil SDM melalui peluang peningkatan pendapatan SMK (W1, O3). - Mengatasi keterbatasan anggaran operasional melalui peluang peningkatan pendapatan SMK (W2,O3). - Mengatasi rendahnya pegawai non PNS melalui peningkatan pendapatan SMK

	(S5, O3)	(W3,O3).
Ancaman (T)	ST	WT
1. Adanya SMK kompetitor baik negeri maupun swasta dan jarak yang dekat dengan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu.	1. Mengoptimalkan adanya KOS (S1,T1). 2. Mengoptimalkan jenis layanan dan keunggulan SMK (S5,T1).	1. Mengatasi keterbatasan personel SDM untuk mengatasi jarak SMK kompetitor yang terdekat (W1, T1). 2. Meningkatkan jangkauan layanan warga sekolah terutama di luar wilayah dengan teknologi komunikasi untuk mengurangi beban kerja non PNS (S2, T2).
2. Kesadaran masyarakat tentang hukum, budaya dan agama	1. Mengoptimalkan mutu pelayanan melalui penerapan KOS, sistem manajemen mutu, panduan SOP pelayanan dan pelaksanaan akreditasi SMK sebagai dasar hukum kinerja pelayanan SMK (S1, T1). 4. Mengoptimalkan komitmen pimpinan tentang masalah perlindungan hukum, budaya dan agama (S2,T1).	Mengatasi rendahnya gaji/insentif pegawai Non PNS untuk mengatasi masalah kesadaran masyarakat tentang hukum, budaya dan agama melalui teknologi komunikasi untuk mengurangi beban kerja pegawai non PNS (W3,T2).
3. Kebijakan pelayanan Pendidikan kejuruan yang berubah-ubah dan tidak menguntungkan	3. Mengoptimalkan mutu pelayanan pendidikan kejuruan melalui penerapan KOS, sistem manajemen mutu, panduan SOP pelayanan dan pelaksanaan akreditasi SMK sebagai kebijakan pelayanan pendidikan kejuruan di SMK (S1, T3) 4. Mengoptimalkan komitmen pimpinan tentang kebijakan pelayanan pendidikan kejuruan di SMK (S2,T3)	Mengatasi rendahnya gaji/insentif pegawai non PNS untuk mengatasi kebijakan pelayanan yang berubah-ubah dan tidak menguntungkan teknologi komunikasi untuk mengurangi beban kerja pegawai non PNS (W2.T2)

2. Analisis SWOT untuk mencapai sasaran “Membekali peserta didik dengan pembelajaran berbasis kompetensi”.

Tabel 12: Analisis SWOT “Membekali peserta didik dengan pembelajaran berbasis kompetensi”.

FAKTOR INTERNAL		
Faktor Internal	Kekuatan (S)	Kelemahan (W)
	- Memiliki kurikulum operasional sekolah (KOS) berbasis kompetensi. - Memiliki sarana pembelajaran berbasis kompetensi yang memadai. - Memiliki guru-guru yang dapat melaksanakan pembelajaran berbasis kompetensi, kewirausahaan, dan teknologi informasi.	- Keterbatasan jumlah guru kejuruan. - Keterbatasan anggaran untuk melaksanakan praktik kejuruan. - Peralatan praktik belum sesuai dengan standar industri.
FAKTOR EKSTERNAL		
Peluang (O)	SO	WO
Meningkatnya kebutuhan masyarakat.	- Mengoptimalkan mutu pelaksanaan pembelajaran melalui penerapan kurikulum operasional sekolah (KOS) berbasis kompetensi (S1, O1). - Mengoptimalkan ketersediaan sarana pembelajaran berbasis kompetensi, kewirausahaan, dan teknologi informasi yang dapat dipenuhi (S2, O1). - Mengoptimalkan guru untuk melaksanakan pembelajaran berbasis kompetensi dengan panduan SOP Pelayanan (S3,O1).	- Mengatasi keterbatasan jumlah guru kejuruan melalui peluang peningkatan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W1, O1). - Mengatasi keterbatasan anggaran untuk melaksanakan praktik kejuruan melalui peningkatan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W2, O1). - Mengatasi keterbatasan Peralatan praktik belum sesuai dengan standar industri melalui peluang penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W3, O1).
Adanya dukungan dari pelaku bisnis seperti UMKM untuk menyalurkan hasil industri kreatif.	- Mengoptimalkan pemanfaatan sarana pembelajaran berbasis kompetensi, kewirausahaan, teknologi informasi yang sesuai dengan permintaan produk/jasa pelaku bisnis/pasaran (S2, O2). - Mengoptimalkan guru-guru untuk melaksanakan pembelajaran berbasis kompetensi, kewirausahaan, dan teknologi informasi untuk menghasilkan produk hasil pembelajaran sesuai dengan permintaan pasar (S3, O2).	- Mengatasi keterbatasan jumlah guru kejuruan melalui peluang penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W1, O2). - Mengatasi keterbatasan anggaran untuk melaksanakan praktik kejuruan melalui peluang penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W2, O2). - Mengatasi keterbatasan Peralatan praktik belum sesuai dengan standar industri melalui peluang penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W3, O2).

3. Berkembangnya pemasaran produk/jasa secara online	1. Mengoptimalkan pelaksanaan kurikulum operasional sekolah (KOS) berbasis kompetensi dengan memasukkan muatan penjualan <i>online</i> sesuai dengan perkembangan penjualan online (S1, O3). 2. Mengoptimalkan penggunaan sarana pembelajaran berbasis kompetensi, kewirausahaan, teknologi informasi sesuai dengan perkembangan pemasaran <i>online</i>. 3. Memaksimalkan guru-guru melaksanakan pembelajaran berbasis kompetensi, kewirausahaan, dan teknologi informasi sesuai dengan pemasaran <i>online</i> (S3,O3).	1. Mengatasi keterbatasan jumlah guru kejuruan melalui peluang penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W1, O3). 2. Mengatasi keterbatasan anggaran untuk melaksanakan praktik kejuruan melalui peluang penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W2, O3). 3. Mengatasi keterbatasan Peralatan praktik belum sesuai dengan standar industri melalui peluang penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W3, O3).
Ancaman (T)	ST	WT
1. Adanya SMK kompetitor baik negeri maupun swasta dan jarak yang dekat dengan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu.	1. Mengoptimalkan kurikulum operasional sekolah (KOS) berbasis kompetensi dan Implementasi P5BK (S1, T1). 2. Mengoptimalkan sarana pembelajaran berbasis kompetensi, kewirausahaan, teknologi informasi yang memadai (S2, T1). 3. Mengoptimalkan guru-guru melaksanakan pembelajaran berbasis kompetensi, kewirausahaan, dan teknologi informasi (S3,T1).	1. Mengatasi keterbatasan jumlah guru melalui pengusulan penambahan guru ke Dikbud (W1, T1). 2. Mengatasi keterbatasan anggaran untuk melaksanakan praktik kejuruan melalui permintaan penambahan anggaran ke Dikbud (W2, T1). 3. Mengatasi keterbatasan Peralatan praktik belum sesuai dengan standar industri usulan penambahan peralatan ke Dikbud (W3, T1).
2. Kesadaran masyarakat tentang hasil pendidikan.	1. Mengoptimalkan kurikulum operasional sekolah (KOS) berbasis kompetensi dan Implementasi P5Bk sesuai dengan harapan masyarakat tentang hasil pendidikan (S1, T2). 2. Mengoptimalkan sarana pembelajaran berbasis kompetensi, kewirausahaan, teknologi informasi sesuai dengan harapan masyarakat tentang hasil pendidikan (S2, T1). 3. Mengoptimalkan guru-guru melaksanakan pembelajaran berbasis kompetensi, kewirausahaan, dan teknologi informasi sesuai dengan harapan	1. Mengatasi keterbatasan anggaran untuk melaksanakan praktik kejuruan melalui usulan penambahan anggaran ke Dikbud, Komite sekolah dan mencari CSR (W2, T2). 2. Mengatasi keterbatasan Peralatan praktik belum sesuai dengan standar industri melalui usulan penambahan anggaran ke Dikbud, Komite sekolah dan mencari CSR (W3, T2).

	masyarakat tentang hasil pendidikan (S3,T1).	
--	--	--

3.a. Analisis SWOT untuk mencapai sasaran “Meningkatkan budaya kerja dan inovasi warga sekolah”.

Tabel 13: Analisis SWOT “Meningkatkan budaya kerja dan inovasi warga sekolah”.

FAKTOR INTERNAL		
Faktor Internal	Kekuatan (S)	Kelemahan (W)
	- Memiliki kurikulum operasional sekolah (KOS) berbasis kompetensi dan Implementasi P5. - Memiliki sarana pembelajaran budaya kerja dan Inovasi bagi warga sekolah. - Memiliki guru-guru yang dapat melaksanakan pembelajaran berbasis kompetensi. - Memiliki Industri Mitra / Pasangan.	- Keterbatasan jumlah guru kejuruan. - Keterbatasan anggaran untuk melaksanakan praktik kejuruan. - Peralatan praktik belum sesuai dengan standar industri. - Terbatasnya jumlah Industri Mitra.
FAKTOR EKSTERNAL		
Peluang (O)	SO	WO
1. Dunia Industri membutuhkan SDM berkarakter baik.	- Mengoptimalkan kurikulum operasional sekolah (KOS) berbasis kompetensi dan Implementasi P5 sesuai dengan kebutuhan SDM dunia industri (S1, O1). - Mengoptimalkan penggunaan sarana pembelajaran budaya kerja dan Inovasi bagi warga sekolah agar sesuai dengan kebutuhan SDM dunia industri (S2, O1). - Mengoptimalkan guru-guru melaksanakan pembelajaran berbasis kompetensi, kewirausahaan, dan teknologi informasi agar sesuai dengan kebutuhan SDM dunia industri. - Mengoptimalkan kerjasama dengan Industri Mitra / Pasangan untuk menghasilkan SDM sesuai kebutuhan dunia kerja.	- Mengatasi keterbatasan jumlah guru kejuruan melalui peluang peningkatan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (S1, O1). - Mengatasi keterbatasan anggaran untuk melaksanakan praktik kejuruan melalui peningkatan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (S2, O1). - Mengatasi keterbatasan Peralatan praktik belum sesuai dengan standar industri melalui peluang penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (S3, O1).
2. Pemerintah (Kemdikbud) mendorong pelaksanaan Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Budaya Kerja.	- Mengoptimalkan kurikulum operasional sekolah (KOS) berbasis kompetensi dan Implementasi P5 sesuai dengan kebijakan pemerintah / Kemendikbud (S1, O2). - Mengoptimalkan penggunaan sarana pembelajaran budaya kerja	- Mengatasi keterbatasan jumlah guru kejuruan melalui peluang penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W1, O2). - Mengatasi keterbatasan anggaran untuk melaksanakan praktik kejuruan melalui

	dan Inovasi bagi warga sekolah agar sesuai dengan kebijakan pemerintah / Kemendikbud (S2, O2). 3. Mengoptimalkan guru-guru melaksanakan pembelajaran berbasis kompetensi agar sesuai dengan kebutuhan SDM dunia industri (S3, O2). 4. Mengoptimalkan kerjasama dengan Industri Mitra / Pasangan untuk menghasilkan SDM sesuai implementasi P5 (S4, O3).	peluang penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W2, O2). 3. Mengatasi keterbatasan Peralatan praktik belum sesuai dengan standar industri melalui peluang penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W3, O2).
Ancaman (T)	ST	WT
1. Adanya SMK kompetitor baik negeri maupun swasta dan jarak yang dekat dengan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu.	1. Mengoptimalkan kurikulum operasional sekolah (KOS) berbasis kompetensi dan Implementasi P5BK sebagai keunggulan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (S1, T1). 2. Mengoptimalkan penggunaan sarana pembelajaran budaya kerja dan Inovasi bagi warga sekolah sebagai keunggulan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (S1, T2). 3. Mengoptimalkan guru-guru melaksanakan pembelajaran berbasis kompetensi, kewirausahaan, dan teknologi informasi sebagai keunggulan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (S1, T2).	1. Mengatasi keterbatasan jumlah guru melalui peluang peningkatan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W1, T1). 2. Mengatasi keterbatasan anggaran untuk melaksanakan praktik kejuruan melalui peningkatan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W2, T1). 3. Mengatasi keterbatasan Peralatan praktik belum sesuai dengan standar industri melalui peluang penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W3, T1).
2. Dunia industri dan masyarakat semakin sadar dan memilih perekrutan /penempatan SDM.	1. Mengoptimalkan kurikulum operasional sekolah (KOS) berbasis kompetensi dan Implementasi P5 untuk menghasilkan SDM yang sesuai dengan harapan dunia industri dan masyarakat (S1, T2). 2. Mengoptimalkan sarana pembelajaran berbasis kompetensi, kewirausahaan, teknologi informasi untuk menghasilkan SDM yang sesuai dengan harapan dunia industri dan masyarakat (S2, T1). 3. Mengoptimalkan guru-guru melaksanakan pembelajaran berbasis kompetensi untuk menghasilkan SDM yang sesuai dengan harapan dunia industri dan masyarakat (S3, T1). 4. Mengoptimalkan kerjasama	1. Mengatasi keterbatasan jumlah guru melalui peluang peningkatan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W1, T1). 2. Mengatasi keterbatasan anggaran untuk melaksanakan praktik kejuruan melalui peningkatan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W2, T1). 3. Mengatasi keterbatasan Peralatan praktik belum sesuai dengan standar industri melalui kerja sama dengan industri mitra dan peluang penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W3, T1).

	dengan dunia industri mitra / pasangan untuk menyiapkan SDM yang sesuai dengan kebutuhan dunia industri (S4, T2).	
--	---	--

3.b. Analisis SWOT untuk mencapai sasaran “Menerapkan prinsip manajemen mutu ISO dalam penyelenggaraan sekolah”.

Tabel 14: Analisis SWOT “Menerapkan prinsip manajemen mutu ISO dalam penyelenggaraan sekolah”.

FAKTOR INTERNAL		
Faktor Internal	Kekuatan (S)	Kelemahan (W)
	1. Memiliki buku pedoman mutu sekolah. 2. Memiliki prosedur operasional standar pelaksanaan pembelajaran. 3. Memiliki Wakil Kepala Sekolah Bidang SDM dan staff yang dapat melaksanakan sistem manajemen mutu. 4. Memiliki mitra Badan Sertifikasi ISO dan SMK yang sudah bersertifikat ISO.	1. Keterbatasan jumlah SDM untuk melaksanakan Sistem Manajemen Mutu (SMM). 2. Keterbatasan anggaran untuk melaksanakan sertifikasi dan pelaksanaan SMM ISO 21001-2018 (Sistem Manajemen Mutu Pendidikan)
FAKTOR EKSTERNAL		
Peluang (O)	SO	WO
1. Dunia industri mengakui dan menerapkan standar manajemen mutu ISO.	1. Mengoptimalkan penerapan pedoman mutu sekolah agar sesuai dengan sistem manajemen mutu ISO (S1, O1). 2. Mengoptimalkan penerapan prosedur operasional standar pelaksanaan pembelajaran agar sesuai dengan standar manajemen mutu ISO (S2, O1). 3. Mengoptimalkan Wakil Kepala Sekolah Bidang SDM dan staff yang dapat melaksanakan sistem manajemen mutu (S3, O1). 4. Mengoptimalkan keberadaan mitra Badan Sertifikasi ISO dan SMK yang sudah bersertifikat ISO untuk implementasi pelaksanaan SMM di SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (S4, O1).	1. Mengatasi keterbatasan jumlah SDM untuk melaksanakan Sistem Manajemen Mutu (SMM dengan peluang pendambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W1, O1). 2. Mengatasi keterbatasan anggaran untuk melaksanakan sertifikasi dan pelaksanaan SMM ISO 21001-2018 (Sistem Manajemen Mutu Pendidikan) dengan peluang penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W2, O1).

2. Sertifikat ISO memberikan jaminan pelaksanaan mutu proses.	1. Mengoptimalkan penerapan pedoman mutu sekolah agar sesuai dengan sistem manajemen mutu ISO (S1, O2). 2. Mengoptimalkan penerapan prosedur operasional standar pelaksanaan pembelajaran agar sesuai dengan standar manajemen mutu ISO (S2, O2). 3. Mengoptimalkan Wakil Kepala Sekolah Bidang SDM dan staff yang dapat melaksanakan sistem manajemen mutu (S3, O2).	1. Mengatasi keterbatasan jumlah SDM untuk melaksanakan Sistem Manajemen Mutu (SMM dengan peluang pendambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W1, O2). 2. Mengatasi keterbatasan anggaran untuk melaksanakan sertifikasi dan pelaksanaan SMM ISO 21001-2018 (Sistem Manajemen Mutu Pendidikan) dengan peluang penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W2, O2).
Ancaman (T)	ST	WT
1. Ketidaksiapan SDM melaksanakan SMM yang di tetapkan Badan Sertifikasi ISO.	1. Mengoptimalkan pelaksanaan SMM oleh Wakil Kepala Sekolah Bidang SDM dan staff untuk penyiapan SDM dalam melaksanakan sistem manajemen mutu agar sesuai dengan standar ISO (S3, T1) 2. Mengotimalkan kerjasama dengan mitra Badan Sertifikasi ISO dan SMK yang sudah bersertifikat ISO dalam pelaksanaan SMM ISO di SMK Negeri di Provinsi Bengkulu.	1. Mengoptimalkan jumlah SDM untuk melaksanakan Sistem Manajemen Mutu (SMM) melalui kegiatan pelatihan SMM ISO dan penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W1, T1). 2. Keterbatasan anggaran untuk melaksanakan sertifikasi dan pelaksanaan SMM ISO 21001-2018 (Sistem Manajemen Mutu Pendidikan) dengan penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W2, T1).
2. Besarnya pembiayaan pelaksanaan SMM ISO.	Mengoptimalkan peran Wakil Kepala Sekolah bidang SDM dan staff untuk penyiapan SDM dalam melaksanakan sistem manajemen mutu agar sesuai dengan standari ISO (S3, T2)	Mengatasi keterbatasan anggaran untuk melaksanakan sertifikasi dan pelaksanaan SMM ISO 21001-2018 (Sistem Manajemen Mutu Pendidikan) dengan penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W2, T2).

4.a. Analisis SWOT untuk mencapai sasaran “Mewujudkan *Link and Macth* dalam bentukkerjasama dengan dunia kerja berstandar nasional”.

Tabel 15: Analisis SWOT “Mewujudkan *Link and Macth* dalam bentukkerjasama dengan dunia kerja berstandar nasional”.

FAKTOR INTERNAL		
Faktor Internal	Kekuatan (S)	Kelemahan (W)

	- Memiliki kurikulum KOS yang disusun bersama dunia industri. - Program keahlian mempunyai MOU dengan industri mitra. - Program keahlian mempunyai SDM untuk melaksanakan <i>Link and Match</i> dengan dunia industri. - Program keahlian mempunyai guru kejuruan untuk melaksanakan program <i>link and match</i> bersama dunia industri.	- Keterbatasan jumlah guru kejuruan. - Keterbatasan anggaran untuk melaksanakan program <i>link and match</i> bersama dunia industri. - Peralatan praktik belum sesuai dengan standar dunia industri.
FAKTOR EKSTERNAL		
Peluang (O)	SO	WO
1. Adanya program revitalisasi peralatan SMK.	- Mengoptimalkan pelaksanaan kurikulum KOS yang disusun bersama dunia industri dalam merencanakan peralatan yang sesuai standar dunia industri (S1, O1). - Mengoptimalkan pelaksanaan MOUSMK Negeri di Provinsi Bengkulu dengan industri mitra dalam merencanakan kebutuhan peralatan yang standar industri (S2, O2). - Mengoptimalkan SDM untuk melaksanakan <i>Link and Match</i> dengan dunia industri (S3, O3). - Mengoptimalkan guru kejuruan untuk melaksanakan program <i>link and match</i> bersama dunia industri (S4, O4).	- Mengatasi keterbatasan jumlah guru kejuruan dengan penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W1, O1). - Mengatasi keterbatasan anggaran untuk melaksanakan program <i>link and match</i> bersama dunia industri dengan penambahan anggaran SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W2, O1). - Mengatasi peralatan praktik belum sesuai dengan standar dunia industri dengan penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W2, O1).
2. Dunia industri memberikan kesempatan membuka kelas Industri.	- Mengoptimalkan pelaksanaan kurikulum KOS yang disusun bersama dunia industri dalam merencanakan membuka kelas industri (S1, O2). - Mengoptimalkan pelaksanaan MOUSMK Negeri di Provinsi Bengkulu dengan industri mitra dalam merencanakan kebutuhan kelas industri (S2, O2). - Mengoptimalkan SDM untuk melaksanakan <i>Link and Match</i> melalui kelas industri (S3, O3).	- Mengatasi keterbatasan jumlah guru kejuruan dengan penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W1, O1). - Mengatasi keterbatasan anggaran untuk melaksanakan program <i>link and match</i> bersama dunia industri dengan penambahan anggaran SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W2, O1). - Mengatasi peralatan praktik belum sesuai

		dengan standar dunia industri dengan penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W3, O1).
3. Dunia industri memberikan kesempatan melaksanakan guru tamu dari Industri.	1. Mengoptimalkan pelaksanaan kurikulum KOS yang disusun bersama dunia industri dalam merencanakan peralatan yang sesuai standar dunia industri (S1, O2). 2. Mengoptimalkan pelaksanaan MOUSMK Negeri di Provinsi Bengkulu dengan industri mitra dalam merencanakan kebutuhan peralatan yang standar industri (S2, O2). 3. Mengoptimalkan SDM untuk melaksanakan <i>Link and Match</i> dengan dunia industri (S3, O3). 4. Mengoptimalkan guru kejuruan untuk melaksanakan program <i>link and match</i> bersama dunia industri (S4, O4).	1. Mengatasi keterbatasan jumlah guru kejuruan untuk melaksanakan kelas industri dengan penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W1, O1). 2. Mengatasi keterbatasan anggaran untuk melaksanakan kelas industri dengan penambahan anggaran SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W2, O1). 3. Mengatasi peralatan praktik belum sesuai dengan standar dunia industri pada kelas industri dengan penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W3, O1).
Ancaman (T)	ST	WT
1. Dunia industri sudah menggunakan peralatan terkini sesuai dengan Era Industri 4.0.	1. Mengoptimalkan pelaksanaan MOUSMK Negeri di Provinsi Bengkulu dengan industri mitra dalam merencanakan kebutuhan peralatan yang standar industri 4.0 (S2, T1). 2. Mengoptimalkan guru kejuruan untuk melaksanakan program <i>link and match</i> penggunaan peralatan bersama industri mitra (S4, T1).	1. Mengatasi keterbatasan anggaran untuk melaksanakan program <i>link and match</i> penyesuaian peralatan standar industri 4.0 bersama dunia industri dengan penambahan anggaran SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W2, O1). 2. Mengatasi peralatan praktik belum sesuai dengan standar dunia industri dengan penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W2, O1).

2. Adanya SMK sejenis yang melaksanakan <i>link and match</i> dengan dunia industri.	1. Mengoptimalkan pelaksanaan kurikulum KOS yang disusun bersama dunia industri dalam <i>link and match</i> dengan dunia industri (S1, T2). 2. Mengoptimalkan pelaksanaan MOUSMK Negeri di Provinsi Bengkulu dengan industri mitra dalam <i>link and match</i> dengan dunia industri (S2, T2). 3. Mengoptimalkan SDM untuk melaksanakan <i>Link and Match</i> dengan dunia industri (S3, T3). 4. Mengoptimalkan guru kejuruan untuk melaksanakan program <i>link and match</i> bersama dunia industri (S4, T4).	1. Mengatasi keterbatasan jumlah guru kejuruan untuk melaksanakan kelas industri dengan penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W1, T1). 2. Mengatasi keterbatasan anggaran untuk melaksanakan kelas industri dengan penambahan anggaran SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W2, T1). 3. Mengatasi peralatan praktik belum sesuai dengan standar dunia industri pada kelas industri dengan penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W3, T1).
--	---	--

4.b. Analisis SWOT untuk mencapai sasaran “Mewujudkan *Link and Macth* dalam bentuk kerjasama dengan dunia kerja berstandar nasional”.

Tabel 16: Analisis SWOT “Mewujudkan *Link and Macth* dalam bentuk kerjasama dengan dunia kerja berstandar internasional”.

FAKTOR INTERNAL		
Faktor Internal	Kekuatan (S)	Kelemahan (W)
	1. Memiliki kurikulum KOS yang disusun bersama dunia industri. 2. Program keahlian mempunyai MOU dengan industri mitra. 3. Program keahlian mempunyai SDM untuk melaksanakan <i>Link and Match</i> dengan dunia industri. 4. Program keahlian mempunyai guru kejuruan untuk melaksanakan program <i>link and match</i> bersama dunia industri.	1. Keterbatasan jumlah guru kejuruan. 2. Keterbatasan anggaran untuk melaksanakan program <i>link and match</i> bersama dunia industri. 3. Peralatan praktik belum sesuai dengan standar dunia industri.
FAKTOR EKSTERNAL		
Peluang (O)	SO	WO
1. Adanya program revitalisasi peralatan SMK.	1. Mengoptimalkan pelaksanaan kurikulum KOS yang disusun bersama dunia industri dalam merencanakan peralatan yang sesuai	1. Mengatasi keterbatasan jumlah guru kejuruan dengan penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi

	Standar dunia industri (W1, O1). 2. Mengoptimalkan pelaksanaan MOUSMK Negeri di Provinsi Bengkulu dengan industri mitra dalam merencanakan kebutuhan peralatan yang standar industri (S2, O2). 3. Mengoptimalkan SDM untuk melaksanakan <i>Link and Match</i> dengan dunia industri (S3, O3). 4. Mengoptimalkan guru kejuruan untuk melaksanakan program <i>link and match</i> bersama dunia industri (S4, O4).	Bengkulu (W1, O1). 2. Mengatasi keterbatasan anggaran untuk melaksanakan program <i>link and match</i> bersama dunia industri dengan penambahan anggaran SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W2, O1). 3. Mengatasi peralatan praktik belum sesuai dengan standar dunia industri dengan penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W2, O1).
2. Dunia industri memberikan kesempatan membuka kelas Industri.	1. Mengoptimalkan pelaksanaan kurikulum KOS yang disusun bersama dunia industri dalam merencanakan membuka kelas industri (S1, O2). 2. Mengoptimalkan pelaksanaan MOUSMK Negeri di Provinsi Bengkulu dengan Politeknik Sriwijaya Selaku pendamping SMK PK dalam merencanakan industri khususnya industri internasional (S2, O2). 3. Mengoptimalkan SDM untuk melaksanakan <i>Link and Match</i> dengan industri nasional / internasional (S3, O3).	1. Mengatasi keterbatasan jumlah guru kejuruan dengan penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W1, O1). 2. Mengatasi keterbatasan anggaran untuk melaksanakan program <i>link and match</i> bersama dunia industri nasional / internasional dengan penambahan anggaran SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W2, O1).
Ancaman (T)	ST	WT
1. Dunia industri internasional sudah menggunakan peralatan terkini sesuai dengan Era Industri 4.0.	1. Mengoptimalkan pelaksanaan MOUSMK Negeri di Provinsi Bengkulu dengan Politeknik Sriwijaya selaku pendamping SMK PK dalam merencanakan kebutuhan peralatan yang standar industri 4.0 (S2, T1). 2. Mengoptimalkan guru kejuruan untuk melaksanakan program <i>link and match</i> penggunaan peralatan bersama industri mitra (S4, T1).	1. Mengatasi keterbatasan jumlah guru kejuruan dengan penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W1, O1). 2. Mengatasi keterbatasan anggaran untuk melaksanakan program <i>link and match</i> bersama dunia industri internasional dengan penambahan anggaran SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W2, O1).

5.a. Analisis SWOT untuk mencapai sasaran “Memberikan pembelajaran tentang budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) atau budaya industri lainnya di lingkungan sekolah”.

Tabel 17: Analisis SWOT “Memberikan pembelajaran tentang budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) atau budaya industri lainnya di lingkungan sekolah”.

FAKTOR INTERNAL		
Faktor Internal	Kekuatan (S)	Kelemahan (W)
	- Memiliki kurikulum KOS yang disusun bersama dunia industri. - Program keahlian mempunyai MOU dengan industri mitra. - Program keahlian mempunyai SDM untuk melaksanakan <i>Link and Match</i> dengan dunia industri. - Program keahlian mempunyai guru kejuruan untuk melaksanakan program <i>link and match</i> bersama dunia industri.	- Keterbatasan jumlah guru kejuruan. - Keterbatasan anggaran untuk melaksanakan program <i>link and match</i> bersama dunia industri. - Peralatan praktik belum sesuai dengan standar dunia industri.
FAKTOR EKSTERNAL		
Peluang (O)	SO	WO
Dunia Industri sudah melaksanakan budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya.	- Mengoptimalkan pelaksanaan kurikulum KOS yang disusun bersama dunia industri dalam melaksanakan pembelajaran budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya (S1, O1). - Mengoptimalkan pelaksanaan MOUSMK Negeri di Provinsi Bengkulu dengan industri mitra dalam melaksanakan pembelajaran budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya (S2, O2). - Mengoptimalkan SDM untuk melaksanakan pembelajaran budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya (S3, O3). - Mengoptimalkan guru kejuruan untuk melaksanakan pembelajaran budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya (S4, O4).	- Mengatasi keterbatasan jumlah guru kejuruan untuk melaksanakan pembelajaran budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya dengan penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W1, O1). - Mengatasi keterbatasan anggaran untuk melaksanakan pembelajaran budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya dengan penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W2, O1). - Mengatasi peralatan praktik yang belum sesuai dengan standar dunia industri untuk melaksanakan pembelajaran dengan penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W3, O1).
Dunia industri memberikan kesempatan	Mengoptimalkan pelaksanaan kurikulum KOS yang disusun bersama dunia industri	Mengatasi keterbatasan jumlah guru kejuruan untuk melaksanakan

belajar di industri tentang 5R.	dalam melaksanakan pembelajaran 5R ataupun budaya industri lainnya (S1, O2). 2. Mengoptimalkan pelaksanaan MOUSMK Negeri di Provinsi Bengkulu dengan industri mitra untuk melaksanakan pembelajaran 5R ataupun budaya industri lainnya (S2, O2). 3. Mengoptimalkan SDM untuk melaksanakan pembelajaran 5R ataupun budaya industri lainnya (S3, O3).	pembelajaran 5R ataupun budaya industri lainnya dengan penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W1, O2). 2. Mengatasi keterbatasan anggaran untuk melaksanakan pembelajaran 5R ataupun budaya industri lainnya dengan penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W2, O2).
Ancaman (T)	ST	WT
1. Dunia industri dan masyarakat sudah sadar dan selektif dalam melaksanakan budaya 5R.	1. Mengoptimalkan pelaksanaan MOUSMK Negeri di Provinsi Bengkulu dengan industri mitra dalam melaksanakan pembelajaran 5R ataupun budaya industri lainnya (S2, T1). 2. Mengoptimalkan guru kejuruan untuk melaksanakan pembelajaran 5R ataupun budaya industri lainnya (S4, T1).	1. Mengatasi keterbatasan jumlah guru kejuruan dalam melaksanakan pembelajaran 5R ataupun budaya industri lainnya dengan penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W1, T1). 2. Mengatasi keterbatasan anggaran untuk melaksanakan pembelajaran 5R ataupun budaya industri lainnya dengan penambahan anggaran SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W2, T1).

- 5.b. Analisis SWOT untuk mencapai sasaran “Melaksanakan praktik budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya di lingkungan sekolah”.

Tabel 18: Analisis SWOT “Melaksanakan praktik budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya di lingkungan sekolah”.

FAKTOR INTERNAL		
Faktor Internal	Kekuatan (S)	Kelemahan (W)
	1. Program keahlian mempunyai kurikulum KOS yang disusun bersama dunia industri. 2. Program keahlian mempunyai MOU dengan industri mitra. 3. Program keahlian mempunyai SDM untuk melaksanakan <i>Link and Match</i> dengan dunia industri. 4. Program keahlian mempunyai guru kejuruan untuk melaksanakan program	1. Keterbatasan jumlah guru kejuruan. 2. Keterbatasan anggaran untuk melaksanakan program <i>link and match</i> bersama dunia industri. 3. Peralatan praktik belum sesuai dengan standar dunia industri.

	<i>link and match</i> bersama dunia industri.	
FAKTOR EKSTERNAL		
Peluang (O)	SO	WO
1. Dunia Industri sudah melaksanakan budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R).	1. Mengoptimalkan pelaksanaan kurikulum KOS yang disusun bersama dunia industri dalam praktik budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya di lingkungan sekolah (S1, O1). 2. Mengoptimalkan pelaksanaan MOU SMK Negeri di Provinsi Bengkulu dengan industri mitra dalam praktik budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya di lingkungan sekolah (S2, O2). 3. Mengoptimalkan SDM untuk praktik budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya di lingkungan sekolah (S3, O3). 4. Mengoptimalkan guru kejuruan untuk praktik budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya (S4, O4).	1. Mengatasi keterbatasan jumlah guru kejuruan untuk praktik budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya di lingkungan sekolah dengan penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W1, O1). 2. Mengatasi keterbatasan anggaran untuk praktik budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya di lingkungan sekolah dengan penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W2, O1). 3. Mengatasi peralatan praktik yang belum sesuai dengan standar dunia industri untuk praktik budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya di lingkungan sekolah dengan penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W3, O1).
2. Dunia industri memberikan kesempatan belajar di industri tentang 5R.	1. Mengoptimalkan pelaksanaan kurikulum KOS yang disusun bersama dunia industri dalam praktik budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya di lingkungan sekolah (S1, O2). 2. Mengoptimalkan pelaksanaan MOUSMK Negeri di Provinsi Bengkulu dengan industri mitra praktik budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya di lingkungan sekolah (S2, O2). 3. Mengoptimalkan SDM	1. Mengatasi keterbatasan jumlah guru kejuruan untuk praktik budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya di lingkungan sekolah dengan penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W1, O2). 2. Mengatasi keterbatasan anggaran untuk praktik budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya di lingkungan sekolah dengan penambahan

	untuk praktik budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya di lingkungan sekolah (S3, O3).	pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W2, O2).
Ancaman (T)	ST	WT
1. Dunia industri dan masyarakat sudah sadar dan selektif dalam melaksanakan budaya 5R ataupun budaya industri lainnya.	1. Mengoptimalkan pelaksanaan MOU SMK Negeri di Provinsi Bengkulu dengan industri mitra dalam praktik budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya di lingkungan sekolah (S2, T1). 2. Mengoptimalkan guru kejuruan untuk melaksanakan praktik budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya di lingkungan sekolah (S4, T1).	1. Mengatasi keterbatasan jumlah guru kejuruan dalam melaksanakan pembelajaran 5R ataupun budaya industri lainnya dengan penambahan pendapatan SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W1, T1). 2. Mengatasi keterbatasan anggaran untuk melaksanakan pembelajaran 5R ataupun budaya industri lainnya dengan penambahan anggaran SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (W2, T1).

Strategi untuk mencapai sasaran dan tujuan yang sudah digunakan dari analisa SWOT sebelumnya beserta arah kebijakan dari setiap strategi adalah sebagai berikut:

Tabel 19. Strategi Pencapaian Sasaran dan Tujuan SMK

NO	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
1	Mewujudkan kualitas lulusan yang memiliki kompetensi <i>softskill</i> .	Peserta didik, pendidik, tendik/pegawai	1. Mengoptimalkan mutu pelaksanaan pembelajaran melalui penerapan kurikulum operasional sekolah (KOS), peningkatan keterserapan lulusan dan pemenuhan akreditasi sekolah (S1, O1).	Monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan kurikulum operasional sekolah
			3. Mengoptimalkan sarana penerapan Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5) (S3, O1).	Meningkatkan kapasitas dan kapabilitas, guru, tenaga pendidik, dan pengurus barang pembantu.
			3. Mengoptimalkan tenaga pelayanan dengan panduan SOP Pelayanan (S4,O1).	Meningkatkan kapasitas dan kapabilitas, guru, tenaga pendidik, dan pengurus barang pembantu.
			4. Mengoptimalkan adanya komitmen pimpinan dengan memanfaatkan adanya dukungan kebijakan daerah melalui	Identifikasi peluang program-program pemerintah dan pemda yang dapat membantu

NO	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
			perencanaan dan manajemen yang baik (S2,O2).	pengembangan SMK.
			5. Mengoptimalkan ketersediaan sarana penerapan Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5) (S3, O3).	Meningkatkan kapasitas dan kapabilitas, guru, tenaga pendidik, dan pengurus barang pembantu.
			5. Mengoptimalkan informasi keberadaan Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5), layanan pendukung SMK dan berbagai keunggulannya melalui berbagai sarana informasi (S5, O3)	Meningkatkan promosi layanan bengkel, layanan pendukung SMK dan berbagai keunggulannya melalui media sosial.
	Mewujudkan kualitas lulusan yang memiliki kompetensi <i>hardskill</i> .	Peserta didik, pendidik, tendik/pegawai .	1. Mengoptimalkan mutu pelaksanaan pembelajaran melalui penerapan kurikulum operasional sekolah (KOS), peningkatan keterserapan lulusan dan pemenuhan akreditasi sekolah (S1, O1).	Monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan kurikulum operasional sekolah.
			2. Mengoptimalkan ketersediaan sarana pembelajaran yang dapat dipenuhi (S3, O1).	Meningkatkan kapasitas dan kapabilitas, guru, tenaga pendidik, dan pengurus barang pembantu.
			3. Mengoptimalkan tenaga pelayanan dengan panduan SOP Pelayanan (S4,O1).	Meningkatkan kapasitas dan kapabilitas, guru, tenaga pendidik, dan pengurus barang pembantu.
			4. Mengoptimalkan adanya komitmen pimpinan dengan memanfaatkan adanya dukungan kebijakan daerah melalui perencanaan dan manajemen yang baik (S2,O2).	Identifikasi peluang program-program pemerintah dan pemda yang dapat membantu pengembangan SMK.
			5. Mengoptimalkan ketersediaan sarana pembelajaran dan jenis layanan orang dapat dipenuhi (S3, O3).	Meningkatkan kapasitas dan kapabilitas, guru, tenaga pendidik, dan pengurus barang pembantu.

NO	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
			6. Mengoptimalkan tenaga pelayanan dengan panduan SOP Pelayanan (S4, O3).	Meningkatkan kapasitas dan kapabilitas, guru, tenaga pendidik, dan pengurus barang pembantu.
			7. Mengoptimalkan informasi keberadaan sekolah, RPS / Bengkel / Laboratorium, layanan pendukung SMK dan berbagai keunggulannya melalui berbagai sarana informasi (S5, O3)	Meningkatkan promosi layanan bengkel, layanan pendukung SMK dan berbagai keunggulannya melalui media sosial.
2.	Membekali peserta didik dengan pengetahuan dan keterampilan kewirausahaan, dan selalu berwawasan lingkungan untuk siap kerja di era industri 4.0.	Membekali peserta didik dengan pengetahuan dan keterampilan kewirausahaan, dan selalu berwawasan lingkungan untuk siap kerja di era industri 4.0.	1. Mengoptimalkan mutu pelaksanaan pembelajaran melalui penerapan kurikulum operasional sekolah (KOS) berbasis kompetensi (S1, O1).	Monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan kurikulum operasional sekolah.
			2. Mengoptimalkan ketersediaan sarana pembelajaran berbasis kompetensi, kewirausahaan, dan teknologi informasi yang dapat dipenuhi (S2, O1).	Meningkatkan kapasitas dan kapabilitas, guru, tenaga pendidik, dan pengurus barang pembantu.
			3. Mengoptimalkan guru untuk melaksanakan pembelajaran berbasis kompetensi, kewirausahaan dan teknologi informasi dengan panduan SOP Pelayanan (S3,O1).	Supervisi, monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan pembelajaran di sekolah.
			4. Mengoptimalkan pemanfaatan sarana pembelajaran berbasis kompetensi, kewirausahaan, teknologi informasi yang sesuai dengan permintaan produk/jasa pelaku bisnis/pasaran (S2, O2).	Meningkatkan promosi layanan bengkel, layanan pendukung SMK dan berbagai keunggulannya melalui media sosial.
			5. Mengoptimalkan guru-guru untuk melaksanakan pembelajaran berbasis kompetensi, kewirausahaan, dan teknologi informasi untuk menghasilkan produk hasil pembelajaran sesuai dengan permintaan pasar (S3, O2).	Supervisi, monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan pembelajaran di sekolah.

NO	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
			6. Mengoptimalkan pelaksanaan kurikulum operasional sekolah (KOS) berbasis kompetensi dengan memasukkan muatan penjualan <i>online</i> sesuai dengan perkembangan penjualan online (S1, O3).	Supervisi, monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan pembelajaran di sekolah.
			7. Mengoptimalkan penggunaan sarana pembelajaran berbasis kompetensi sesuai dengan perkembangan pemasaran <i>online</i> .	Supervisi, monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan pembelajaran di sekolah.
			8. Memaksimalkan guru-guru melaksanakan pembelajaran berbasis kompetensi sesuai dengan pemasaran <i>online</i> (S3,O3).	Supervisi, monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan pembelajaran di sekolah.
3.	1. Meningkatkan budaya kerja dan inovasi warga sekolah.	Peserta didik, pendidik, tendik/pegawai .	1. Mengoptimalkan kurikulum operasional sekolah (KOS) berbasis kompetensi dan Implementasi P5 sesuai dengan kebutuhan SDM dunia industri (S1, O1).	Monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan kurikulum operasional sekolah (KOS) berbasis kompetensi dan Implementasi P5.
			2. Mengoptimalkan penggunaan sarana pembelajaran budaya kerja dan Inovasi bagi warga sekolah agar sesuai dengan kebutuhan SDM dunia industri (S2, O1).	Meningkatkan kapasitas dan kapabilitas, guru, tenaga pendidik, dan pengurus barang pembantu.
			3. Mengoptimalkan guru-guru melaksanakan pembelajaran berbasis kompetensi agar sesuai dengan kebutuhan SDM dunia industri.	Monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan kurikulum operasional sekolah (KOS) berbasis kompetensi dan Implementasi P5.
			4. Mengoptimalkan kerjasama dengan Industri Mitra / Pasangan untuk menghasilkan SDM sesuai kebutuhan dunia kerja.	Monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan kerjasama dengan Industri Mitra / Pasangan.
	2. Menerapkan prinsip manajemen mutu ISO dalam penyelenggaraan sekolah.	Pendidik, Tendik dan Pegawai.	1. Mengoptimalkan penerapan pedoman mutu sekolah agar sesuai dengan sistem manajemen mutu ISO (S1, O1).	Pelatihan SMM, Implementasi dan evaluasi program.
			2. Mengoptimalkan penerapan prosedur operasional standar	Pelatihan penyusunan Dokumen, audit

NO	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
			pelaksanaan pembelajaran agar sesuai dengan standar manajemen mutu ISO (S2, O1).	internal dan eksternal, tinjauan manajemen dan evaluasi program.
			3. Mengoptimalkan Wakil Kepala Sekolah Bidang SDM dan staff yang dapat melaksanakan sistem manajemen mutu (S3, O1).	Pelatihan SMM, Implementasi dan evaluasi program.
			4. Mengoptimalkan keberadaan mitra Badan Sertifikasi ISO dan SMK yang sudah bersertifikat ISO untuk implementasi pelaksanaan SMM di SMK Negeri di Provinsi Bengkulu (S4, O1).	Monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan kerjasama dengan badan sertifikasi ISO.
			5. Mengoptimalkan penerapan pedoman mutu sekolah agar sesuai dengan sistem manajemen mutu ISO (S1, O2).	Monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan SMM ISO.
			6. Mengoptimalkan penerapan prosedur operasional standar pelaksanaan pembelajaran agar sesuai dengan standar manajemen mutu ISO (S2, O2).	Pelatihan SMM, Implementasi dan evaluasi program.
			7. Mengoptimalkan Wakil Kepala Sekolah Bidang SDM dan staff yang dapat melaksanakan sistem manajemen mutu (S3, O2).	Pelatihan SMM, Implementasi dan evaluasi program.
4.	1. Mewujudkan Link and Match dalam bentuk kerjasama dengan dunia kerja berstandar nasional / internasional	Pendidik, Dunia Usaha/Dunia Industri.	1. Mengoptimalkan pelaksanaan kurikulum KOS yang disusun bersama dunia industri dalam merencanakan peralatan yang sesuai standar dunia industri (S1, O1).	Monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan penyusunan peralatan yang sesuai standar industri.
			2. Mengoptimalkan pelaksanaan MOUSMK Negeri di Provinsi Bengkulu dengan industri mitra dalam merencanakan kebutuhan peralatan yang standar industri (S2, O2).	Monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan penyusunan peralatan yang sesuai standar industri.
			3. Mengoptimalkan SDM untuk melaksanakan <i>Link and Match</i> dengan dunia industri (S3, O3).	Monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan penyusunan peralatan yang sesuai standar industri.

NO	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
			4. Mengoptimalkan guru kejuruan untuk melaksanakan program <i>link and match</i> bersama dunia industri (S4, O4).	Meningkatkan kapasitas dan kapabilitas, guru, tenaga pendidik, dalam melaksanakan program <i>link and match</i> bersama dunia industri.
			5. Mengoptimalkan pelaksanaan kurikulum KOS yang disusun bersama dunia industri dalam merencanakan membuka kelas industri (S1, O2).	Monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan penyusunan kelas industri.
			6. Mengoptimalkan pelaksanaan MOUSMK Negeri di Provinsi Bengkulu dengan industri mitra dalam merencanakan kebutuhan kelas industri (S2, O2).	Monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan penyusunan kelas industri.
			7. Mengoptimalkan SDM untuk melaksanakan <i>Link and Match</i> melalui kelas industri (S3, O3).	Monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan <i>Link and Match</i> melalui kelas industri.
			8. Mengoptimalkan pelaksanaan kurikulum KOS yang disusun bersama dunia industri dalam merencanakan peralatan yang sesuai standar dunia industri (S1, O2).	Monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan penyusunan perencanaan peralatan standar industri.
			9. Mengoptimalkan pelaksanaan MOUSMK Negeri di Provinsi Bengkulu dengan industri mitra dalam merencanakan kebutuhan peralatan yang standar industri (S2, O2).	Monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan penyusunan perencanaan peralatan standar industri.
			10. Mengoptimalkan SDM untuk melaksanakan <i>Link and Match</i> dengan dunia industri (S3, O3).	Monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan <i>Link and Match</i> dengan dunia industri.
			11. Mengoptimalkan guru kejuruan untuk melaksanakan program <i>link and match</i> bersama dunia industri (S4, O4).	Monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan program <i>link and match</i> bersama dunia industri.
	2. Mewujudkan <i>Link and</i>	Pendidik dan Dunia	1. Mengoptimalkan pelaksanaan	Monitoring dan evaluasi atas

NO	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
	<i>Macth</i> dalam bentuk kerjasama dengan dunia kerja berstandar internasional di bidang otomotif, Kemaritiman dan teknik informatika.	Usaha/Dunia Industri.	kurikulum KOS yang disusun bersama dunia industri dalam merencanakan peralatan yang sesuai standar dunia industri (S1, O1).	pelaksanaan perencanaan peralatan yang sesuai standar dunia industri.
			2. Mengoptimalkan pelaksanaan MOUSMK Negeri di Provinsi Bengkulu dengan industri mitra dalam merencanakan kebutuhan peralatan yang standar industri (S2, O2).	Monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan perencanaan peralatan yang sesuai standar dunia industri.
			3. Mengoptimalkan SDM untuk melaksanakan <i>Link and Match</i> dengan dunia industri (S3, O3).	Monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan <i>Link and Match</i> dengan dunia industri.
			4. Mengoptimalkan guru kejuruan untuk melaksanakan program <i>link and match</i> bersama dunia industri (S4, O4).	Meningkatkan kapasitas dan kapabilitas, guru, tenaga pendidik, dan pengurus barang pembantu.
			5. Mengoptimalkan pelaksanaan kurikulum KOS yang disusun bersama dunia industri dalam merencanakan membuka kelas industri (S1, O2).	Monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan perencanaan kelas industri.
			6. Mengoptimalkan pelaksanaan MOUSMK Negeri di Provinsi Bengkulu dengan Perguruan Tinggi dalam merencanakan kelas industri (S2, O2).	Monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan perencanaan kelas industri.
			7. Mengoptimalkan SDM dan Perguruan Tinggi untuk melaksanakan <i>Link and Match</i> khususnya industri internasional (S3, O3).	Monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan perencanaan <i>Link and Match</i> khususnya industri internasional
5.	1. Memberikan pembelajaran tentang budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri	Peserta Didik, Pendidik, Tendik/Pegawai.	1. Mengoptimalkan pelaksanaan kurikulum KOS yang disusun bersama dunia industri dalam melaksanakan pembelajaran budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya (S1, O1).	Monitoring dan evaluasi atas perencanaan pembelajaran budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya.
			2. Mengoptimalkan	Monitoring dan

NO	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
	lainnya di lingkungan sekolah.		pelaksanaan MOUSMK Negeri di Provinsi Bengkulu dengan industri mitra dalam melaksanakan pembelajaran budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya (S2, O2).	evaluasi atas perencanaan pembelajaran budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya.
			3. Mengoptimalkan SDM untuk melaksanakan pembelajaran budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya (S3, O3).	Meningkatkan kapasitas dan kapabilitas, guru, tenaga pendidik, untuk melaksanakan pembelajaran budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya.
			4. Mengoptimalkan guru kejuruan untuk melaksanakan pembelajaran budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya (S4, O4).	Meningkatkan kapasitas dan kapabilitas, guru, tenaga pendidik, untuk melaksanakan pembelajaran budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya.
			5. Mengoptimalkan pelaksanaan kurikulum KOS yang disusun bersama dunia industri dalam melaksanakan pembelajaran 5R ataupun budaya industri lainnya (S1, O2).	Monitoring dan evaluasi atas pembelajaran budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya.
			6. Mengoptimalkan pelaksanaan MOUSMK Negeri di Provinsi Bengkulu dengan industri mitra untuk melaksanakan pembelajaran 5R ataupun budaya industri lainnya (S2, O2).	Monitoring dan evaluasi atas pembelajaran budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R).
			7. Mengoptimalkan SDM untuk melaksanakan pembelajaran 5R ataupun budaya industri lainnya (S3, O3).	Meningkatkan kapasitas dan kapabilitas, guru, tenaga pendidik, untuk melaksanakan pembelajaran budaya Ringkas,

NO	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
				Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya.
	2. Melaksanakan praktik budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya di lingkungan sekolah.	Peserta Didik, Pendidik, Tendik/Pegawai i.	1. Mengoptimalkan pelaksanaan kurikulum KOS yang disusun bersama dunia industri dalam praktik budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya di lingkungan sekolah (S1, O1).	Monitoring dan evaluasi atas praktik budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya.
			2. Mengoptimalkan pelaksanaan MOUSMK Negeri di Provinsi Bengkulu dengan industri mitra dalam praktik budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya di lingkungan sekolah (S2, O2).	Monitoring dan evaluasi atas praktik budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya.
			3. Mengoptimalkan SDM untuk praktik budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya di lingkungan sekolah (S3, O3).	Meningkatkan kapasitas dan kapabilitas, guru, tenaga pendidik, untuk praktik budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya.
			4. Mengoptimalkan guru kejuruan untuk praktik budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya (S4, O4).	Meningkatkan kapasitas dan kapabilitas, guru, tenaga pendidik, untuk praktik budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya.
			5. Mengoptimalkan pelaksanaan kurikulum KOS yang disusun bersama dunia industri dalam praktik budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya di lingkungan sekolah (S1, O2).	Monitoring dan evaluasi atas praktik budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya.
			6. Mengoptimalkan pelaksanaan MOUSMK	Monitoring dan evaluasi atas

NO	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
			Negeri di Provinsi Bengkulu dengan industri mitra praktik budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya di lingkungan sekolah (S2, O2).	praktik budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya.
			7. Mengoptimalkan SDM untuk praktik budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya di lingkungan sekolah (S3, O3).	Meningkatkan kapasitas dan kapabilitas, guru, tenaga pendidik, untuk praktik budaya Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, dan Rajin (5R) ataupun budaya industri lainnya.

BAB V

PROGRAM, KEGIATAN, SUB-KEGIATAN DAN KERANGKA PENDANAAN

A. Program Pengembangan.

Rencana Strategis yang selanjutnya disebut Rencana Strategis (Renstra) adalah Dokumen perencanaan BLUD untuk periode 5 (lima) tahunan. Badan Layanan Umum Daerah yang selanjutnya disingkat BLUD adalah sistem yang diterapkan oleh unit pelaksana teknis dinas/badan daerah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat yang mempunyai fleksibilitas dalam pola pengelolaan keuangan sebagai pengecualian dari ketentuan pengelolaan daerah pada umumnya.

Rencana Strategis (Renstra) BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu ini merupakan perencanaan lima tahunan yang disusun untuk menjelaskan strategi pengelolaan BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu dengan mempertimbangkan alokasi sumber daya dan kinerja dengan menggunakan teknis analisis bisnis dimana penetapannya menggunakan Peraturan Kepala Daerah. Hal ini sesuai dengan Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah pasal 42 menyebutkan bahwa Unit Pelaksana Teknis Dinas/ Badan Daerah yang akan menerapkan BLUD, menyusun Rencana Strategis (Renstra) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan yang berlaku sebagai bagian dari Rencana Strategis (Renstra) Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD). Pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) harus berdasarkan pada peningkatan pelayanan masyarakat, efisiensi, efektivitas, produktifitas berdasarkan praktek bisnis yang sehat tanpa mengutamakan pengambilan keuntungan. Implementasi rencana strategis ini juga harus dilakukan dengan memperhatikan fleksibilitas dari penerapan BLUD. Selanjutnya, Rencana Strategis (Renstra) ini akan dipakai sebagai dasar penyusunan Rencana Bisnis Anggaran (RBA) dan digunakan sebagai evaluasi kinerja untuk setiap tahunnya.

Renstra ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah. Unit Pelaksana Teknis dinas/badan Daerah yang akan menerapkan BLUD harus menyusun Renstra sesuai dengan ketentuan peraturan perundang - undangan sebagai bagian dari Renstra BLUD SMK. Penyusunan Renstra oleh Unit Pelaksana Teknis Dinas / Badan Daerah yang akan menerapkan BLUD dalam hal ini adalah BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu memuat: Rencana pengembangan layanan, strategi dan arah

kebijakan, rencana program kegiatan, dan rencana keuangan.

Berkenaan dengan program pengembangan yang akan dilakukan di BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu adalah peningkatan hasil pembelajaran yang dapat dimanfaatkan oleh warga sekolah ataupun masyarakat. Hasil pembelajaran yang dimaksudkan adalah hasil praktik pembelajaran dalam bentuk *teaching factory* (TEFA) pada bidang berikut:

1. Teknologi Konstruksi dan Bangunan;
2. Teknologi manufaktur dan rekayasa;
3. Energi dan Pertambangan;
4. Teknologi informasi;
5. Kesehatan dan pekerjaan sosial;
6. Agribisnis dan agroteknologi;
7. Kemaritiman;
8. Bisnis dan Manajemen;
9. Pariwisata; dan
10. Seni dan ekonomi kreatif.

B. Strategi dan arah Kebijakan.

Strategi yang dilakukan untuk meningkatkan mutu hasil pembelajaran adalah dengan menerapkan model pembelajaran *teaching factory* (TEFA) dan pengembangan pembelajaran kewirausahaan. Pembelajaran diawali dengan pembelajaran teori dan kemudian dilanjutkan dengan pembelajaran praktik. Alokasi waktu pembelajaran teori sekitar 30% dan praktik sebanyak 70%.

Agar program yang dikembangkan pada BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu dapat maksimal maka arah kebijakan pembelajaran adalah peningkatan kualitas pembelajaran untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi sesuai dengan bidang keahliannya. Peserta didik perlu mendapatkan tambahan materi pendukung agar peserta didik dapat mendapatkan pengalaman bisnis dan bermanfaat setelah peserta didik menamatkan pendidikan di SMK. Materi-materi pendukung yang perlu dikenalkan kepada peserta didik sebagai berikut:

Tabel 20: Strategi dan Arah Kebijakan

No	Tingkat	Materi	Level Kompetensi	Ket
1.	Kelas X	Mapel Kejuruan, Kewirausahaan, Mapel lain yang relevan dan mencari peluang usaha.	Dasar	Peserta didik kelas X diarahkan mencari pelanggan
2.	Kelas XI	Mapel Kejuruan, Pemasaran Digital, Kewirausahaan, Mapel lain yang relevan, dan Pelaksana pekerjaan dasar	Menengah	Peserta didik kelas XI diarahkan untuk melaksanakan pekerjaan dasar.
3.	Kelas XII	Mapel Kejuruan, Laporan Keuangan, Pemasaran Digital, Kewirausahaan, dan Mapel lain yang relevan.	Mahir	Peserta didik kelas XII diarahkan untuk pekerjaan finishing berorientasi ke mutu.

C. Rencana Keuangan.

Rencana pendapatan yang akan dicapai oleh SMK Negeri di Provinsi Bengkulu yang akan menerapkan BLUD pada tahun 2025 sampai dengan 2029 dapat dituangkan seperti tabel berikut:

Tabel 21: Rencana Keuangan BLUD SMK

No	Jenis Pendapatan	Tahun 2025 (Rp)	Tahun 2026 (Rp)	Tahun 2027 (Rp)	Tahun 2028 (Rp)	Tahun 2029 (Rp)
Jumlah						

D. Rencana Program Kegiatan.

Berdasarkan Rencana Pendapatan SMK dan berdasarkan Tujuan dan Sasaran yang telah disusun sebelumnya maka selanjutnya dapat disusun rencana program, kegiatan dan subkegiatan pada SMK Negeri di Provinsi Bengkulu selama 5 tahun kedepan sesuai periode kepemimpinan Gubernur Provinsi Bengkulu. Rencana program, kegiatan dan subkegiatan meliputi berikut ini:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dibiayai dari dana BLUD SMK meliputi kegiatan dan subkegiatan sebagai berikut:

- a. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.
 - 1) Subkegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya.
 - b. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/ atau BLUD SMK.
 - 1) SubKegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor.
 - c. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.
 - 1) SubKegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya.
2. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dibiayai dari dana APBD meliputi kegiatan dan subkegiatan sebagai berikut:
- a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 1) Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.
 - 2) Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD.
 - 3) Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD.
 - 4) Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD.
 - 5) Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD.
 - 6) Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
 - b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - 1) Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN.
 - 2) Subkegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD.
 - 3) Subkegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD.
 - 4) Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.
 - 5) Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD.
 - 6) Subkegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran.
 - c. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - 1) Subkegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD.
 - d. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

- 1) Subkegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian.
- 2) Subkegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai.
- e. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 1) Subkegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu.
 - 2) Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
 - 3) Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD.
- f. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
 - 1) Subkegiatan Pengadaan Mebel.
 - 2) Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya.
- g. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 1) Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.
- h. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
 - 1) Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya.
3. Program Pengelolaan Pendidikan yang dibiayai dari dana BLUD meliputi kegiatan dan subkegiatan sebagai berikut:
 - a. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan
 - 1) Subkegiatan *Link and Match* dengan dunia kerja/dunia industri.
 - b. Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD
 - 1) Subkegiatan Pelayanan TEFA SMK.
4. Program Pengelolaan Pendidikan yang dibiayai dari dana APBD meliputi kegiatan dan subkegiatan sebagai berikut:
 - a. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan
 - 1) Subkegiatan Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas peserta didik.
 - 2) Subkegiatan Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik.
 - 3) Subkegiatan Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik.
 - 4) Subkegiatan Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan.

BAB VI

PENUTUP

A. Kesimpulan

Rencana Strategis Bisnis SMK Negeri di Provinsi Bengkulu merupakan panduan bagi SMK Negeri di Provinsi Bengkulu dalam melaksanakan fungsi pelayanan kepada masyarakat dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Rencana Strategis (Renstra) Bisnis BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu ditujukan untuk menjabarkan Visi, Misi dan Strategi Pemerintah Provinsi Bengkulu pada Dokumen RPJMD Pemerintah Provinsi Bengkulu tahun 2025 yang disusun dalam bentuk Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu yang dalam pelaksanaannya disusun program, kegiatan, dan subKegiatan. Visi BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu disusun dan disesuaikan berdasarkan visi dan karakteristik sekolahnya, dan diharapkan menjadi arah penyelenggaraan pendidikan vokasi di wilayah provinsi Bengkulu selama lima tahun ke depan.
- b. SMK Negeri di Provinsi Bengkulu memerlukan Penerapan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) yang memiliki fleksibilitas pengelolaan keuangan yang berbeda dengan pengelolaan keuangan daerah pada umumnya untuk mencapai visi yang telah ditetapkan.
- c. Penyusunan Rencana Strategi BLUD 2025 s.d. 2029 merupakan salah satu persyaratan administratif yang harus dipenuhi untuk menjadi sekolah yang dapat menerapkan BLUD SMK.

B. Langkah-langkah Implementasi

Langkah-langkah implementasi untuk pelaksanaan Rencana Strategis Bisnis BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu adalah sebagai berikut:

1. Implementasi penerapan BLUD pada SMK Negeri di Provinsi Bengkulu ini memerlukan masa transisi. Selama masa transisi akan dilaksanakan sosialisasi, penyesuaian terhadap sistem, pelatihan sumber daya manusia, desain akuntansi, analisis biaya dan tarif serta langkah-langkah lain yang diperlukan.
2. Situasi yang mempengaruhi SMK Negeri di Provinsi Bengkulu akan selalu mengalami perubahan. Oleh karena itu BLUD SMK harus

melakukan penyesuaian untuk menjamin konsisten strategi, kebijakan, program, kegiatan, anggaran dan prosedur pelaksanaan.

C. Harapan

SMK sebagai pusat pengembangan, pemberdayaan dan pelayanan pendidikan kejuruan akan lebih aktif mencari terobosan dalam rangka memberikan kepuasan kepada pelanggannya. Tugas pimpinan BLUD SMK dan tenaga teknis BLUD SMK adalah menciptakan strategi pelayanan prima di SMK dalam rangka meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap SMK, yang berorientasi pada kepuasan masyarakat. Untuk itu, semua jajaran di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Bengkulu dan BLUD SMK Negeri di Provinsi Bengkulu memiliki komitmen yang tinggi untuk mewujudkan pelayanan prima di SMK dengan cara mengubah pola pengelolaan keuangannya dalam bentuk penerapan BLUD SMK.

DAFTAR BACAAN

- [1] Provinsi Bengkulu Dalam Angka 2025 Volume 38, 2025. Bengkulu. @BPS Provinsi Bengkulu, h.8.
- [2] *ibid*, h.80.
- [3] *ibud*, h.85.
- [4] Sukirno, dkk. (2020). Panduan Tata Kelola BLUD SMK Berbasis *Good School Governance*. Jakarta: Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, h.28.
- [5] <https://www.kemdikbud.go.id/main/blog/2017/05/revitalisasi-smk-untuk-produktivitas-dan-daya-saing-bangsa>, diakses tgl 30 Mei 2021, Pukul 08.00 WIB).
- [60] <https://bengkulu.bps.go.id/indicator/26/160/1/harapan-lama-sekolah.html> diakses 1 Desember 2021)
- [7] RPJMD Teknokratik Provinsi Bengkulu, 2020.

B. STANDAR PELAYANAN MINIMAL BADAN LAYANAN UMUM DAERAH SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI PROVINSI BENGKULU

SPM/ JENIS LAYANAN DASAR	DEFINISI OPERASIONAL	INDIKATOR	FORMULASI		NILAI SATUAN	TARGET					PROGRAM KERJA LAYANAN
			NOMINATOR	DENOMINATOR		2024 DASAR	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Pelayanan Pendidikan oleh BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu	1.1 Cakupan layanan Standar Nasional Pendidikan sesuai standar kompetensi.	1.1.1 Cakupan implementasi kurikulum yang digunakan di SMKN di Provinsi Bengkulu.	Sekolah mengimplementasikan kurikulum merdeka secara utuh dan optimal oleh guru.	Semua guru mengimplementasikan kurikulum Merdeka secara utuh dan optimal.	%	100%	100%	100%	100%	100%	Implementasi Kurikulum Merdeka.
		1.1.2 Semua guru membuat Perangkat Pembelajaran berdasarkan Capaian Pembelajaran tiap mata pelajaran.	Guru membuat perangkat pembelajaran sesuai tujuan pembelajaran tiap mata pelajaran.	Semua mata pelajaran dilengkapi dengan perangkat pembelajaran sesuai dengan tujuan pembelajaran tiap mata pelajaran.	%	80%	90%	95%	100%	100%	Perencanaan Pembelajaran
	1.2 Cakupan pelayanan sesuai Standar Nasional Pendidikan sesuai	1.2.1 Cakupan peserta didik yang mendapatkan pelayanan.	Jumlah peserta didik yang mendaftar mengikuti pendidikan (peserta didik baru)	Jumlah estimasi Lulusan SMP/ sederajat yang mendaftar mengikuti pendidikan di SMK	%	100%	100%	100%	100%	100%	Program Penerimaan peserta didik baru

SPM/ JENIS LAYANAN DASAR	DEFINISI OPERASIONAL	INDIKATOR	FORMULASI		NILAI SATUAN	TARGET					PROGRAM KERJA LAYANAN
			NOMINATOR	DENOMINATOR		2024 DASAR	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	standar Proses.	1.2.2 Cakupan peserta didik yang terancam putus sekolah	Jumlah peserta didik putus sekolah	Jumlah peserta didik miskin	%	1%	1%	1%	1%		Pelayanan Peserta didik miskin
		1.2.3 Cakupan Peserta Didik dalam rombongan belajar	Cakupan Peserta Didik dalam rombongan belajar	Jumlah Peserta Didik 1 rombel 20-30 Peserta Didik	Jumlah rombel keseluruhan maksimal 57	Rombel	33	33	33	33	Pelayanan standar proses pembelajaran.
		1.2.4 Cakupan Peserta Didik dalam proses pembelajaran	Cakupan Peserta Didik dalam proses pembelajaran	Jumlah proses pembelajaran 48 jam pelajaran perminggu	Proses pembelajaran sesuai peraturan	Jam Pelajaran	48	48	48	48	Pelayanan standar proses pembelajaran
		1.2.5 Cakupan kepala sekolah melakukan pengawasan proses pembelajaran dan tindak lanjut	Cakupan kepala sekolah melakukan pengawasan proses pembelajaran dan tindak lanjut	Kepala sekolah melakukan supervisi guru kali satu dalam satu semester dan memberikan umpan balik	Pelaksanaan rutin supervisi kelas dan memberikan umpan balik dalam satu tahun pelajaran	Kali/ semester	2	2	2	2	Program supervisi kelas
	1.3 Cakupan Pelayanan sesuai standar kelulusan	1.3.1 Cakupan lulusan SMK BLUD di Provinsi Bengkulu yang langsung bekerja	Minimal 20% dari lulusan SMK BLUD diterima di Dunia Kerja sesuai keahliannya	Banyak Dunia kerja yang dapat menampung lulusan SMK BLUD	%	25%	30%	35%	40%	45%	Program kerja sama dengan Dudi <i>openrecruitment</i>

SPM/ JENIS LAYANAN DASAR	DEFINISI OPERASIONAL	INDIKATOR	FORMULASI		NILAI SATUAN	TARGET					PROGRAM KERJA LAYANAN
			NOMINATOR	DENOMINATOR		2024 DASAR	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		1.3.2 Cakupan SMK BLUD di Provinsi Bengkulu yang masuk Perguruan Tinggi	Minimal 5% lulusan masuk perguruan tinggi	Banyaknya perguruan tinggi yang dapat menerima lulusan SMK BLUD di Provinsi Bengkulu	%	6 %	7 %	8 %	9 %	10 %	Program peningkatan pendidikan yang lebih tinggi
		1.3.3 Cakupan lulusan SMK BLUD di Provinsi Bengkulu yang berwirausaha	Minimal 10% lulusan berwirausaha	Banyaknya Kesempatan Peserta Didik untuk berwirausaha	%	6 %	7 %	8 %	9 %	10 %	Program pelatihan wirausaha
	1.4 Cakupan pelayanan sesuai standar pendidik dan tenaga kependidikan	1.4.1 Cakupan Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan SMK minimal yang diperlukan terpenuhi sesuai jumlah mapel	Jumlah guru SMK minimal yang diperlukan terpenuhi sesuai jumlah mapel	Jumlah semua guru SMK yang dibutuhkan sesuai mapelnya	%	90%	95%	100%	100%	100%	Program pembelajaran sesuai dengan Mapel yang dibutuhkan dan program keahlian ganda
			Jumlah tenaga non guru untuk administrasi	Jumlah semua tenaga administrasi yang dibutuhkan	%	100%	100%	100%	100%	100%	Program layanan administrasi

SPM/ JENIS LAYANAN DASAR	DEFINISI OPERASIONAL	INDIKATOR	FORMULASI		NILAI SATUAN	TARGET					PROGRAM KERJA LAYANAN
			NOMINATOR	DENOMINATOR		2024 DASAR	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Jumlah tenaga non guru untuk teknisi, laboran, petugas keamanan, petugas kebersihan	Jumlah tenaga teknisi, laboran, petugas keamanan, petugas kebersihan yang dibutuhkan	%	100%	100%	100%	100%	100%	Program Pemeliharaan dan Perawatan
		1.4.2 Cakupan kualifikasi guru sesuai kompetensikeahlian yang ditetapkan	Jumlah guru SMK yang mempunyai kualifikasi kompetensi keahlian yang ditetapkan nasional	Semua guru SMK harus mempunyai kompetensi keahlian	%	100%	100%	100%	100%	100%	Program layanan sertifikasi kompetensi keahlian
		1.4.3 Cakupan jabatan yang harus ada di SMK	Setiap SMK harus memiliki seorang Kepala Sekolah, Waka Urusan Kurikulum, Kesiswaan, Sarpras, Hubin, SDM dan tenaga Lab/ bengkel pustakawan, BK/BP dan tenaga fungsional lainnya sesuai kebutuhan.	Semua jabatan di SMK dapat dipenuhi	%	100%	100%	100%	100%	100%	Program peningkatan SDM sesuai jabatan yang dibutuhkan
		1.4.4 Cakupan batasan guru mengajar perminggu	Setiap guru mengajar minimal 24 jam.	Jumlah jam mengajar setiap minggu	%	100%	100%	100%	100%	100%	Program peningkatan layanan pembelajaran

SPM/ JENIS LAYANAN DASAR	DEFINISI OPERASIONAL	INDIKATOR	FORMULASI		NILAI SATUAN	TARGET					PROGRAM KERJA LAYANAN
			NOMINATOR	DENOMINATOR		2024 DASAR	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	1.5 Cakupan pelayanan sesuai standar penilaian	1.5.1 Cakupan program penilaian dalam meningkatkan kemampuan belajar Peserta Didik	Setiap guru mengembangkan program penilaian untuk mengukur daya serap	Jumlah guru yang mengembangkan penilaian dan mengukur daya serap setiap Peserta Didik	%	100%	100%	100%	100%	100%	Program layanan evaluasi
		1.5.2 Cakupan laporan hasil evaluasi mapel pada akhir semester	Setiap guru menyampaikan hasil belajar Mapel pada akhir semester dalam bentuk hasil prestasi belajar	Jumlah guru yang menyampaikan hasil belajar dalam bentuk hasil prestasi belajar	%	100%	100%	100%	100%	100%	Program layanan laporan hasil belajar kepada orang tua
		1.5.3 Cakupan pelayanan penyampaian hasil belajar kepada orang tua murid	Kepala sekolah menyampaikan hasil Asesmen dan Uji Kompetensi / UKK kepada wali murid	Kepala Sekolah mengundang Wali murid minimal 1x setahun.	kali/Tahun	2	2	2	2	2	Program layanan kerjasama dengan orang tua
		1.5.4 Cakupan hasil Asesmen	Nilai minimal rata- rata hasil Asesmen Peserta Didik 70	Nilai rata-rata Asesmen Sumatif Peserta Didik	nilai	61.68	65.00	67.50	70.00	75,00	Program Asesmen

SPM/ JENIS LAYANAN DASAR	DEFINISI OPERASIONAL	INDIKATOR	FORMULASI		NILAI SATUAN	TARGET					PROGRAM KERJA LAYANAN
			NOMINATOR	DENOMINATOR		2024 DASAR	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	1.6 Cakupan pelayanan sesuaistandar sarana prasarana	1.6.1 Cakupan sarana prasarana minimal yang ditetapkan pemerintah	Jumlah minimal sarana prasarana sesuai standar teknis sesuai konsentrasi keahiannya.	Sarana prasarana yang dibutuhkan SMK	%	90%	90%	100%	100%	100%	Program Sarana Prasaran
		1.6.2 Cakupan buku mata pelajaran untuk SMK	Jumlah buku pelajaran	Jumlah Peserta Didik	rasio	1:1	1:1	1:1	1:1	1:1	Program pengadaan buku
		1.6.3 Cakupan ruang teori yang harus disiapkan	Jumlah minimal ruang teori yang harus tersedia	Jumlah ruang untuk teori dan ruang praktek di SMK	%	80%	90%	100%	100%	100%	Pngembangan sarana gedung
		1.6.4 Cakupan ruang kelas dibandingkan dengan rombel	Jumlah ruang kelas berbanding lurus dengan jumlah rombel	Jumlah rombel pertingkat maksimal 19 rombel	Rombel kelas	19	19	19	19	19	Pemenuhan jumlah rombel sesuai ruang kelas
		1.6.5 Cakupan ruang penunjang pendidikan	Setiap sekolah minimal memiliki1 ruang perpustakaan lengkap dengan pustakawannya	Jumlah sekolah yang mempunyai perpustakaan sesuai standar	Ruang	1	1	1	1	1	Program pengembangan perpustakaan dengan E-Jurnal

SPM/ JENIS LAYANAN DASAR	DEFINISI OPERASIONAL	INDIKATOR	FORMULASI		NILAI SATUAN	TARGET					PROGRAM KERJA LAYANAN
			NOMINATOR	DENOMINATOR		2024 DASAR	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		1.6.6 Cakupan ruang Lab dengan kelengkapan alat praktek dan alat peraga	Setiap SMK minimal memiliki 1 ruang Lab dengan kelengkapan alat praktek dan alat peraga	Jumlah Lab yang memiliki sekolah dan lengkap dengan sarana prasarana praktek dan alat peraga	%	100%	100%	100%	100%	100% Lengkap	Program pengembangan Lab sesuai program keahlian
2. Layanan <i>Teaching Factory</i> (Tefa)	2.1. Layanan pembelajaran praktik dalam bentuk <i>teaching factory</i>	2.1.1. Cakupan layanan pembelajaran praktik & <i>Teaching Facotry</i> .	Setiap program keahlian melakanan pembelajaran <i>teaching factory</i>	Semua program keahlian melaksanakan lebih dari 1 model <i>teaching factory</i>	model tefa	1	3	7	7	7	Program keahlian melaksanakan pembelajaran <i>teaching factory</i>
	1.7 Cakupan pelayanan sesuai standar Pengelolaan	1.7.1 Cakupan pelayanan manajemen dan tata kelola kepada masyarakat lebih transparan, akuntabel dan baik	Sekolah harus melaksanagn MBS (Manajemen Berbasis Sekolah) yang lebih transparan dan akuntabel yang bersih dari KKN	Manajemen sekolah dengan tata kelolanya melibatkan masyarakat	%	100%	100%	100%	100%	100%	Program pengembangan tata kelola yang lebih transparan dan akuntabel (MBS)

SPM/ JENIS LAYANAN DASAR	DEFINISI OPERASIONAL	INDIKATOR	FORMULASI		NILAI SATUAN	TARGET					PROGRAM KERJA LAYANAN
			NOMINATOR	DENOMINATOR		2024 DASAR	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	1.8 Cakupan pelayanan sesuai standar Pembiayaan.	1.8.1 Cakupan pelayanan pembayaran sekolah dibayar oleh pemerintah propinsi dan dari masyarakat.	Pembayaran pendidikan ditanggung oleh pemerintah Daerah Propinsi dan sebagian dari masyarakat.	Pembayaran pendidikan menjadi tanggung jawab pemerintah dan sebagian dari masyarakat dan anggaran pendidikan minimal 20% dari anggaran yang diterima.	%	70%	70%	70%	70%	70%	Program pembayaran sekolah
3. Jasa Layanan lainnya	3.1. Jasa Kantin Sekolah	3.1.1 Cakupan layanan kantin sekolah.	Kantin sekolah dapat memenuhi kebutuhan peserta didik, dan warga sekolah.	Secara keseluruhan kantin sekolah memenuhi kebutuhan warga sekolah	%	70%	80%	90%	100%	100%	Jasa Sewa kantin sekolah.
	3.2. Jasa sewa ruangan pertemuan/ Lab	3.2.1 Cakupan layanan sewa ruangan pertemuan/ Lab	Ruangan pertemuan / Lab dapat penggunaan secara maksimal.	Semua ruangan pertemuan / Lab dapat penggunaan secara maksimal.	X pertemuan	0	1	2	3	4	Sewa ruangan pertemuan / Lab.
	3.3. Jasa sewa peralatan praktik.	3.3.1 Cakupan layanan sewa peralatan praktik.	Peralatan praktik dimanfaatkan secara maksimal.	Semua peralatan praktik dimanfaatkan / disewakan secara maksimal.	X sewa	0	1	1	2	2	Sewa peralatan praktik.

SPM/ JENIS LAYANAN DASAR	DEFINISI OPERASIONAL	INDIKATOR	FORMULASI		NILAI SATUAN	TARGET					PROGRAM KERJA LAYANAN
			NOMINATOR	DENOMINATOR		2024 DASAR	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	3.4. Kerjasama dengan pihak ketiga	3.4.1. Kerjasama pelatihan atau bentuk lainnya dengan pihak ketiga.	Kerjasama pelatihan atau bentuk lain dengan pihak ketiga.	Semua program keahlian melaksanakan kerjasama dengan pihak ketiga.	X kerja-sama	0	1	1	2	3	Kerjasama pelatihan atau lainnya.

C. RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN BADAN LAYANAN BADAN LAYANAN
UMUM DAERAH SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI PROVINSI
BENGKULU

PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI BENGKULU
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH SMK NEGERI BENGKULU ...(1)
RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN ... (2)
ANGGARAN PENDAPATAN TAHUN ANGGARAN ...

No (3)	Uraian (4)	Jumlah (5)	Ket (6)
1	2	3	4
1	PENDAPATAN		
2	Jasa Layanan		
3	Jasa layanan bidang keahlian yang ada di BLUD SMK Negeri Bengkulu		
4	Produk bidang, keahlian yang ada di BLUD SMK Negeri Bengkulu		
5	Pendapatan Hibah/Sumbangan		
6	Hibah pihak lain/Sumbangan masyarakat tidak terikat		
7	Hibah pihak lain/Sumbangan masyarakat terikat		
8	Hasil kerjasama yang ada di BLUD SMK Negeri Bengkulu		
9	Bagi hasil kerjasama dengan pihak III		
10	APBN/ APBD		
11	Gaji dan Tunjangan ASN		
12	Dana BOS Pusat		
13	Dana BOS Daerah		
14	Program Kegiatan dari APBN/ APBD		
15	Lain-lain Pendapatan BLUD yang syah		
16	Jasa Giro		
17	Bunga Deposito		
18	Penerimaan lainnya		
19	Jumlah Pendapatan (7)		

No (3)	Uraian (4)	Jumlah (5)	Ket (6)
1	2	3	4
20	BELANJA BLUD		
21	Belanja Operasi		
22	Belanja Pegawai		
23	Belanja Persediaan		
24	Belanja Jasa Pelayanan		
25	Belanja Pemeliharaan		
26	Belanja Barang dan Jasa		
27	Belanja Pelayanan lainnya		
28	Belanja Penyusutan Aset		
29	Belanja Perjalanan Dinas		
30	Belanja Lain - Lain		
31	Jumlah Belanja Operasi (8)		
32	Belanja Pegawai		
33	Belanja gaji dan tunjangan ASN		
34	Belanja gaji pokok ASN		
35	Belanja Barang dan Jasa		
36	Belanja barang		
37	Belanja barang habis pakai		
38	Belanja penyusutan aset		
39	Belanja perjalanan dinas		
40	Belanja lain-lain		
41	Belanja Modal		
42	Belanja Modal Tanah		
43	Belanja Modal Peralatan dan Mesin		
44	Belanja Modal Alat Angkutan Darat Bermotor		
45	Belanja Modal Gedung dan bangunan		
46	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan		
47	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya		
48	Belanja Modal Bahan Perpustakaan		
49	Jumlah Belanja (9)		

No (3)	Uraian (4)	Jumlah (5)	Ket (6)
1	2	3	4
50	Surplus/Defisit (10)		
51	PEMBIAYAAN		
52	Penerimaan Pembiayaan		
53	Penggunaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SiLPA)		
54	Divestasi		
55	Penerimaan Utang / Pinjaman		
56	Jumlah Penerimaan Pembiayaan (11)		
57	Pengeluaran Pembiayaan		
58	Investasi		
59	Pembayaran Pokok Utang / Pinjaman		
60	Jumlah Pengeluaran Pembiayaan (12)		
61	Jumlah Pembiayaan (13)		
62	Pembayaran Netto		
63	Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran Tahun Berkenaan (SiLPA) (14)		
Nilai ambang batas sebesar Rp			

Bengkulu,,, (15)
Pemimpin BLUD SMK Negeri Bengkulu (16)

(.....) (17)
NIP. (18)

D. LAPORAN KEUANGAN BADAN LAYANAN BADAN LAYANAN UMUM DAERAH SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI PROVINSI BENGKULU

A. Sumber Pendapatan/Pemasukan BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu

Struktur Rencana Bisnis dan Anggaran yang digunakan di Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) SMKN di Provinsi Bengkulu adalah sebagai berikut:

1. Jasa Layanan/produk hasil pembelajaran, yaitu berupa imbalan yang diperoleh dari jasa layanan yang diberikan kepada masyarakat dan produk yang dihasilkan dari proses pembelajaran dalam bentuk *teaching factory*;
2. Hibah yaitu pendapatan BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu yang diperoleh dari hibah terikat dan hibah tidak terikat dari masyarakat atau badan lain. Hibah terikat digunakan sesuai dengan tujuan pemberian hibah, sesuai dengan peruntukannya yang selaras dengan tujuan BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu sebagaimana tercantum dalam naskah perjanjian hibah;
3. Hasil kerjasama dengan pihak lain, yaitu pendapatan BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu yang diperoleh dari hasil kerjasama BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu dengan pihak lain;
4. Bantuan Pemerintah Daerah yaitu pendapatan/pemasukan BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu yang bersumber dari DPA APBD provinsi Bengkulu;
5. Dana BOSP adalah bantuan pemerintah pusat yang bersumber dari dana APBN yang digunakan sesuai dengan kebutuhan pembiayaan sesuai program kegiatan di RKAS dengan merujuk pada Rencana Bisnis Anggaran SMKN di Provinsi Bengkulu; dan
6. Pendapatan lain-lain, adalah pendapatan BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu yang sah dapat bersumber dari:
 - a. sumbangan masyarakat;
 - b. jasa giro;
 - c. pendapatan bunga;
 - d. keuntungan selisih nilai tukar rupiah terhadap mata uang asing;
 - e. komisi, potongan ataupun bentuk lain sebagai akibat dari penjualan dan/atau pengadaan barang dan/atau jasa oleh BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu;
 - f. investasi; dan
 - g. pengembangan usaha, melalui pembentukan unit usaha untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat bertugas melakukan pengembangan layanan dan mengoptimalkan sumber pendanaan untuk mendukung kegiatan BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu.

- h. investasi; dan
- i. pengembangan usaha, melalui pembentukan unit usaha untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat bertugas melakukan pengembangan layanan dan mengoptimalkan sumber pendanaan untuk mendukung kegiatan BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu.

B. Pembiayaan BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu

Pembiayaan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) SMKN di Provinsi Bengkulu adalah sebagai berikut:

1. Belanja Operasi

Belanja operasi mencakup seluruh belanja BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu untuk menjalankan tugas dan fungsi. Belanja operasi meliputi belanja pegawai, belanja barang dan jasa, belanja bunga dan belanja lain.

2. Belanja Modal

Belanja Modal mencakup seluruh belanja BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu. Belanja modal meliputi belanja tanah, belanja peralatan dan mesin, belanja gedung dan bangunan, belanja jalan, irigasi dan jaringan, dan belanja aset tetap lainnya.

C. Sistematisasi Penyusunan Rencana Bisnis Anggaran (RBA)

Rencana Bisnis dan Anggaran yang digunakan di Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) SMKN di Provinsi Bengkulu meliputi:

1. Ringkasan pendapatan, belanja dan pembiayaan, merupakan ringkasan pendapatan, belanja dan pembiayaan.
2. Rincian anggaran pendapatan, belanja dan pembiayaan, merupakan rencana anggaran untuk seluruh kegiatan tahunan yang dinyatakan dalam satuan uang yang tercermin dari rencana pendapatan, belanja dan pembiayaan.
3. Perkiraan harga, merupakan estimasi harga jual produk barang dan/atau jasa setelah memperhitungkan biaya per satuan dan tingkat margin yang ditentukan seperti tercermin dari tarif layanan.
4. Besaran persentase ambang batas merupakan besaran persentase perubahan anggaran bersumber dari pendapatan operasional yang

diperkenankan dan ditentukan dengan mempertimbangkan fluktuasi kegiatan operasional BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu.

5. Perkiraan maju atau *forward estimate*, merupakan perhitungan kebutuhan dana untuk tahun anggaran berikutnya dari tahun yang direncanakan guna memastikan kesinambungan program dan kegiatan yang telah disetujui dan menjadi dasar penyusunan anggaran tahun berikutnya

D. Perubahan RBA Dan Format RBA

1. Perubahan Anggaran Belanja BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu.

Bilamana terjadi perubahan situasi dan kondisi dikarena meningkatnya pendapatan atau terdapat kebutuhan mendesak atas suatu barang, maka RBA dapat mengalami perubahan maka BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu dapat melakukan perubahan rincian belanja, sepanjang tidak melebihi pagu anggaran dalam jenis belanja pada DPA untuk selanjutnya disampaikan kepada PPKD berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan. Pada prinsipnya BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu dapat melakukan perubahan RBA selama memperhatikan beberapa aspek penting berikut ini:

a. Tertib Administrasi

BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu dalam melakukan perubahan RBA harus melaksanakan dengan tahapan yang telah ditetapkan dalam pengelolaan BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu termasuk dalam hal kelengkapan dokumen administrasi pendukung yang dibutuhkan dalam melakukan perubahan RBA.

b. Efektivitas pelayanan

Perubahan RBA ini dilakukan dengan tujuan untuk semakin meningkatkan kualitas dan efektivitas pelayanan BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu kepada masyarakat sehingga pelaksanaannya nanti juga dapat menghasilkan kepuasan atas layanan yang diberikan.

c. Efisiensi.

Dengan melakukan perubahan RBA ini, BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu dapat melakukan efisiensi, khusus terkait dengan penggunaan anggaran belanja sesuai dengan skala prioritas sehingga dapat digunakan sesuai peruntukan layanannya masing-masing.

d. Transparansi.

BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu dapat mengelola setiap sumber pendapatan BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu yang ada dengan merealisasikan dalam bentuk belanja BLUD pada setiap kegiatan dan layanan yang ada dengan bantuan yang diwujudkan dalam perubahan RBA yang dapat memperlihatkan secara transparan penggunaan dana tersebut.

e. Dapat dipertanggungjawabkan.

Perubahan RBA ini tentunya membuat BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu semakin mampu untuk mempertanggungjawabkan penggunaan dana BLUD melalui pengawasan dari masing-masing pejabat BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu terkait.

Sementara dari aspek pertimbangan, BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu dapat melakukan perubahan RBA dengan memperhatikan hal-hal berikut:

a. Prioritas pelayanan.

Dalam perubahan RBA ini, BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu dapat menentukan skala prioritas pelayanan yang harus didahulukan terlebih dahulu sehingga layanan yang diberikan dapat berjalan secara optimal.

b. Kecepatan pelayanan.

Aspek ini memberikan pengaruh terhadap efektivitas pelayanan BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu sehingga dalam melakukan perubahan RBA, kecepatan pelayanan menjadi salah satu yang dapat dipertimbangkan.

c. Kestinambungan layanan.

Perubahan RBA tentunya mempertimbangkan kestinambungan yang akan ditimbulkan terhadap layanan BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu karena melihat kondisi keuangan dan stabilitas layanan yang dapat dilaksanakan dalam layanan BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu.

d. Kondisi darurat.

Hal ini sering menjadi pertimbangan perubahan RBA pada BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu, melihat kondisi kesehatan pada pelaksanaanya masih terus mengkhawatirkan sehingga perlu ada kebijakan khusus secara cepat yang dapat diputuskan dalam

menghadapi pertimbangan kondisi darurat ini.

e. Tidak melebihi pagu belanja.

BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu dalam melaksanakan perubahan RBA tentunya tidak mengesampingkan pagu belanja ini karena ada beberapa syarat penting yang mesti dilakukan terlebih dahulu jika melebihi pagu belanja tersebut yaitu melakukan usulan perubahan RBA.

Adapun pertimbangan lain yang dapat mengakibatkan RBA mengalami perubahan adalah sebagai berikut:

- a. BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu memiliki fleksibilitas dalam penganggaran. Oleh karena itu, jika ada hal tidak terduga yang terjadi, BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu dapat menyesuaikan/merubah RBA sesuai dengan keadaan yang dialami, misalnya BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu menggeser anggaran pembelian bahan praktik umum menjadi untuk pembelian bahan praktik tertentu. Meskipun demikian, perlu diingat bahwa fleksibilitas BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu tergantung pada kebutuhan masing-masing program keahlian dan ditetapkan dalam RBA BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu.
- b. Pada dokumen RKA-SKPD hanya terdapat tiga rekening akun pos besar, yaitu pendapatan, belanja dan pembiayaan, sedangkan di dokumen RBA BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu dapat memiliki banyak rincian objek. Oleh karena itu, dengan adanya fleksibilitas perubahan RBA, BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu dapat menyesuaikan RBA sesuai dengan kebutuhan kegiatannya.
- c. Terdapat variabel tidak terduga dalam harga barang/jasa. Misalnya, harga peralatan, perlengkapan dan bahan praktik yang harus dibeli BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu tiba-tiba meningkat akibat adanya wabah/bencana. Dengan adanya perubahan RBA, BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu dapat menyesuaikan diri dengan perubahan tersebut.

Realisasi perubahan RBA digunakan untuk perubahan RBA, RKA-SKPD dan RAPBD pada waktu masuknya jadwal dilakukan perubahan RKA-SKPD dan RAPBD. Perlu diingat bahwa perubahan di level jenis belanja dapat langsung dilakukan tanpa dikonfirmasi ke Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) dengan syarat pada saat pengajuan

Perubahan RBA dijelaskan alasan Perubahan RBA supaya perubahan tersebut dapat diakomodir di level jenis belanjanya.

Perubahan anggaran belanja BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu dapat dilakukan antar program, antar kegiatan, antar sub kegiatan, dan antar kelompok, antar jenis, antar objek, antar rincian objek dan/atau sub rincian objek, sepanjang tidak melampaui pagu jenis belanja yang terdapat pada ringkasan RBA. Setiap perubahan anggaran belanja BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu antar objek, rincian objek dan sub rincian objek dalam jenis yang sama dilakukan atas persetujuan Pimpinan BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu dan selanjutnya disampaikan kepada Kepala SKPD yang membidangi dan PPKD.

2. Penggunaan Ambang Batas

Pengeluaran BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu yang bersumber dari: jasa layanan, hibah tidak terikat, hasil kerjasama dengan pihak lain, lain-lain pendapatan BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu yang sah, diberikan fleksibilitas dengan mempertimbangkan volume kegiatan peningkatan mutu sekolah dalam melaksanakan pembelajaran dan program-program pendukung peningkatan mutu sekolah lainnya. Pengeluaran BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu ini merupakan belanja yang disesuaikan dengan perubahan pendapatan dalam ambang batas RBA dan DPA yang telah ditetapkan. Ambang batas sendiri merupakan besaran persentase anggaran bersumber dari pendapatan operasional yang diperkenankan dan ditentukan dengan mempertimbangkan fluktuasi kegiatan operasional BLUD. Dengan kata lain ambang batas adalah besaran persentase realisasi belanja yang diperkenankan melampaui anggaran dalam RBA dan DPA.

Apabila BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu menggunakan ambang batas dalam realisasi belanja maka BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu harus melakukan perubahan RBA tanpa melakukan perubahan DPA. Perubahan RBA karena penggunaan ambang batas tersebut dapat dilakukan antar program, antar kegiatan, antar sub kegiatan, dan antar kelompok, antar jenis, antar objek, antar rincian objek dan/atau sub rincian objek, yang dapat melampaui pagu jenis belanja yang terdapat pada ringkasan RBA dan DPA dengan persentase yang ditetapkan dalam RBA awal. Perubahan RBA

untuk melakukan belanja dan realisasi belanjanya ini dilaporkan kepada PPKD. Perubahan RBA untuk melakukan belanja dari kelebihan pendapatannya diatas ambang batas dilakukan atas persetujuan Gubernur terlebih dahulu dan dituangkan dalam bentuk peraturan Gubernur dan selanjutnya disampaikan kepada Kepala SKPD yang membidangi BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu dan PPKD.

Jika perubahan RBA karena penggunaan ambang batas dilakukan sebelum perubahan APBD, maka perubahan RBA tersebut ditampung dalam Perda perubahan APBD. Perubahan RBA karena penggunaan ambang batas yang dilakukan setelah perubahan APBD dilaporkan dalam laporan realisasi anggaran. Perubahan RBA karena penggunaan ambang batas yang ditampung dalam perubahan APBD mengikuti ketentuan mekanisme perubahan APBD. Perubahan RBA karena penggunaan ambang batas yang ditampung dalam perubahan APBD diikuti dengan perubahan anggaran kas dan selanjutnya disampaikan kepada Kepala SKPD yang membidangi dan PPKD.

3. Penggunaan SiLPA BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu Tahun Sebelumnya

Pemanfaatan sisa lebih perhitungan anggaran BLUD (SiLPA tahun sebelumnya) dalam tahun anggaran berikutnya, apabila belum dianggarkan dan dalam kondisi mendesak dapat dilaksanakan mendahului perubahan APBD. Penggunaan SiLPA tahun sebelumnya mendahului perubahan APBD tersebut dilakukan dengan perubahan RBA tanpa melakukan perubahan DPA. Perubahan RBA karena penggunaan SiLPA tahun sebelumnya tersebut dapat dilakukan antar program, antar kegiatan, antar sub kegiatan, dan antar kelompok, antar jenis, antar objek, antar rincian objek dan/atau sub rincian objek, yang dapat melampaui pagu jenis belanja yang terdapat pada ringkasan RBA dan DPA. Perubahan RBA karena penggunaan SiLPA tahun sebelumnya ini dilakukan atas persetujuan Pimpinan BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu dan selanjutnya disampaikan ke Kepala SKPD yang membidangi dan PPKD.

Jika perubahan RBA karena penggunaan SiLPA tahun sebelumnya dilakukan sebelum perubahan APBD, maka perubahan RBA tersebut ditampung dalam Perda perubahan APBD. Perubahan RBA karena

Perubahan RBA tidak berakibat pada perubahan DPA BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu, maka perubahan RBA dilaporkan kepada PPKD melalui dewan pengawas. Sedangkan apabila perubahan RBA berakibat pada perubahan DPA BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu, maka perubahan RBA kemudian akan dikonversi dan dikonsolidasikan pada RKA-SKPD untuk selanjutnya menjadi perubahan RAPBD.

Perubahan RBA yang tidak berakibat pada perubahan DPA BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu dapat dilakukan paling cepat 1 (satu bulan) sekali. Sedangkan Perubahan RBA yang berakibat pada perubahan DPA BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu dilakukan mengikuti siklus dan mekanisme perubahan APBD.

Kewenangan pengesahan perubahan RBA adalah sebagai berikut:

- a. Disahkan oleh Pemimpin BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu untuk belanja sampai dengan pagu DPA BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu;
- b. Disahkan oleh Pemimpin BLUD dan diketahui Dewan Pengawas, untuk belanja yang melebihi pagu DPA BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu baik dalam ambang batas fleksibilitas maupun melebihi ambang batas fleksibilitas;
- c. Pemimpin BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu menyampaikan perubahan RBA kepada PPKD melalui Kepala SKPD.

E. Format Laporan Keuangan BLUD SMKN di Provinsi Bengkulu

Tabel 1
Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA)

PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI BENGKULU BLUD SMK NEGERI BENGKULU...(1) RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN ...(2) ANGGARAN PENDAPATAN TAHUN ANGGARAN 20X0/20X1			
No (3)	Uraian (4)	Jumlah (5)	Keterangan (6)
1	PENDAPATAN		
2	Jasa Layanan		
3	Jasa layanan bidang keahlian yang ada di BLUD		
4	Produk bidang, keahlian yang ada di BLUD		
5	Pendapatan Hibah		
6	Hibah tidak terikat		
7	Hibah terikat		
8	Hasil kerjasama yang ada di BLUD		
9	Bagi hasil kerjasama ...		
10	APBN/ APBD		
11	Gaji dan Tunjangan ASN		
12	Dana BOS Pusat		
13	Dana BOS Daerah		
14	Program Kegiatan dari APBN/ APBD		
15	Lain-lain Pendapatan BLUD yang syah		
16	Jasa Giro		
17	Bunga Deposito		
18	Penerimaan lainnya		
19	Jumlah Pendapatan (7)		

20	BELANJA		
21	Belanja Operasi		
22	Belanja Pegawai		
23	Belanja gaji dan tunjangan ASN		
24	Belanja gaji pokok ASN		
25	Belanja Barang dan Jasa		
26	Belanja barang		
27	Belanja barang habis pakai		
28	Belanja penyusutan aset		
29	Belanja perjalanan dinas		
30	Belanja lain-lain		
31	Belanja Modal		
32	Belanja Modal Tanah		
33	Belanja Modal Peralatan dan Mesin		
34	Belanja Modal Alat Angkutan Darat Bermotor		
35	Belanja Modal Gedung dan bangunan		
36	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan		
37	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya		
38	Belanja Modal Bahan Perpustakaan		
39	Jumlah Belanja (8)		
40	Surplus/Defisit (9)		
41	PEMBIAYAAN		
42	Penerimaan Pembiayaan		
43	Penggunaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SILPA)		
44	Divestasi		
45	Penerimaan Utang / Pinjaman		
46	Jumlah Penerimaan Pembiayaan (10)		
47	Pengeluaran Pembiayaan		
48	Investasi		
49	Pembayaran Pokok Utang / Pinjaman		
50	Jumlah Pengeluaran Pembiayaan (11)		
51	Jumlah Pembiayaan (12)		
52	Pembayaran Netto		
53	Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran Tahun Berkenaan (SILPA) (13)		
Nilai ambang batas sebesar Rp			
Bengkulu, tanggal, bulan, tahun ... (14) Pemimpin BLUD....(15)			
(Nama Lengkap) (16) NIP.			

Tabel 2
LAPORAN REALISASI ANGGARAN

PEMERINTAH DAERAH PROVINSI BENGKULU... (1) DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI BENGKULU BLUD SMK NEGERI DI PROVINSI BENGKULU LAPORAN REALISASI ANGGARAN...(2) Untuk Tahun yang Berakhir s.d 31 Desember 20X1 dan 20X0 (Dalam Rupiah)					
No. (3)	Uraian (4)	Angg aran 20X1 (5)	Realisasi 20X1 (6)	Keterca paian (%) (7)	Realisasi 20X0 (8)
1	PENDAPATAN				
2	Pendapatan jasa layanan dari masyarakat				
3	Pendapatan jasa layanan dari entitas akuntansi/entitas pelaporan				
4	Pendapatan hasil kerjasama				
5	Pendapatan hibah				
6	Sumbangan masyarakat				
7	Pendapatan usaha lainnya				
8	Jumlah pendapatan (2 s.d. 7)				
9	BELANJA				
10	Belanja Operasi				
11	Belanja Pegawai				
12	Belanja Barang dan Jasa				
13	Jumlah Belanja Operasi (11 s.d. 12)				
14	Belanja Modal				
15	Belanja Tanah				
16	Belanja Peralatan dan Mesin				
17	Belanja Gedung dan Bangunan				
18	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan				
19	Belanja Aset Tetap Lainnya				
20	Belanja Aset Lainnya				
21	Jumlah Belanja Modal (15 s.d. 20)				
22	Jumlah Belanja (13 + 21)				
23	SURPLUS/DEFISIT (8 - 22)				
24	PEMBIAYAAN				
25	Penerimaan:				
26	Penerimaan Pinjaman				
27	Penerimaan dari Divestasi				
28	Penerimaan Kembali Pinjaman				
29	Jumlah Penerimaan Pembiayaan (26 s.d. 28)				
30	Pengeluaran:				
31	Pembayaran Pokok Pinjaman				
32	Pembayaran Penyertaan Modal				
33	Pemberian Pinjaman kepada Pihak Lain				
34	Jumlah Pengeluaran (31 s.d. 37)				
35	Pembiayaan Neto (29 - 34)				
36	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (29 + 34)				

Tabel 3

LAPORAN PERUBAHAN SALDO ANGGARAN LEBIH

PEMERINTAH DAERAH PROVINSI BENGKULU...(1) DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI BENGKULU BLUD SMK NEGERI BENGKULU LAPORAN PERUBAHAN SALDO ANGGARAN LEBIH...(2) Untuk Tahun yang Berakhir s.d 31 Desember 20X1 dan 20X0 <i>(Dalam Rupiah)</i>			
No. (3)	Uraian (4)	20X1 (5)	20X0 (6)
1	Saldo Anggaran Lebih Awal		
2	Penggunaan SAL		
3	Subtotal (1-2)		
4	Sisa Lebih/Kurang Pembiayaan Anggaran (SiLPA/SiKPA)		
5	Subtotal (3+4)		
6	Koreksi Kesalahan Pembukuan Tahun Sebelumnya		
7	Lain-lain		
8	Saldo Anggaran Lebih Akhir (5+6+7)(7)		

Tabel 4
NERACA

PEMERINTAH DAERAH PROVINSI BENGKULU...(1) DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI BENGKULU BLUD SMK NEGERI BENGKULU NERACA...(2) Untuk Tahun yang Berakhir s.d 31 Desember 20X1 dan 20X0 (Dalam Rupiah)			
No. (3)	Uraian (4)	20X1 (5)	20X0 (6)
1	ASET		
2	Aset Lancar		
3	Kas di Bendahara Pengeluaran		
4	Kas pada BLUD		
5	Kas Lainnya Setara Kas		
6	Investasi Jangka Pendek - BLUD		
7	Piutang dari Kegiatan Operasional		
8	Piutang dari Kegiatan Non Operasional		
9	Penyisihan Piutang Tidak Tertagih		
10	Belanja Dibayar Dimuka		
11	Uang Muka Belanja		
12	Persediaan		
13	Jumlah Aset Lancar (4 s.d. 13)		
14	Aset Tetap		
15	Tanah		
16	Gedung dan Bangunan		
17	Peralatan dan Mesin		
18	Jalan, Irigasi, dan Jaringan		
19	Aset Tetap Lainnya		
20	Konstruksi dalam Pengerjaan		
21	Akumulasi Penyusutan		
22	Jumlah Aset Tetap (17 s.d. 23)		
22	Piutang Jangka Panjang:		
23	Tagihan Penjualan Angsuran		
24	Tagihan Tuntutan Ganti Rugi		
25	Penyisihan Piutang Tidak Tertagih		
27	Jumlah Piutang Jangka Panjang (27 s.d. 29)		
28	Aset Lainnya:		
29	Kemitraan dengan Pihak Ketiga		
30	Dana Kelolaan		
31	Aset yang dibatasi Penggunaannya		
32	Aset Tak Berwujud		
33	Aset Lain-lain		
34	Akumulasi Amortisasi		
35	Jumlah Aset Lainnya (33 s.d. 38)		
36	TOTAL ASET (14+24+30+39)		
37	KEWAJIBAN		
38	Kewajiban Jangka Pendek		
39	Utang Usaha		

PEMERINTAH DAERAH PROVINSI BENGKULU...(1)
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI BENGKULU
BLUD SMK NEGERI BENGKULU
NERACA...(2)
Untuk Tahun yang Berakhir s.d 31 Desember 20X1 dan 20X0

(Dalam Rupiah)

No. (3)	Uraian (4)	20X1 (5)	20X0 (6)
40	Utang Pihak Ketiga		
41	Utang Pajak		
42	Belanja yang Masih Harus Dibayar		
43	Pendapatan Diterima Dimuka		
44	Utang Jangka Pendek Lainnya		
45	Jumlah Kewajiban Utang Jangka Pendek (44 s.d. 49)		
46	Kewajiban Jangka Panjang		
47	Utang Jangka Panjang		
48	Jumlah Kewajiban Jangka Panjang (55)		
49	Jumlah Kewajiban (53+54)		
50	Ekuitas		
51	Ekuitas		
52	Jumlah Ekuitas (58)		
53	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS (50+55+59)		

Tabel 5

LAPORAN OPERASIONAL

PEMERINTAH DAERAH PROVINSI BENGKULU...(1) DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI BENGKULU BLUD SMK NEGERI BENGKULU LAPORAN OPERASIONAL...(2) Untuk Tahun yang Berakhir s.d 31 Desember 20X1 dan 20X0 (Dalam Rupiah)					
No. (3)	Uraian (4)	20X1 (5)	20X0 (6)	Penurunan/Kenaikan (7)	(%) (8)
	KEGIATAN OPERASIONAL				
1	PENDAPATAN				
2	Pendapatan jasa layanan dari masyarakat				
3	Pendapatan yang masih harus diterima				
4	Pendapatan jasa layanan dari entitas akuntansi/entitas pelaporan				
5	Pendapatan hasil kerjasama				
6	Pendapatan hibah				
7	Pendapatan usaha lainnya				
8	Pendapatan APBD / APBN				
9	SiLPA Tahun Lalu				
10	JUMLAH PENDAPATAN				
11	BEBAN BLUD				
12	Beban Pegawai				
13	Beban Persediaan				
14	Beban Jasa Pelayanan				
15	Beban Pemeliharaan				
16	Beban Barang dan Jasa				
17	Beban Pelayanan lainnya				
18	Beban Penyusutan Aset				
19	Beban Perjalanan Dinas				
20	Beban Penyisihan Piutang				
21	Beban Lain - Lain				
22	JUMLAH BEBAN BLUD				
23	BEBAN APBD				
24	Beban Pegawai				
25	Beban Barang dan Jasa				
26	Beban Peralatan dan Mesin				
27	Beban Aset Lainnya				
28	JUMLAH BEBAN APBD				
29	JUMLAH BEBAN				
30	SURPLUS DEFISIT OPERASIONAL				
	KEGIATAN NON OPERASIONAL				
31	Surplus/Defisit Penjualan Aset Non Lancar				

PEMERINTAH DAERAH PROVINSI BENGKULU...(1)
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI BENGKULU
BLUD SMK NEGERI BENGKULU
LAPORAN OPERASIONAL...(2)
Untuk Tahun yang Berakhir s.d 31 Desember 20X1 dan 20X0

(Dalam
Rupiah)

No. (3)	Uraian (4)	20X1 (5)	20X0 (6)	Penurunan/Kenaikan (7)	(%) (8)
32	(Kerugian) Penurunan Nilai Aset				
33	Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya				
34	JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL				
35	SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA				
36	POS LUAR BIASA				
37	Pendapatan Luar Biasa				
38	Beban Luar Biasa				
39	JUMLAH POS LUAR BIASA				
40	SURPLUS/DEFISIT-LO				

Tabel 6
LAPORAN ARUS KAS

PEMERINTAH DAERAH PROVINSI BENGKULU...(1) DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI BENGKULU BLUD SMK NEGERI BENGKULU LAPORAN ARUS KAS...(2) Untuk Tahun yang Berakhir s.d 31 Desember 20X1 dan 20X0 (Dalam Rupiah)			
No. (3)	Uraian (4)	20X1 (5)	20X0 (6)
1	Arus Kas dari Aktivitas Operasi		
2	Arus Kas		
3	Penerimaan APBN/APBD		
4	Penerimaan Operasional Layanan		
5	Penerimaan Hibah		
6	Penerimaan Hasil Kerjasama		
7	Penerimaan Lain-lain Pendapatan BLUD yang sah		
8	Jumlah Arus Masuk Kas (3 s.d. 7)		
9	Arus Keluar Kas		
10	Pembayaran Pegawai		
11	Pembayaran Barang dan Jasa		
12	Jumlah Arus Keluar Kas (10 s.d. 11)		
13	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi (8 - 12)		
14	Arus Kas dari Aktivitas Investasi		
15	Arus Masuk Kas		
16	Penjualan atas Tanah		
17	Penjualan atas Peralatan dan Mesin		
18	Penjualan atas Gedung dan Bangunan		
19	Penjualan atas Jalan, Irigasi dan Jaringan		
20	Penjualan atas Aset Tetap Lainnya		
21	Penjualan atas Aset Lainnya		
22	Jumlah Arus Masuk Kas (16 s.d. 21)		
23	Arus Keluar Kas		
24	Perolehan Tanah Perolehan Peralatan		
25	dan Mesin Perolehan Gedung dan		
26	Bangunan Perolehan Jalan, Irigasi		
27	dan Jaringan Perolehan Aset Tetap		
28	Lainnya Perolehan Aset Lainnya		
29	Jumlah Arus Keluar Kas (24 s.d. 29)		
30	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi (22 - 30)		
31	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan		
32	Arus Masuk Kas		
33	Pinjaman Dalam Negeri		
34	Penerimaan Kembali Pinjaman kepada Pihak Ketiga		
35	Jumlah Arus Masuk Kas (34 s.d. 35)		
36	Arus Keluar Kas		
37	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri		
38	Pemberian Pinjaman kepada Pihak Ketiga		
39	Jumlah Arus Keluar Kas (38 s.d. 39)		
40	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan (36 - 40)		
41	Arus Kas dari Aktivitas Transitoris		

PEMERINTAH DAERAH PROVINSI BENGKULU...(1) DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI BENGKULU BLUD SMK NEGERI BENGKULU LAPORAN ARUS KAS...(2) Untuk Tahun yang Berakhir s.d 31 Desember 20X1 dan 20X0 (Dalam Rupiah)			
No. (3)	Uraian (4)	20X1 (5)	20X0 (6)
42	Arus Masuk Kas		
43	Penerimaan Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)		
44	Jumlah Arus Masuk Kas (44		
45	Arus Keluar Kas		
46	Pengeluaran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)		
47	Jumlah Arus Keluar Kas (47)		
48	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Transitoris (45 - 48		
49	Kenaikan/Penurunan Kas BLUD (13+31+41+49)		
50	Saldo Awal Kas BLUD Saldo		
51	Akhir Kas BLUD (50+51)		

Tabel 7
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

PEMERINTAH DAERAH PROVINSI BENGKULU...(1) DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI BENGKULU BLUD SMK NEGERI BENGKULU LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS ...(2) Untuk Tahun yang Berakhir s.d 31 Desember 20X1 dan 20X0 (Dalam Rupiah)			
No. (3)	Uraian (4)	20X1 (5)	20X0 (6)
1	Ekuitas Awal		
2	Surplus/Defisit-LO		
3	Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan		
	Mendasar:		
4	Koreksi Nilai Persediaan		
5	Selisih Revaluasi Aset Tetap		
6	Lain-lain		
7	Ekuitas Akhir		

Tabel 8
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan Atas Laporan Keuangan CaLK-BLUD merupakan komponen laporan keuangan yang meliputi penjelasan naratif atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Arus Kas, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam Catatan atas Laporan Keuangan adalah penyajian informasi yang diharuskan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan dan Kebijakan Akuntansi BLUD serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan, seperti kewajiban kontinjensi dan komitmen-komitmen lainnya.

Format Catatan atas Laporan Keuangan paling kurang memuat:

- A. Penjelasan Umum
 - A.1. Dasar Hukum
 - A.2. Kebijakan Fiskal/Keuangan dan Ekonomi Makro
 - A.3. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan
 - A.4. Kebijakan Akuntansi
- B. Penjelasan Atas Pos-Pos LRA
 - B.1. Penjelasan Umum LRA
 - B.2. Penjelasan Per Pos LRA
 - B.3. Catatan Penting Lainnya
- C. Penjelasan Atas Pos-Pos Neraca
 - C.1. Penjelasan Umum Neraca
 - C.2. Penjelasan Per Pos Neraca
 - C.3. Catatan Penting Lainnya
- D. Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Arus Kas
 - D.1. Ikhtisar Laporan Arus Kas
 - D.2. Penjelasan Per Pos Laporan Arus Kas
 - D.3. Catatan Penting Lainnya
- E. Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Operasional
 - E.1. Penjelasan Umum LO
 - E.2. Penjelasan Per Pos LO
 - E.3. Catatan Penting Lainnya
- F. Penjelasan Atas Laporan Perubahan Ekuitas
 - F.1. Penjelasan Umum
 - F.2. Catatan Penting Lainnya
- G. Penjelasan Atas Laporan Perubahan SAL
 - G.1. Penjelasan Umum
 - G.2. Catatan Penting Lainnya

E. TARIF LAYANAN BADAN LAYANAN UMUM DAERAH SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI PROVINSI BENGKULU

No	Instansi Pengelola	Obyek Tarif Layanan BLUD	Satuan	Tarif	Ket
1.	SMK 4 Kota Bengkulu	1. Perbaikan Bodi Kendaraan Jenis Roda 4 dengan Beberapa Jenis Pekerjaan			
		1. Perbaikan Dan Pengecatan 'All Body' (Kondisi Kerusakan Ringan s/d Sedang)	Per Mobil	6.500.000 s.d. 7.750.000	
		2. Perbaikan Dan Pengecatan 'All Body' (Kondisi Kerusakan Sedang s/d Berat)	Per Mobil	7.500.000 s.d. 9.750.000	
		3. Perbaikan Dan Pengecatan Panel Pintu/Fender/Bumper/Kap Mesin/Backdoor	Panel	450.000 s.d. 825.000	
		4. Perbaikan Dan Pengecatan Panel Atap	Panel	800.000 s.d. 900.000	
		5. Pengecatan Ulang Velg/Roda	Panel	125.000 s.d. 187.500	
		6. Poles Per Panel Body	Panel	50.000 s.d. 62.5000	
		7. Poles 'All Body'	Panel	300.000 s.d. 325.000	
		2. Perbaikan Kendaraan Jenis Roda 4, dengan Beberapa Jenis Pekerjaan			
		1. Perawatan Berkala Dengan Jenis Pekerjaan			
		a) Small	Per Unit / Jam	340.000	
		b) Medium	Per Unit / Jam	590.000	
		c) High	Per Unit / Jam	810.000	
		2. Perbaikan (Ringan, Sedang, Berat / Over Haul) @ ½ Jam	Per Unit / Jam	171.000	
		3. Perbaikan Motor dengan Beberapa Jenis Pekerjaan			
		3. Perbaikan Berkala (Cek Stang Kemudi, Rem, Rantai Roda, Stel Mesin, Kelistrikan Dan Lampu)	Motor	50.000	
		4. Perbaikan Berat (Over Hult, Piston, Kopling, Cenecting Root, Rantai Timing)	Motor	350.000	
		5. Reparasi (Ganti Ban, Bearing, Bola-Bola Lampu, Kones Stang, Cover Body).	Motor	30.000	
		Harga Spar Part Mengikuti Harga Resmi Yamaha	Pcs	Mengikuti harga resmi Yamaha	
		4. Penyediaan Jasa Layanan Perbaikan Perangkat Bidang Teknologi Informasi dengan Beberapa Jenis Layanan			
		1. Service Laptop Dengan Jenis Pekerjaan			
		a) Install Ulang	Laptop	75.000	
		b) Service Ringan	Laptop	100.000	
		c) Service Mainboard	Unit	150.000	
		d) Ganti Mainboard	Unit	350.000	
		e) Ganti Lcd	Unit	1.300.000	
		2. Service Komputer Pc Dengan Jenis Pekerjaan			
		a) Install Ulang	Pcs	75.000	
		b) Service Ringan	Pcs	75.000	
		c) Ganti Mainboard	Unit	970.000	
		d) Ganti Psu	Unit	400.000	
		e) Ganti Memori	Unit	750.000	
		f) Ganti Hdd	Unit	850.000	
		g) Gandi Ssd	Unit	975.000	
		3. Service Printer Dengan Jenis Pekerjaan			
		a) Service Ringan	Pcs	75.000	
		b) Ganti Roll Penarika Kertas	Pcs	150.000	
		c) Ganti Mainboard	Unit	150.000	
		d) Ganti Catriege Hitam	Unit	245.000	
		e) Ganti Catriege Warna	Unit	380.000	
		f) Pasang Infus	Unit	185.000	
		g) Gandi Power Suplay	Unit	975.000	
		h) Ganti Mainboard	Unit	200.000	
		i) Ganti Scanner	Unit	300.000	
		4. Pembuatan Aplikasi Web Dan Sejenisnya	Program Sesuai Kerumitan Program	10.000.000	
		5. Instalasi Jaringan Lab. Komputer	Titik	250.000	
		6. Pemasangan CCTV	Titik	250.000	
		7. Pelatihan Komputer Sejenisnya	Paket	150.000	
		5. Jasa Pengolahan Hasil Perikanan dengan Beberapa Jasa dan Produk			
		1. Abon Ikan	Bungkus 100 Gr	10.000	
		2. Nugget Ikan	Bungkus, 500 Gr	30.000	
		3. Sarden	Botol / Kaleng, 150 Gr	10.000	
		4. Kerupuk Ikan	Bungkus, 100 Gr	10.000	
		5. Kerupuk Tulang Ikan	Bungkus, 100 Gr	10.000	
		6. Dinsum Udang	Bungkus	15.000	
		7. Ice Cream Rumpul Laut	Cup	5.000	
		8. Ikan Giling	1 Kg	50.000	
		9. Ikan Fillet	100 Gr	10.000	
		10. Stick Ikan	100 Gr	10.000	
		11. Ikan Kering	Bungkus, 250 Gr	8.000	
		12. Sewa Penggilingan Daging/Ikan	1 Kg	15.000	
		13. Pelatihan Cara Pengolahan Ikan Segar	1 Pertemuan	200.000	
		6. Jasa Pelayanan Pelatihan dan Uji Sertifikasi Bidang Pelayanan dengan Jenis-Jenis Sertifikasi dan Pelatihannya			
		1. SKK 60 mil	Sertifikat	200.000	
		2. BST	Sertifikat	1.500.000	
		3. SAT	Sertifikat	1.000.000	
		4. AFF	Sertifikat	1.000.000	
		5. MFA	Sertifikat	1.000.000	
		6. Rating Deck	Sertifikat	3.850.000	
		7. Rating Mesin	Sertifikat	3.850.000	
		8. BNSP - LSP	Sertifikat	500.000	

No	Instansi Pengelola	Obyek Tarif Layanan BLUD	Satuan	Tarif	Ket
		7. Jasa lainnya			
		1. Sewa Kantin	Perbulan	200.000	
		2. Sewa Gedung	Perhari	1.500.000	
		3. Sewa Peralatan Praktik	Perhari	250.000	
		4. Sewa Ruangan	Perhari	200.000	
		5. Jasa Kerjasama Dengan Pihak Lain	Kegiatan	20% x Nilai kerjasama	
2.	SMKN 2 Bengkulu Utara	Layanan Servis Dan Perbaikan Kendaraan Ringan			
		1. Layanan Servis dan Perbaikan Kendaraan Ringan dengan Beberapa jenis pekerjaan			
		1. Sevis Berkala Kendaraan Kecil	40 Rb Km	200.000	
		2. Sevis Berkala Kendaraan Kecil	80 Rb Km	300.000	
		3. Servis Berkala Kendaraan Medium	40 Rb Km	350.000	
		4. Servis Berkala Kendaraan Medium	80 Rb Km	450.000	
		5. Sporing	Per Unit	100.000	
		6. Balancing Roda	Per Roda	25.000	
		7. Ganti Oli	Per Unit	20.000	
		8. Ganti Kanvas Rem	Per Unit Kendaraan	75.000	
		9. Isi Freon Ac	Per Unit Kendaraan	150.000	
		10. Ganti Ban	Per Ban	25.000	
		2. Layanan Servis Sepeda Motor dengan Beberapa Pekerjaan			
		1. Ganti Brake Shoes/Kampas Belakang	Per Kendaraan	24.000	
		2. Ganti Pad Set/Rem Depan	Per Kendaraan	28.000	
		3. Ganti Ban Belakang Atau Depan	Per Roda	15.000	
		4. Ganti Bola Lampu	Per Bolam	15.000	
		5. Ganti Gear Set	Per Kendaraan	45.000	
		6. Ganti V- Belt/Bersihkan Cvt	Per Kendaraan	79.000	
		7. Pasang Baterai	Per Kendaraan	15.000	
		8. Kuras Radiator	Per Kendaraan	35.000	
		9. Pasang Seal Shock Depan Cub/Matic	Per Kendaraan	35.000	
		10. Pasang Seal Shock Depan Sport	Per Kendaraan	50.000	
		11. Pasang Seal Shock Depan-Upside Down	Per Kendaraan	75.000	
		12. Pasang Busi Matic/Cub	Per Kendaraan	10.000	
		13. Pasang Busi Cbr, Sonic	Per Kendaraan	30.000	
		14. Pasang Tali Spidometer	Per Kendaraan	50.000	
		15. Pasang Tali Gas	Per Kendaraan	50.000	
		16. Pasang Tali Gas Cub	Per Kendaraan	50.000	
		17. Service Lengkap Matic	Per Kendaraan	93.000	
		18. Service Lengkap Cub	Per Kendaraan	93.000	
		19. Service Lengkap Sport	Per Kendaraan	110.000	
		3. Pembuatan dan Jasa Pengelasan dengan pekerjaan			
		1. Tralis Jendela Dengan Ukuran 140Cm X 40Cm Minimalis Hollo	Per Unit	250.000 - 300.000	
		2. Tralis Jendela Dengan Ukuran 140Cm X 40Cm Minimalis Nako	Per Unit	200.000 - 250.000	
		3. Tralis Jendela Dengan Ukuran 140Cm X 40Cm Ulir	Per Unit	200.000 - 300.000	
		4. Pintu Tralis Ukuran 200Cm X 80Cm Minimalis Hollo	Per Unit	1.200.000 - 1.500.000	
		5. Pintu Tralis Ukuran 200Cm X 80Cm Minimalis Hollo Buka 2 (Dua)	Per Unit	1.800.000 - 2.500.000	
		6. Pintu Tralis Ukuran 200Cm X 80Cm Minimalis Nako	Per Unit	800.000 - 1.500.000	
		7. Pintu Tralis Ukuran 200Cm X 80Cm Minimalis Nako Buka 2 (Dua)	Per Unit	1.200.000 - 1.800.000	
		8. Pagar Hollo Minimalis Hollo 40 X 40 Dan 40 X 20	Per Unit	400.000 - 600.000	
		9. Pagar Stainless Pipa	Per Unit	800.000-1.400.000	
		10. Pagar Stainless Hollo	Per Unit	1.200.000-2.000.000	
		4. Pembuatan furnitur dan gambar bangunan dengan pekerjaan			
		1. Bak Bunga	1 Buah	50.000 s.d 150.000	
		2. Papan Nama / Huruf	1 Huruf	3.000	
		3. Perencanaan Dan Pengawasan / M2	M2	1.500.000	
		4. Jasa Gambar / M2	M2	50.000	
		5. Hiasan Dinding Dari Kayu	1 Buah	50.000 s.d 200.000	
		6. Tempat Tisu	1 Buah	30.000 s.d 100.000	
		7. Sovenir Kayu Opsional	1 Buah	500 s.d 5.000	
		8. Asbak Kayu	1 Buah	25.000 s.d 75.000	
		9. Kotak Pensil	1 Buah	30.000 s.d 100.000	
		10. Nampan Kayu	1 Buah	20.000 s.d 50.000	
		11. Sendok Tempurung Kelapa	1 Buah	3.000 s.d 20.000	
		5. Teknik Informatika Komputer dengan pekerjaan			
		1. Foto Dan Vidografi Pernikahan/Paket	Paket	1.000.000	
		2. Pas Foto / Paket	Paket	30.000	
		3. Pembuatan Kartu Osis / Kartu	Perbuah	16.000	
		4. Install Komputer	Perbuah	50.000	
		5. Aplikasi Digital (Running Teks) / Meter	Meter	1.200.000	
		6. Perbaikan Jaringan	Per Titik	150.000	
		6. Teknik Instalasi Jaringan Listrik (TITL) dengan pekerjaan			
		1. Pemasangan Instalasi Listrik	Per Titik	65.000	
		2. Pemasangan Instalasi Stop Kontak	Per Titik	65.000	
		3. Pemasangan Panel Mcb	Per Titik	65.000	
		7. Pelayanan Umum			
		1. Sewa Aula	Per Hari	800.000	
		2. Sewa Kursi	Per Buah	1.000	
		3. Sewa Kantin	Per Hari	10.000	

No	Instansi Pengelola	Obyek Tarif Layanan BLUD	Satuan	Tarif	Ket
		4. Sewa Molen	Per Hari	200.000	
3.	SMKN 7 Kota Bengkulu	1. Pinus Hotel			
		1. Penyewaan Kamar Hotel	Kamar/Malam	150.000	
		2. Penyewaan Ruang Pertemuan (Meeting Room)	Full Day	1.000.000	
		3. Penyewaan Ruang Pertemuan (Meeting Room)+Food	Full Day/Pack	90.000	
		2. Jasa Layanan Laundry			
		1. Sheet Double	Pcs	10.000	
		2. Sheet Single	Pcs	8.000	
		3. Bath Towel	Pcs	7.000	
		4. Pilow Case	Pcs	3.000	
		5. Bath Mat	Pcs	5.000	
		6. Duvet Cover Double	Pcs	14.000	
		7. Duvet Cover Single	Pcs	12.000	
		8. Duvet Inner Double	Pcs	17.000	
		9. Duvet Inner Single	Pcs	15.000	
		10. Table Cloth	Pcs	8.000	
		11. Napkin	Pcs	3.000	
		4. Tarif Layanan Pinus Resto			
		1. Apam Gula Merah	Pcs	3.500	
		2. Arem-Arem Sayur	Pcs	3.000	
		3. Arem-Arem Ayam	Pcs	4.000	
		4. Bugis Ketan Hitam	Pcs	3.500	
		5. Lemper Ayam	Pcs	4.000	
		6. Lapis Tepung Beras	Pcs	3.000	
		7. Talam Ubi Pandan	Pcs	3.500	
		8. Sawut Keju	Pcs	3.500	
		9. Pastel Sayur	Pcs	3.500	
		10. Pasta Telur	Pcs	4.000	
		11. Risol Smoke Beef	Pcs	5.000	
		12. Risol Sayur	Pcs	4.000	
		13. Panada Tongkol	Pcs	4.000	
		14. Sus Fla	Pcs	3.500	
		15. Sus Yogourt	Pcs	3.500	
		16. Martabak Tahu	Pcs	3.500	
		17. Tahu Sakura	Pcs	3.000	
		18. Tahu Sosis	Pcs	3.500	
		19. Tahu Telur Puyuh	Pcs	3.500	
		20. Donat	Pcs	3.500	
		21. Cake Marmer	Pcs	3.500	
		22. Pie Buah	Pcs	4.000	
		23. Bika Ambon	Pcs	3.500	
		24. Bolu Kukus	Pcs	3.000	
		25. Cara Bikang	Pcs	3.500	
		26. Cucur	Pcs	3.000	
		27. Dadar Gulung Inti Kelapa	Pcs	3.000	
		28. Getuk Lindri	Pcs	3.000	
		29. Krokot Kentang	Pcs	3.500	
		30. Kueku	Pcs	3.000	
		31. Kue Lumpur Kentang	Pcs	4.000	
		32. Lapis Legit Potongan	Pcs	4.000	
		33. Lapis Sagu	Pcs	3.000	
		34. Lumpia	Pcs	4.000	
		35. Mangkok Jawa	Pcs	3.000	
		36. Martabak Telur	Pcs	4.000	
		37. Tahu Isi	Pcs	3.500	
		38. Cake (Buah, Tape)	Pcs	5.000	
		3.9 Nagasari	Pcs	3.000	
		40. Onde-Onde	Pcs	3.500	

No	Instansi Pengelola	Obyek Tarif Layanan BLUD	Satuan	Tarif	Ket
		41. Roti Polos	Pcs	4.000	
		42. Roti Isi	Pcs	7.000	
		43. Roti Topping	Pcs	5.000	
		44. Wajik	Pcs	3.500	
		45. Muffin	Pcs	5.000	
		46. Pisang Goreng Keju	Pcs	3.500	
		47. Mangkok Ubi Ungu	Pcs	3.500	
		48. Chocolate Cookies	500 Gr	60.000	
		49. Domino Cookies	501 Gr	80.000	
		50. Kastangel	502 Gr	80.000	
		51. Nastar	503 Gr	80.000	
		52. Sagu Keju	504 Gr	70.000	
		53. Putri Salju	505 Gr	70.000	
		54. Aneka Cookies	506 Gr	70.000	
		55. Snack Box Tipe A	Box	10.000	
		56. Snack Box Tipe B	Box	15.000	
		57. Snack Box Tipe C	Box	17.500	
		58. Coffe Break Tipe A	Box	15.000	
		59. Coffe Break Tipe B	Box	17.500	
		60. Coffe Break Tipe C	Box	20.000	
		61. Nasi Box Tipe A	Box	37.000	
		62. Nasi Box Tipe B	Box	45.000	
		63. Nasi Box Tipe C	Box	50.000	
		64. Nasi Prasmanan/Buffet			
		Tipe A	Pax	37.000	
		Tipe B	Pax	52.000	
		Tipe C	Pax	73.000	
		65. Paket Nasi Bergizi	Pax	10.000	
		5. Jasa Layanan Pariwisata			
		1. Jasa Papan Bunga Rustik	Pic	250.000	
		2. Jasa Papan Akrilik	Pic	150.000	
		6. Paket Tour			
		1. Historical Bengkulu City Full Day Tour	1 Pax	385.000	
		2. Green Bengkulu Full Day	1 Pax	185.000	
		3. Wonder Of Bengkulu	1 Pax	500.000	
		4. Field Trip Education TK/PAUD	1 Pax	100.000	
		7. Jasa Guide			
		1. Historical Bengkulu City Full Day Tour	Orang	300.000	
		2. Green Bengkulu Full Day	Orang	300.000	
		3. Wonder Of Bengkulu	Orang	150.000	
		4. Field Trip Education Tk/Paud	Orang	100.000	
		8. Sewa Bis	Hari	1.500.000	
		1. Dalam Kota (tanpa driver, tanpa BBM)/hari	hari	1.000.000	
		2. Dalam Kota (include driver, tanpa BBM)/hari	hari	1.250.000	
		3. Dalam Kota (include driver, include BBM)/hari	hari	1.500.000	
		4. Luar Kota (tanpa driver dan tanpa BBM)/hari	hari	1.500.000	
		5. Luar Kota (include driver dan tanpa BBM)/hari	hari	1.750.000	
		9. TOSERBA SMKN 7		500.000	
4.	SMKN 3 Kota Bengkulu	1. Aneka minuman herbal	Sachet	15.000	
		2. Jasa Treatmen kecantikan			
		1. Body Massage	Treatment	60.000	
		2. Facial	Treatment	40.000	
		3. Creambath	Treatment	40.000	
		4. Pemangkas	Treatment	20.000	
		5. Pemangkas + Blow	Treatment	30.000	
		6. Paket Tulip (Facial, Creambath Dan Massage)	Treatment	120.000	
		3. Jasa Jahit Pakaian			
		1. Blazer Berpuring	Pcs	175.000	
		2. Blazer Tanpa Puring	Pcs	125.000	
		3. Rok Berpuring	Pcs	125.000	
		4. Rok Tanpa Puring	Pcs	100.000	
		5. Gaun Berpuring	Pcs	200.000	
		6. Gaun Tanpa Puring	Pcs	175.000	
		7. Gamis Berpuring	Pcs	200.000	
		8. Gamis Tanpa Puring	Pcs	175.000	

No	Instansi Pengelola	Obyek Tarif Layanan BLUD	Satuan	Tarif	Ket
		9. Blouse Berpuring	Pcs	125.000	
		10. Blouse Tanpa Puring	Pcs	100.000	
		11. Tunik Berpuring	Pcs	130.000	
		12. Tunik Tanpa Puring1	Pcs	110.000	
		13. Kemeja Lengan Pendek	Pcs	100.000	
		14. Kemeja Lengan Panjang Berpuring	Pcs	130.000	
		15. Busana Anak	Pcs	100.000	
		16. Seragam Sekolah Wanita	Setel	200.000	
		17. Seragam Sekolah Laki Laki	Setel	225.000	
		18. Kebaya Berpuring	Pcs	175.000	
		19. Kebaya Tanpa puring	Pcs	125.000	
		jasa Pelayanan prasmanan dan kue			
		Aneka Kue			
		1. Apam Gula Merah	Buah	3.000	
		2. Arem-Arem Sayur	Buah	3.000	
		3. Arem-Arem ayam	Buah	4.000	
		4. Bugis Ketan Hitam	Buah	2.500	
		5. Lemper Ayam	Buah	3.000	
		6. Lapis Tepung Beras	Buah	2.500	
		7. Talam Ubi Pandan	Buah	2.500	
		8. Pastel Sayur	Buah	2.500	
		9. Pastel Telur	Buah	3.500	
		10. Risol Sayur	Buah	2.000	
		11. Panada Tongkol	Buah	4.000	
		12. Sus Fla	Buah	3.000	
		13. Martabak Tahu/Rebung/	Buah	3.000	
		14. Donat	Buah	3.500	
		15. Cake Marmer	Buah	3.500	
		16. Brownies (Kukus/Panggang)	Buah	3.500	
		17. Chocolate Cookies (300 Gr)	Toples	60.000	
		18. Domino Cookies(300 Gr)	Toples	80.000	
		19. Kastangel(300 Gr)	Toples	80.000	
		20. Nastar(300 Gr)	Toples	70.000	
		21. Sagu Keju(300 Gr)	Toples	70.000	
		22. Putri Salju(300 Gr)	Toples	70.000	
		23. Aneka Cookies(300 Gr)	Toples	70.000	
		24. Pie Buah	Buah	3.500	
		25. Bika ambon	Buah	3.500	
		26. Bolu Kukus	Buah	2.500	
		27. Dadar Gulung Kelapa	Buah	2.000	
		28. Getuk Lindri	Buah	2.000	
		29. Kroketkentang	Buah	3.000	
		30. Kueku	Buah	3.000	
		31. Kuehumpur	Buah	2.500	
		32. Lapis Legit Potongan	Buah	5.000	
		33. Lapis Sagu	Buah	2.500	
		34. Lumpia Rebung/ Sayur	Buah	3.000	
		35. Sosis Ayam	Buah	3.500	
		36. Martabaktelor	Buah	3.000	
		37. Lemper	Buah	3.000	
		38. Cake (Buah,Tape)	Buah	3.500	
		39. Nagasari	Buah	2.000	
		40. Onde-Onde	Buah	2.500	

No	Instansi Pengelola	Obyek Tarif Layanan BLUD	Satuan	Tarif	Ket
		41. Roti Polos	Buah	4.000	
		42. Roti Isi	Buah	5.000	
		43. Roti R3	Buah	5.000	
		44. Wajik	Buah	2.500	
		45. Muffin	Buah	4.000	
		46. Nona Manis	Buah	2.000	
		47. Snack Box Tipe A	Box	6.000	
		48. Snack Box Tipe B	Box	8.000	
		49. Snack Box Tipe C	Box	10.000	
		50. Coffe-Break Tipe A	Pax	6.000	
		51. Coffe-Break Tipe B	Pax	8.000	
		52. Coffe-Break Tipe C	Pax	10.000	
		5. Nasi Box			
		Tipe A	Box	25.000	
		1. Nasiputih			
		2. Masakanavam			
		3. Sambal			
		4. Capcay/Oseng Oseng/ Cha Savur/Savur Asam			
		5. Kerupuk,			
		6. Air Mineral Gelas			
		7. Buah			
		Tipe B	Box	30.000	
		1. Nasiputih			
		2. Masakan Ayam/Daging			
		3. Tempe/Tahu			
		4. Cah Savuran			
		5. Sambal			
		6. Kerupuk			
		7. Air Mineral Gelas			
		8. Buah			
		Tipe C	Box	35.000	
		1. Nasi Putih			
		2. Masakan Ayam/Daging			
		3. Masakan Ikan			
		4. Cah Savuran			
		5. Sambal			
		6. Kerupuk			
		7. Air Mineral Gelas			
		8. Buah			
		6. Prasmanan/Buffet			
		Tipe A	Pax	25.000	
		1. Nasi Putih			
		2. Masakan Ayam			
		3. Sambal			
		4. Capcay/Oseng Oseng/ Cha Savur/Savur Asam			
		5. Kerupuk,			
		6. Air Mineral Gelas			
		7. Buah			
		Tipe B	Pax	30.000	
		1. Nasi Putih			
		2. Masakan Ayam			
		3. Sambal			
		4. Capcay/Oseng Oseng/ Cha Savur/Savur Asam			
		5. Kerupuk,			
		6. Air Mineral Gelas			
		7. Buah			
		Tipe C	Pax	35.000	
		1. Nasi Putih			
		2. Masakan Ayam/Daging			
		3. Masakan Ikan			
		4. Cah Savuran			
		5. Sambal			
		6. Kerupuk			
		7. Air Mineral Gelas			
		8. Buah			
		9. Kerupuk, Sambal, Airputih			
		10. Soft Drink			
		11. Buah			
		7. Jasa Umum	Titik	150.000	
		1 Sewa komputer laboratorium	Per buah/jam	10.000	
		2 Sewa aula			
		a. paket maksimal 100 kursi	Perhari	800.000	
		b. Paket Maksimal 150 kursi	Perhari	1.000.000	
		3 Legalisir ijazah	Per lembar	2.000	
		4 Jasa kantin	Bulanan	150.000	
		5 Sewa lapak	Per hari	15.000	
		8. Jasa Layanan Instalasi Komputer/Laptop	Unit	60.000	
		9. Jasa Layanan Percetakan	Unit	10.000	
		10. Jasa Layanan photo dan video			
		1. Pasphoto Tanpa Dvd	Paket	20.000	

No	Instansi Pengelola	Obyek Tarif Layanan BLUD	Satuan	Tarif	Ket
		2. Foto + Cetak 10R Pakai Tulisan + Logo	Paket	25.000	
		3. Paket Praweding	Paket	2.000.000	
		4. Sofcopi Foto + Video			
		5. Paket Weding	Paket	4.000.000	
		6. Sofcopi Foto + Video			
		7. Cetak Foto 2 Album, 1 Foto 24 R+ Bingkai			
		8. Paket Album Sekolah	Paket	7.500.000	
		9. 30 Siswa			
		10. Video(5 Menit), Album Sekolah 30 Buah			
		11. Profil Kantor/ Sekolah/ Toko Dll	Paket	4.500.000	
		12. Jasa Edit (5 Menit)	Paket	500.000	
		13. Jasa Ambil Gambar (1 Hari)	Paket	500.000	
		14. Jasa Dron 1 Jam	Paket	1.500.000	
		11. Jasa Sewa ruang acara	Paket	300.000	
	SMKN 5 Kota Bengkulu	1. Pembuatan Produk Wood Craft dan dari Batik			
		1. Podium	pcs	3.000.000	
		2. Piala bahan kayu	pcs	300.000	
		3. Regal	pcs	50.000	
		4. Kotak Tisu Kecil Polos	pcs	35.000	
		5. Kotak Tisu Kecil Ukir	pcs	100.000	
		6. Kotak Tisu Besar Polos	pcs	50.000	
		7. Kotak Tisu Besar Ukir	pcs	150.000	
		8. Tempat Air Minirel Cup	pcs	75.000	
		9. Tiang Bendera 1 Lobang	set	300.000	
		10. Tiang Bendera 5 Lobang	set	1.500.000	
		11. Talenan Polos	pcs	35.000	
		12. Nampan Kayu Polos	pcs	50.000	
		13. Nampan Kayu Ukir	pcs	100.000	
		14. Bingkai Kaca Ukir	pcs	300.000	
		15. Hiasan Dinding Kecil	pcs	200.000	
		16. Hiasan Dinding Besar	pcs	300.000	
		17. Papan Nama Meja Ukir	pcs	250.000	
		18. Railing Tangga Kayu	pcs	50.000	
		19. Pembatas Ruangan Ukir (sketsel)	pcs	1.500.000	
		20. Pintu Ukir (90 x 190 cm)	pcs	1.250.000	
		21. Jam Dinding Ukir	pcs	250.000	
		22. Rak Kayu Minimalis	pcs	150.000	
		23. Rak Sepatu Custom	pcs	250.000	
		24. Costum Gantungan Baju	pcs	75.000	
		25. Costum Miniatur	pcs	2.000.000	
		26. Batik	pcs	350.000	
		27. Sval Batik	pcs	50.000	
		28. Alas Sholat/Sajadah Batik	pcs	90.000	
		29. Sarung Bantal Kursi	pcs	50.000	
		30. Sarung Bantal Kepala	pcs	25.000	
		31. Alas Meja Batik	pcs	75.000	
		32. Tenun	pcs	150.000	
		33. Desain dan Sablon Kaos	pcs	75.000	
		2. Jasa Pelatihan Membatik	Paket	500.000	
		3. Jasa Pertunjukan Tari dan Karawitan			
		1. Tari Persembahan Bengkulu (musik live)	paket	2.500.000	
		2. Tari Persembahan Bengkulu (musik rekaman)	paket	2.000.000	
		3. Tari Pasambahan Padang (musik rekaman)	paket	2.000.000	
		4. Tari Maradai (musik live)	paket	4.000.000	
		5. Tari Maradai (musik rekaman)	paket	2.500.000	
		6. Tari Kapagalo (musik rekaman)	paket	2.000.000	
		7. Tari Tabot (musik live)	paket	4.000.000	
		8. Tari Tabot (musik rekaman)	paket	2.500.000	
		9. Tari Rantak (musik rekaman)	paket	2.000.000	
		10. Tari Piring Badarai (musik rekaman)	paket	2.000.000	
		11. Tari Gending Sriwijaya (musik rekaman)	paket	2.000.000	
		12. Tari Genjring Party (musik rekaman)	paket	2.500.000	
		13. Tari Kreasi CamKoHa (music live)	paket	4.000.000	
		14. Tari Kreasi CamKoHa (music rekaman)	paket	2.500.000	
		15. Tari Kreasi Nusantara (music rekaman)	paket	2.000.000	
		16. Tari Garapan Baru	paket	6.000.000	
		17. Dhol Atraction	paket	2.500.000	
		18. Tari Galombang Minang (music live)	paket	4.000.000	
		4. Jasa Pelatihan Tari	Pcs	75.000	
		1. Tari Persembahan Bengkulu	6 x pertemuan	1.200.000	
		2. Tari Pasambahan Padang	8 x pertemuan	1.600.000	
		3. Tari Meradai	12 x pertemuan	3.000.000	
		4. Tari Kapagalo	12 x pertemuan	3.000.000	
		5. Tari Tabot	12 x pertemuan	3.000.000	
		6. Tari Rantak	12 x pertemuan	3.000.000	
		7. Tari Piring Badarai	12 x pertemuan	3.000.000	
		8. Tari Gending Sriwijaya	12 x pertemuan	3.000.000	
		9. Tari Genjring Party	12 x pertemuan	3.000.000	
		10. Tari Garapan Baru	15 x pertemuan	4.500.000	
		5. Jasa Tata Rias (Wajah, Hijab, Sanggul)			
		1. Rias Minimalis	paket	150.000	
		2. Rias Panggung	paket	200.000	
		3. Rias Fantasi	paket	200.000	
		6. Jasa Penyewaan Busana Tari dan Karnaval	Paket	100.000	
		1. Tari Persembahan Bengkulu	psc	100.000	
		2. Tari Pasambahan Padang	psc	150.000	
		3. Tari Gending Sriwijaya	psc	150.000	
		4. Tari Kreasi	psc	100.000	
		5. Adat Padang	psc	150.000	

No	Instansi Pengelola	Obyek Tarif Layanan BLUD	Satuan	Tarif	Ket
		6. Pemusik Kreasi	psc	50.000	
		7. Kostum Bunga Kibut	psc	500.000	
		8. Kostum The Blue King of Rafflesia	psc	500.000	
		9. Kostum The Red Queen of Rafflesia	psc	500.000	
		10. Kostum Pangeran Ratu Samban	psc	500.000	
		11. Kostum Putri Gading Cempaka	psc	500.000	
		12. Kostum Rafflesia	psc	350.000	
		13. Teluk Belango dan Detar	psc	50.000	
		7. Jasa Fotografi dan Produksi Video			
		1. Jasa Foto Pernikahan (Akad+Resepsi)	paket	2.000.000	
		2. Jasa Video Pernikahan (Akad + Resepsi)	paket	3.000.000	
		3. Jasa Fasphoto (Pemotretan + Cetak)	paket	20.000	
		8. Jasa Pembuatan Produk DKV			
		1. Jasa Pembuatan Spanduk / Baliho	per meter	25.000	
		2. Jasa Pembuatan Brosur	paket	250.000	
		3. Jasa Pembuatan Undangan	paket	500.000	
		4. Jasa Pembuatan Mug dan Kotak	pcs	35.000	
		5. Jasa Pembuatan Samir Akrilik	pcs	30.000	
		6. Jasa Pembuatan Desain (Potong + Tempel)	pcs	25.000	
		7. Jasa fotocopy	lembar	200	
		8. Papan Nama (akrilik)	per centimeter	15.000	
		9. Grafir (ukir)	per centimeter	15.000	
		10. Potong akrilik	per satu detik	2.000	
		11. Plakat akrilik	pcs	35.000	
		12. Jasa Foto Produk	paket	125.000	
		13. Jasa Foto Model	paket	125.000	
		14. Jasa Video Sinematic	paket	1.700.000	
		9. Pelayanan Pembayaran		Mengikuti aturan perbankan	
		10. Pembuatan Lenan Rumah Tangga			
		1. Alas Piring	Paket	60.000	
		2. Ikat Rambut	Pcs	5.000	
		11. Jasa Jahit			
		1. Daster	pcs	90.000	
		2. Blus	pcs	150.000	
		3. Rok	pcs	100.000	
		4. Seragam Sekolah	pcs	175.000	
		5. Gaun Pesta Standar	pcs	250.000	
		6. Gaun Pesta dengan Payet	pcs	350.000	
		7. Setelan Kebaya Standar	pcs	300.000	
		8. Setelan Kebaya dengan Payet	pcs	400.000	
		9. Baju kerja PDH	pcs	250.000	
		10. Permak Biasa	pcs	20.000	
		11. Permak Model	pcs	60.000	
		12. Celana Hawai Bahan Katun	pcs	25.000	
		12. Jasa Kursus Menjahit	paket	500.000	
		13. Jasa Desain Ucapan untuk Media Online			
		1. Pembuatan Video Ucapan Animasi (MP4)	paket	200.000	
		2. Pembuatan Infografis Animasi 2D & 3D (MP4)	paket	3.000.000	
		3. Pembuatan Iklan Animasi (MP4)	paket	500.000	
		4. Desain Interior (MP4 dan Print Out)	paket	500.000	
		5. Pembuatan Undangan Digital (MP4)	paket	250.000	
		6. Jasa editing Video (MP4)	paket	350.000	
		14. Jasa Layanan Umum			
		1. Sewa Lapangan	perhari	500.000	
		2. Sewa Aula	perhari	1.000.000	
		3. Sewa Kantin		mengikuti aturan retribusi	
		4. Sewa Laboratorium Komputer	perhari	1.000.000	
		15. Jasa Semangga Mart			
		1. Penjualan Produk Makanan dan Minuman	perpcs sesuai HET		
		2. Penjualan Produk Sembako	perpcs sesuai HET		
		3. Penjualan ATK	perpcs sesuai HET		
		4. Cetak Kartu Nama Bahan PVC	pcs	15.000	
		5. Cetak Name Tag (tambah plastik standar)	pcs	10.000	
		6. Cetak pasfoto kertas glossy	pcs	1.000	
		7. Cetak Sertifikat Kertas Manila	pcs	3.000	
		8. Cetak Sertifikat Kertas Glossy	pcs	5.000	
		9. Pulsa dan Voucher Paket Data Internet	perpcs sesuai HET		
6.	SMKN 1 Rejang Lebong	1. Perbaikan kendaraan jenis roda 4, dengan beberapa jenis pekerjaan			
		1. Servis Berkala 10.000 Km	Unit	75.000	
		2. Servis Berkala 20.000 Km	Unit	150.000	
		3. Servis Berkala 40.000 Km	Unit	200.000	
		4. Periksa Sistem Pendingin	Unit	15.000	
		5. Periksa Sistem Rem	Unit	20.000	
		6. Periksa Engine /Scan	Unit	100.000	
		7. Tune - Up Ringan	Unit	50.000	
		8. Servis/ Periksa Lampu	Unit	50.000	
		9. Sporing	Unit	100.000	
		10. Balancing	Unit	100.000	
		11. Ganti Busi	Unit	25.000	
		12. Ganti Oli Mesin	Unit	15.000	
		13. Ganti Oli Transmisi	Unit	20.000	
		14. Ganti Oli Differential	Unit	20.000	
		15. Ganti Minyak Power Steering	Unit	20.000	
		16. Ganti Minyak Rem	Unit	40.000	
		17. Servis Rem	Unit	75.000	
		18. Ganti Shock Depan	Unit	75.000	

No	Instansi Pengelola	Obyek Tarif Layanan BLUD	Satuan	Tarif	Ket
		19. Ganti Saring Udara	Unit	5.000	
		20. Ganti Saringan Oli	Unit	10.000	
		21. Ganti Kopling	Unit	50.000	
		22. Ganti Lampu	Unit	5.000	
		23. Ganti Bearing Roda Belakang	Unit	100.000	
		24. Ganti Bearing Roda Depan	Unit	50.000	
		25. Ganti Fan Belt	Unit	20.000	
		26. Ganti Ban (@ 1 Ban)	Unit	10.000	
		27. Over Houl Engine	Unit	500.000	
		28. Over Houl Transmisi	Unit	400.000	
		29. Over Houl Differential	Unit	300.000	
		30. Ganti Karet Leafspring	Unit	100.000	
		31. Ganti Karet Depan	Unit	75.000	
		32. Tampil Ban Tubbeles	Unit	15.000	
		Harga Spar Part Mengikuti Harga Resmi Isuzu	Pcs	Mengikuti harga Resmi Daihatsu	
		2. Perbaikan motor dengan beberapa jenis pekerjaan			
		A. Servis Lengkap			
		1. Pembersihan Karburator	Unit	15.000	
		2. Penyetelan Karburator	Unit	10.000	
		3. Pembersihan Saringan Udara	Unit	10.000	
		4. Pemeriksaan Dan Penggantian Oli	Unit	5.000	
		5. Pembersihan Busi	Unit	5.000	
		6. Penyetelan Dan Pelumasan Rantai Roda	Unit	5.000	
		7. Penyetelan Rem Depan Dan Belakang	Unit	5.000	
		8. Pemeriksaan Dan Penambahan Air Aki	Unit	10.000	
		9. Pemeriksaan Lampu Dan Klakson	Unit	5.000	
		10. Penyetelan Dan Pelumasan Kabel Gas	Unit	5.000	
		11. Pemeriksaan Dan Penyetelaan Stank Kemudi	Unit	10.000	
		12. Pengencangan Mur Dan Baut	Unit	5.000	
		13. Pemeriksaan Roda Dan Ban	Unit	5.000	
		14. Penyetelan Klep	Unit	10.000	
		15. Penyetelan Kopling	Unit	10.000	
		16. Reset Ecm, Reset Tps, Setting Mode	Unit	10.000	
		17. Pembersihan Injector	Unit	15.000	
		B. Servis Ringan			
		1. Pembersihan Karburator	Unit	15.000	
		2. Penyetelan Karburator	Unit	10.000	
		3. Pembersihan Saringan Udara	Unit	10.000	
		4. Pemeriksaan Dan Penggantian Oli	Unit	5.000	
		5. Pembersihan Busi	Unit	5.000	
		6. Penyetelan Dan Pelumasan Rantai Roda	Unit	5.000	
		7. Penyetelan Rem Depan Dan Belakang	Unit	5.000	
		8. Pemeriksaan Dan Penambahan Air Aki	Unit	10.000	
		9. Pemeriksaan Lampu Dan Klakson	Unit	15.000	
		10. Ganti Ban Dalam Dan Ban Luar Menggunakan Tire Charger	Unit	5.000	
		11. Tambal Ban	Unit	7.000	
		Harga Sparepart Mengikuti Harga Resmi Yamaha	Pcs	Mengikuti harga Resmi Yamaha	
		3. Pemasangan Instalasi Listrik dengan beberapa jenis pekerjaan			
		1. Instalasi Penerangan Listrik Rumah Tangga	Titik	30.000	
		2. Instalasi Penerangan Listrik Gedung Bertingkat	Titik	40.000	
		4. Jasa perbaikan alat listrik dan elektronik rumah tangga jenis			
		1. Perbaikan Peralatan Audio Vidio			
		a) Ringan	Unit	15.000	
		b) Sedang	Unit	25.000	
		c) Berat	Unit	75.000	
		2. Service Alat Rumah Tangga (Tv, Kulkas, Mesin Cuci Dll			
		a) Ringan	Unit	30.000	
		b) Sedang	Unit	50.000	
		c) Berat	Unit	100.000	
		3. Pembuatan Running text			
		- 4x4 Indor (P5 diluar pemasangan)	Unit	7.500.000	
		- 5x4 Indor (P5 diluar pemasangan)	Unit	10.000.000	
		- 6x4 Indor (P5 diluar pemasangan)	Unit	12.500.000	
		- 4x4 Indor (P2,5 diluar pemasangan)	Unit	12.600.000	
		- 5x4 Indor (P2,5 diluar pemasangan)	Unit	13.000.000	
		- 6x4 Indor (P2,5 diluar pemasangan)	Unit	17.500.000	
		5. Jasa Pembuatan Foto dan Vidio, jenis kegiatannya			
		1. Pembuatan Foto	Per Petik	20.000	
		2. Cetak Foto	Lembar		
		3. Pembuatan Vidio	Per Paket	700.000	

No	Instansi Pengelola	Obyek Tarif Layanan BLUD		Satuan	Tarif	Ket
		4	Profil kantor/sekolah/toko dll	Paket	4.500.000	
		5	Jasa edit (5menit)	Paket	500.000	
		6	Jasa ambil gambar (1hari)	Paket	500.000	
		7	Jasa dron 1 jam	Paket	1.500.000	
		6. Unit Layanan Pembuatan Meubel				
		1.	Meubel Perkantoran	Unit	2.500.000	
		2.	Meubel Rumah Tangga	Unit	2.000.000	
		7. Unit Layanan Rancang Bangun dan Konsultan				
		1.	Pembuatan Maket	Unit	3.500.000	
		2.	Perencanaan Gambar dan RAB	Paket	5.000.000	
		8. Unit Layanan Pemesinan				
		1.	Bubut dan Press	Unit	250.000	
		2.	Pembuatan Teralis	Unit	350.000	
		9. Unit Layanan Komputer dan Digitalisasi				
		1.	Pemasangan Jaringan	Paket	2.500.000	
		2.	Perbaikan/Pemeliharaan Jaringan	Paket	1.250.000	
		3.	Kursus Komputer	Paket	750.000	
		4.	Pembuatan Website	Paket	5.000.000	
		5.	Pembuatan Running Text	Unit	750.000	
		6.	Kursus Robotik	Paket	1.500.000	
		7.	Foto Studio	Paket	350.000	
		8.	Pasfoto Sekolah	Paket	500.000	
			-Hitam putih 3x4	Lembar	1.000	
			-Warna 3x4	Lembar	2.000	
		9.	Pembutan video ucapan animasi (mp4)	Paket	200.000	
		10.	Pembuatan infografis animasi 2D dan 3D (MP4)	Paket	3.000.000	
		11.	Pembuatan iklan animasi (mp4)	Paket	500.000	
		12.	Desain interior (MP4 dan print out)	Paket	500.000	
		13.	Pembuatan undangan digital (MP4)	Paket	250.000	
		14.	Jasa editan video (MP4)	Paket	350.000	
		15.	Cetak kartu nama bahan PVC	Pcs	15.000	
		16.	Cetak nama tag (tambah plastik standar)	Pcs	10.000	
		17.	Cetak sertifikat kertas manila	Pcs	3.000	
		18.	Cetak sertifikat kertas glossy	Pcs	5.000	
		10. Unit Layanan Umum				
		1.	Sewa Kantin Sekolah	Per Stand	1.200.000	
		2.	Sewa Aula Sekolah	Paket	800.000	
		3.	Sewa Laboratorium Komputer	Paket	250.000	
		4.	Sewa Scaffolding	Unit	55.000	
		5.	Sewa Alat Tarub	Paket	450.000	
		6.	Koperasi sekolah	pertahun	500.000	
		7.	Sampul raport	buah	75.000	
		8.	Sampul ijazah	buah	75.000	
		9.	Uji Sertifikasi	Paket	1.500.000	
		10.	Sewa Gedung	Per Hari	2.500.000	
		11.	Sewa Peralatan Praktik	Per Hari	250.000	
		12.	Sewa Ruangan	Per Hari	200.000	
		13.	Parkir motor siswa	perhari	1.000	
		14.	penitipan helm	perhari	1.000	
		15.	Sewa kantor KPN	perbulan	200.000	
		16.	Sewa Lapangan Voli	perbulan	100.000	
		17.	Sewa Lapangan Basket/Footsal	perbulan	100.000	
		18.	Sewa gawang footsal	perkegiatan	200.000	
		19.	Sewa Lapangan Upacara	perbulan	100.000	
		20.	Sewa Kursi Plastik	perbuah	1.000	
		21.	Sewa Podium	insidental	50.000	
		22.	Legalisir ijazah dan dokumen lainnya	perlembar	1.000	
		23.	Sewa Bus sekolah (Belum Termasuk BBM dan Supir)			
			- dalam kota dalam provinsi	perhari	700.000	
			- antar kota dalam provinsi	perhari	1.200.000	
			- antar provinsi	perhari	1.750.000	
		24.	Jasa Kerjasama Dengan Pihak Lain	kegiatan		
7.	SMKN 5 Bengkulu Utara	1. Layanan Servis dan Perbaikan Kendaraan Ringan				
		1.	Spooring	Mobil	120.000	
		2.	Balancing	Roda	25.000	
		3.	Scanner Mesin	Mobil	250.000	
		4.	Injector Cleaner	Mobil	300.000	
		5.	Ganti Oli Mesin	Mobil	20.000	
		6.	Ganti Oli Gardan	Mobil	20.000	
		7.	Ganti Oli Transmisi	Mobil	20.000	
		8.	Servis Rem	Roda	50.000	
		9.	Servis Kopling	Mobil	75.000	
		10.	Servis Berkala (10.000, 20.000, 30.000 Km)	Mobil	400.000	
		11.	Servis Berkala (40.000 Km)	Mobil	500.000	
		12.	Tambah Angin	Roda	5.000	
		13.	Ganti kampas rem depan	ringan	30.000	
		14.	Ganti kampas rem depan	Sedang	50.000	
		15.	Ganti clutch cover/clutch disk	Berat	300.000	
		16.	Ganti Busi	Ringan	20.000	
		17.	Ganti rubber bushing	Sedang	100.000	
		18.	Ganti tie rod/rack end	Sedang	50.000	

No	Instansi Pengelola	Obyek Tarif Layanan BLUD	Satuan	Tarif	Ket
		19. Servis body electrical	Sedang	50.000	
		20. Ganti shock depan / belakang	Sedang	50.000	
		21. Uji emisi gas buang kendaraan bensin	Sedang	50.000	
		2. Layanan Servis dan Perbaikan Sepeda Motor			
		1 Ganti Oli	Panel	10.000	
		2 Servis Ringan	Panel	30.000	
		3 Overhaul engine (bongkar mesin full)	Panel	200.000	
		4 Overhaul engine (ringan)	Panel	100.000	
		5 Ganti ban dalam	Roda	10.000	
		6 Ganti ban luar	Roda	10.000	
		7 Ganti kampas rem trombol	Roda	10.000	
		8 Ganti kampas cakram	Roda	10.000	
		9 Ganti seal shock depan	Panel	10.000	
		10 Ganti batrai (aki)	Panel	5.000	
		11 Ganti busi	Panel	5.000	
		12 Ganti saringan full pump	Panel	20.000	
		13 Ganti injektor	Panel	20.000	
		14 Ganti dinamo full pump	Panel	20.000	
		15 Ganti sensor – sensor	Panel	10.000	
		16 Reset kode kerusakan (dtc)	Panel	20.000	
		17 Ganti gear set (semua jenis motor)	Roda	15.000	
		18 Ganti tali gas an kopling	Panel	5.000	
		19 Ganti dan bersihkan V-belt dan roller	Panel	20.000	
		20 Ganti bearing roda	Roda	5.000	
		21 Tambah Angin	Roda	2.000	
		3. Layanan Desain Komunikasi Visual			
		1. Foto acara Dokumentasi			
		a. Wedding/Prewedding	Paket	500.000	
		b. Perpisahan	Paket	500.000	
		c. Acara Kantor	Paket	500.000	
		2. Video Acara			
		a. Full Dokumentasi	Paket	1.500.000	
		b. Cinematic Wedding Video	Paket	1.000.000	
		3. Video Profil Instansi	Paket	2.000.000	
		4. Instalasi Ulang Windows	Unit	50.000	
		5. Percetakan Spanduk	Meter	50.000	
		6. Pas foto + cetak	Paket	30.000	
		7. Sertifikat	Lembar	13.000	
		8. Cetak Undangan custom	Lembar	5.000	
		9. Cetak Undangan Jago	Lembar	3.000	
		10. Cetak Undangan HVS Warna	Lembar	250	
		11. Sewa drone dan teknisi/operator drone	Paket	450.000	
		12. Desain Kalender	Paket	20.000	
		4 Layanan Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis			
		1. Pengetikan	lembar	3.000	
		2. Penjilitan	lembar	4.000	
		3. Fotocopy	lembar	250	
		4. Laminating	lembar	3.000	
		5. Layanan Pembayaran	Per transaksi	5.000	
		5 Layanan Umum			
		1 Sewa ruangan	unit	100.000	
		2 Sewa lapangan	unit	150.000	
		3 Sewa provektor	hari	200.000	
		4 Sewa peralatan olahraga	hari	30.000	
		5 Sewa meja/kursi	hari	2.500	
		6 Sewa laboratorium computer	hari	300.000	
		7 Sewa sound sistem	unit	50.000	
		8 Narasumber (IHT) kurikulum merdeka	hari	200.000	
		9 Parkir	unit	2.000	
		10 Kantin	lembar	20.000	
8.	SMKN 6 Rejang Lebong	1. Perbaikan kendaraan jenis roda 4, dengan beberapa jenis pekerjaan			
		1. Servis Berkala 10.000 Km	Unit	75.000	
		2. Servis Berkala 20.000 Km	Unit	150.000	
		3. Servis Berkala 40.000 Km	Unit	200.000	
		4. Periksa Sistem Pendingin	Unit	15.000	
		5. Periksa Sistem Rem	Unit	20.000	
		6. Periksa Engine /Scan	Unit	100.000	
		7. Tune - Up Ringan	Unit	50.000	
		8. Servis/ Periksa Lampu	Unit	50.000	
		9. Sporing	Unit	100.000	
		10. Balancing	Unit	100.000	
		11. Ganti Busi	Unit	25.000	
		12. Ganti Oli Mesin	Unit	20.000	
		13. Ganti Oli Transmisi	Unit	20.000	
		14. Ganti Oli Differential	Unit	20.000	
		15. Ganti Minyak Power Steering	Unit	20.000	
		16. Ganti Minyak Rem	Unit	40.000	
		17. Servis Rem	Unit	100.000	

No	Instansi Pengelola	Obyek Tarif Layanan BLUD	Satuan	Tarif	Ket
		18. Ganti Shock Depan	Unit	75.000	
		19. Ganti Saring Udara	Unit	15.000	
		20. Ganti Saringan Oli	Unit	10.000	
		21. Ganti Kopling	Unit	50.000	
		22. Ganti Lampu	Unit	15.000	
		23. Ganti Bearing Roda Belakang	Unit	100.000	
		24. Ganti Bearing Roda Depan	Unit	50.000	
		25. Ganti Fan Belt	Unit	20.000	
		26. Ganti Ban (@ 1 Ban)	Unit	10.000	
		27. Over Houl Engine	Unit	500.000	
		28. Over Houl Transmisi	Unit	400.000	
		29. Over Houl Differential	Unit	300.000	
		30. Ganti Karet Leafspring	Unit	100.000	
		31. Ganti Karet Depan	Unit	75.000	
		32. Tampil Ban Tubbeles	Unit	15.000	
		Harga Spar Part Mengikuti Harga Resmi Daihatsu	Pcs	Mengikuti harga Resmi Daihatsu	
		2. Perbaikan motor dengan beberapa jenis pekerjaan			
		A. Servis Lengkap			
		1. Pembersihan Karburator	Unit	15.000	
		2. Penyetelan Karburator	Unit	10.000	
		3. Pembersihan Saringan Udara	Unit	10.000	
		4. Pemeriksaan Dan Penggantian Oli	Unit	5.000	
		5. Pembersihan Busi	Unit	5.000	
		6. Penyetelan Dan Pelumasan Rantai Roda	Unit	5.000	
		7. Penyetelan Rem Depan Dan Belakang	Unit	5.000	
		8. Pemeriksaan Dan Penambahan Air Aki	Unit	10.000	
		9. Pemeriksaan Lampu Dan Klakson	Unit	5.000	
		10. Penyetelan Dan Pelumasan Kabel Gas	Unit	5.000	
		11. Pemeriksaan Dan Penyetelaan Stank Kemudi	Unit	10.000	
		12. Pengencangan Mur Dan Baut	Unit	5.000	
		13. Pemeriksaan Roda Dan Ban	Unit	5.000	
		14. Penyetelan Klep	Unit	10.000	
		15. Penyetelan Kopling	Unit	10.000	
		16. Reset Ecm, Reset Tps, Setting Mode	Unit	20.000	
		17. Pembersihan Injector	Unit	15.000	
		B. Servis Ringan			
		1. Pembersihan Karburator	Unit	15.000	
		2. Penyetelan Karburator	Unit	10.000	
		3. Pembersihan Saringan Udara	Unit	10.000	
		4. Pemeriksaan Dan Penggantian Oli	Unit	5.000	
		5. Pembersihan Busi	Unit	5.000	
		6. Penyetelan Dan Pelumasan Rantai Roda	Unit	5.000	
		7. Penyetelan Rem Depan Dan Belakang	Unit	5.000	
		8. Pemeriksaan Dan Penambahan Air Aki	Unit	10.000	
		9. Pemeriksaan Lampu Dan Klakson	Unit	15.000	
		10. Ganti Ban Dalam Dan Ban Luar Menggunakan Tire Charger	Unit	5.000	
		11. Tambal Ban	Unit	10.000	
		Harga Spar Part Mengikuti Harga Resmi Honda	Pcs	Mengikuti harga Resmi Honda	
		3. Pemasangan Instalasi Listrik Dengan Beberapa Jenis			
		1. Instalasi Penerangan Listrik Rumah Tangga	Titik	30.000	
		2. Instalasi Penerangan Listrik Gedung Bertingkat	Titik	40.000	
		4. Jasa perbaikan alat listrik dan elektronik rumah tangga jenis			
		1. Perbaikan peralatan Audio vidio			
		a) Ringan	Unit	150.000	
		b) Sedang	Unit	25.000	
		c) Berat	Unit	75.000	
		2. Service Alat rumah tangga (TV. Kulkas, Mesin Cuci			
		a) Ringan	Unit	30.000	
		b) Sedang	Unit	50.000	
		c) Berat	Unit	100.000	
		5. Jasa Perawatan Kulit dan rambut, jenis kegiatannya			
		1. Potong rambut	Per Orang	15.000	
		2. Creambath/Masker	Per Orang/Wajah	50.000	
		3. Smooting	Per Orang	200.000	
		4. Pewarnaan Rambut	Per Orang	40.000	
		5. Make Up	Per Orang	40.000	
		6. Nail Art	Per Tangan	20.000	
		7. Lulur	Per Badan	70.000	
		8. Keriting Rambut	Per Kepala	75.000	

No	Instansi Pengelola	Obyek Tarif Layanan BLUD	Satuan	Tarif	Ket
		9. Kriting Bulu Mata	Per Pasang	25.000	
		10. Waxing Tangan	Per Pasang	30.000	
		11. Waxing Kaki	Per Pasang	40.000	
		6. Jasa Pembuatan Foto dan Vidio, jenis kegiatannya			
		1. Pembuatan Foto	Per Petik	20.000	
		2. Cetak Foto	Lembar		
		a) Ukuran Pas Photo	Perlembar	1.500	
		b) 2 R	Perlembar	2.500	
		c) 3R	Perlembar	3.000	
		d) 4R	Perlembar	4.000	
		e) 5 R	Perlembar	6.000	
		f) 10 R	Perlembar	12.000	
		3. Pembuatan Vidio			
		a) Biasa	Per Paket	700.000	
		b) A	Per Paket	1.200.000	
		c) B	Per Paket	2.000.000	
		d) C	Per Paket	3.000.000	
		7. Pelayanan Kesehatan , jenis kegiatannya			
		1. Periksa Tensi Darah , Tinggi Badan, Berat Badan	Perkegiatan	25.000	
		2. Cek Gula Darah	Perorang	30.000	
		3. Cek Asam Urat	Perorang	60.000	
		4. Cek Kolesterol	Perorang	75.000	
		5. Cek Hb	Perorang	30.000	
		6. Cek Anc ,Periksa Kehamilan , Dengar Denyut Jantung Bayi	Perkegiatan	20.000	
		7. Test Urine Kehamilan (Test Pack)	Perorang	20.000	
		8. Suntik Vitamin	Persuntikan	40.000	
		9. Pemberian Obat - Obatan Dan Vitamin	Perdosis	25.000	
		10. Perawatan Luka	Kecil	20.000,-	
			Sedang	35.000,-	
			Besar	50.000,-	
		11. Suntik KB 1 Bulan	1 X Suntikan	20.000	
		12. Suntik KB 3 Bulan	1 X Suntikan	25.000	
		13. Pemasangan Oksigen	1 X Pemasangan	10.000	
		14. Jahit Luka			
		a) 1 -5	Perpanjang Jahitan	40.000	
		b) 6 - 10	Perpanjang Jahitan	50.000	
		c) Setelah Jahitan ke 10	Per Jahitan	20.000	
		15. Insisi / Eksisi	1X Kegiatan	30.000	
		16. Mengeluarkan Benda Asing	1X Kegiatan	30.000	
		8. Jasa sewa Gedung Pertemuan	Perhari	2.500.000	
		9. Jasa Sewa Peralatan Praktik	Perhari	250.000	
		10. Jasa kerjasama dengan pihak ketiga termasuk kegiatan	Perkegiatan	20% x Nilai Kerjasama	
9.	SMKN 1 Kota Bengkulu	1 Penyediaan Jasa Layanan Bidang Manajemen Bisnis			
		1 Jasa Menyusun Laporan Keuangan Sederhana	Per Laporan Keuangan	Rp 500.000,- s.d Rp 2.500.000,-	
		2 Jasa Pelaporan Pajak SPT Tahunan Pribadi	Per Laporan SPT Tahunan Pribadi	Rp 75.000,-	
		3 Jasa Pembayaran Rekening listrik, air, telpon, angsuran rumah, BPJS, dan lain-lain	Sesuai dengan pembayaran yang dilakukan (admin/transaksi)	Rp. 2.000,- s.d Rp. 2.500,-	
		4 Jasa Event Organizer (Kolaborasi dengan ULW)			
		a. Paket Hemat	Per Paket	Rp. 1.500.000,-	
		b. Reguler	Perorang	Rp. 85.000,-	
		c. De Luxe	Perorang	Rp. 125.000,-	
		5 Jasa pengetikan, penggandaan dan penjiilidan dokumen			
		a. Jasa ketik	Per Lembar	Rp. 2.000,-	
		b. Jilid Spiral	Per Dokumen	Rp. 5.000,-	
		c. Jilid biasa	Per Dokumen	Rp. 4.000,-	
		d. Laminating	Per Lembar	Rp. 4.000,-	
		6 Jasa Penjualan ATK	Peratk	persentase keuntungan: 5-8%	
		7 Pemasaran Produk Retail	Perproduk	persentase keuntungan: 8-10%	
		2 Jasa Layanan Bidang Usaha Layanan Wisata			
		1 Jasa pemanduan dan transportasi paket fullday Bengkulu	Per Orang/Hari	Rp. 800.000,-	
		2 Jasa penjualan tiket			
		a. Transportasi darat	Per Orang	keuntungan 1 % dari harga tiket	
		b. Transportasi udara	Per Orang	keuntungan 1 % dari harga tiket	
		3 Jasa pemanduan wisata	Per Orang/ Hari	Rp. 300.000,- s.d. Rp. 500.000,-	
		3 Jasa layanan bidang teknologi dan informasi			
		1 Jasa Instalasi, perbaikan dan perawatan hardware, software, jaringan dan security system	Per Unit	Rp. 100.000,-	
		2 Jasa pembuatan Web dan Aplikasi	Per Aplikasi	Rp. 5.000.000,- s.d Rp. 25.000.000,-	
		3 Jasa pembuatan Game	Per Game	Rp. 5.000.000,- s.d Rp. 25.000.000,-	
		4 Pelatihan/kursus pemrograman dan office	1 Paket (12 X Pertemuan)	Rp. 300.000,- s.d Rp. 500.000,-	
		4 Jasa layanan bidang seni dan ekonomi kreatif			
		1 Jasa dokumentasi foto/ video acara/kegiatan			
		a. Dokumentasi foto/ hari (tidak termasuk cetak)	Per Dokumentasi Kegiatan	Rp. 500.000,-	

No	Instansi Pengelola	Obyek Tarif Layanan BLUD	Satuan	Tarif	Ket
		b. Highlight video (video final edit 30-90 detik)	Per Dokumentasi Kegiatan	Rp. 500.000,-	
		c. Full Video dokumentasi per hari (include edit)	Per Dokumentasi Kegiatan	Rp. 1.500.000,- s.d 3.000.000,-	
		2. Jasa pembuatan konten video (durasi 30-90 detik)	Per Konten	Rp 400.000,- s.d Rp 900.000,-	
		3. Jasa pembuatan merchandise/souvenir/plakat dengan teknik laser cutting, jasa pembuatan merchandise bahan resin (borongan)			
		a. Merchandise lasercutting ukuran 15x20 cm, bahan mix mdf dan akrilik, include jasa desain	Per/Pcs	Rp 150.000,-	
		b. Merchandise lasercutting ukuran 15x20 cm, bahan mix mdf dan akrilik, ada box/ kotak, include jasa desain	Per/Pcs	Rp. 500.000,-	
		c. Merchandise resin (minimal 100 pcs)			
		1. Dalam bentuk Pin, Bros (size 4x4 cm, 3x5 cm)	Per Pcs	Rp. 10.000,-	
		2. Dalam Bentuk Name Tag (size 10x 2 cm)	Per Pcs	Rp. 20.000,-	
		4. Jasa pembuatan media interaktif	Per Scane	Rp. 200.000,-	
		5. Jasa pembuatan film animasi 2D	Per Frame	Rp. 50.000,-	
		6. Jasa bimbingan	Per Jam (6X Bimbingan)	Rp.75.000,-	
		5. Jasa Sewa Kantin Sekolah	Pertahun	Rp. 3.500.000,-	
		6. Jasa Sewa Gedung Aula dan parkir			
		1. Paket 1 (Aula, Sound, 100 kursi, dan AC)	Per Kegiatan	Rp. 750.000,-	
		2. Paket 2 (Aula, Sound, 100 kursi, AC, 1 Infocus +Layar, dan Satu Set Kursi Tamu)	Per Kegiatan	Rp. 1.000.000,-	
		3. Paket 3 (Aula, Sound, 100 kursi, AC, 1 Infocus +Layar, Satu Set Kursi Tamu, dan Meja Panjang + rempel)	Per Kegiatan	Rp. 1.250.000,-	
		7. Jasa Sewa Ruang LAB Komputer (30 pcs PC/Laptop, Wifi, Teknisi, Proktor, AC)	Perhari/Perkegiatan	Rp. 2.200.000,-	
		8. Jasa Sewa Gedung Sekolah/ Ruang kelas	Perhari	Rp. 500.000,-	
		9. Jasa Sewa Kendaraan			
		1. Mobil Pick Up L300 tanpa supir	Perhari	Rp. 250.000,- s.d Rp. 300.000,-	
		2. Mobil Mini Bus Avanza tanpa supir	Perhari	Rp. 250.000,- s.d Rp. 300.000,-	
		3. Mobil Bus HIACE tanpa supir	Perhari	Rp. 750.000,- s.d Rp. 1.000.000,-	
		10. Jasa Sewa Lahan Parkir (Parkir depan, Lapangan Volley, Lapangan Basket)	Perhari	Rp. 500.000,-	
		11. Jasa sewa lahan angkringan depan Sekolah (Jualan Malam)	Permalam/ Angkringan	Rp. 50.000,-	
		12. Jasa sewa Papan Iklan Bill Board	Per 2 Bulan/ Baliho	Rp. 500.000,-	
		13. Barber Shop Ar-Raudhah	Perorang	Rp. 10.000,-	
		14. Jasa kerjasama dengan pihak ketiga termasuk kegiatan pendidikan dan pelatihan	Perkegiatan	20% x Nilai Kerjasama	
10.	SMKN 6 Kota Bengkulu	1. Jasa Perbaikan kendaraan jenis roda 4, dengan beberapa jenis			
		1. Perawatan berkala			
		a. Small	Per Unit /Jam	340.000,00	Tidak termasuk spartpart.
		b. Medium	Per Unit /Jam	590.000,00	
		c. High	Per Unit /Jam	810.000,00	
		2. Perbaikan (Ringan, Sedang, Berat / Over haul) @ ½ Jam	Per Unit /Jam	171.000,00	
		2. Jasa perbaikan motor dengan beberapa jenis pekerjaan sbb:			
		1. Perbaikan Berkala (Cek Stang Kemudi, Rem, Rantai Roda,			
		2. Perbaikan Berat (Over Hult, Piston, Kopling, Cenecting Root,	Motor	350.000,00	
		3. Reparasi (Ganti Ban, Bearing, Bola-bola lampu, Kones Stang, Cover Body).	Motor	30.000,00	Mengikuti harga resmi Motor Honda
		4. Harga Spare Part mengikuti harga resmi Honda	Pcs		
		3. Produk perawatan tubuh dan kendaraan bermotor dengan			
		1. Semir Ban Mobil dan Motor	Botol	15.000,00	ukuran 250 ml
		2. Sampo Mobil dan Motor	Botol	15.000,00	ukuran 250 ml
		3. Sabun Cair Body Wash	Botol	15.000,00	ukuran 250 ml
		4. Sabun Padat Body Wash	Pc	3.500,00	ukuran 15 gr
		4. Penyediaan jasa layanan perbaikan perangkat bidang			
		1. Service Laptop dengan jenis pekerjaan:			
		a. Install ulang	Pc/Laptop	75.000,00	
		b. Service ringan	Pc/Laptop	100.000,00	
		c. Service mainboard	Unit	150.000,00	
		d. Ganti mainboard	Unit	1.550.000,00	
		e. Ganti LCD	Unit	1.300.000,00	
		2. Service Komputer PC dengan jenis pekerjaan:			
		a. Install ulang	Pc/Laptop	75.000,00	
		b. Service ringan	Pc/Laptop	100.000,00	
		c. Service mainboard	Unit	150.000,00	
		d. Ganti mainboard	Unit	1.550.000,00	
		e. Ganti LCD	Unit	1.300.000,00	
		f. Ganti Memori	Unit	750.000,00	
		Ganti HDD	Unit	850.000,00	
		Ganti SSD	Unit	975.000,00	
		3. Service Printer dengan jenis pekerjaan:			
		a. Service ringan	Unit	75.000,00	
		b. Ganti roll penarik kertas	Unit	450.000,00	
		c. Service Mainboard	Unit	250.000,00	
		d. Ganti Catridge hitam	Unit	245.000,00	
		e. Ganti Catridge Warna	Unit	400.000,00	
		f. pasang infus	Unit	250.000,00	
		g. Ganti power suplav	Unit	275.000,00	
		h. Ganti Maindboard	Unit	400.000,00	
		i. Instalasi jaringan Lab komputer	Titik	250.000,00	
		i. Pembuatan kartu pelajar	1 Buah	10.000,00	
		k. Pelatihan Microsoft Office	Paket	750.000,00	7 Pertemuan/jam

No	Instansi Pengelola	Objek Tarif Layanan BLUD	Satuan	Tarif	Ket
		l. Pelatihan Jaringan dan Windows Server	Paket	1.500.000,00	7 Pertemuan/Jam
		m. Pelatihan Jaringan dan Linux Server	Paket	2.500.000,00	8 Pertemuan/Jam
		5. Produk pengolahan hasil pertanian			
		1. Minuman Botanical Serbuk Jahe Merah	Botol	35.000,00	ukuran 250 gr
		2. Minuman Botanical Serbuk Jahe Merah [BPOM RI MD	Bungkus	15.000,00	ukuran 100 gr
		3. Sirup Jeruk Kalamansi	Botol	12.000,00	ukuran 200 ml
		4. Abon Ikan Tuna	Cup	10.000,00	ukuran 100 gr
		5. Selay Nanas	Cup	16.000,00	ukuran 250 gr
		6. Bakso Ikan	Bungkus	17.000,00	ukuran 250 gr
		7. Bakso Daging Sapi	Bungkus	20.000,00	ukuran 250 gr
		8. Bakso Ayam	Bungkus	18.000,00	ukuran 250 gr
		9. Sosis	Bungkus	25.000,00	ukuran 250 gr
		10. Cookies	Box	60.000,00	ukuran 500 gr
		11. Ikan Asap	Bungkus	25.000,00	ukuran 250 gr
		12. Kripik Pisang	Bungkus	10.000,00	ukuran 100 gr
		13. Roti Manis	Buah	5.000,00	ukuran 80 gr
		14. Brownies Semi Basah	Bungkus	35.000,00	ukuran 250 gr
		15. Brownies Semi Kering	Bungkus	45.000,00	ukuran 350 gr
		16. Susu Kedelai	Botol	10.000,00	ukuran 200 ml
		17. Stick Ubi Kuning/Ungu	Bungkus	10.000,00	ukuran 100 gr
		18. Nugget Ayam Wortel	Bungkus	17.000,00	ukuran 250 gr
		19. Pempek Ikan	Bungkus	15.000,00	ukuran 250 gr
		20. Manisan Buah	Bungkus	15.000,00	ukuran 250 gr
		21. Minuman Nata De Coco	Cup	7.000,00	ukuran 150 gr
		22. Telur Asin	Butir	5.000,00	ukuran 70 gr
		23. Kripik Ubi	Bungkus	10.000,00	ukuran 100 gr
		24. Coffeemix	Sachet/Bks	3.000,00	ukuran 20 gr
		25. Nata de Coco	Cup	10.000,00	ukuran 250 gr
		26. Sarden	Cup	13.000,00	ukuran 250 gr
		27. Saus Sambal	Botol	8.000,00	ukuran 150 ml
		28. Saus Tomat	Botol	8.000,00	ukuran 150 ml
		29. Permen kopi	Bungkus	5.000,00	ukuran 12,5 gr
		30. Minyak Goreng Sawit	Botol	12.000,00	ukuran 500 ml
		6. Bahan Pratik Siswa Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian			
		1. Tepung Segitiga Biru	Bungkus	17.000	ukuran 1 kg
		2. Cakra kembar	Bungkus	18.000	ukuran 1 kg
		3. Telur	/Kapel	53.000	ukr 30 butir
		4. Permipan	Kotak	25.000	isi 4
		5. Garam	Bungkus	5.000	bungkus
		6. Gula Pasir	Bungkus	23.000	ukuran 1 kg
		7. Teh Celup	Kotak	9.000	kotak
		8. Baking Powder	Kotak	9.000	per botol
		9. Margarin	Bungkus	8.000	200 gram
		7. Alat dan Bahan Praktik Siswa Teknik Otomotif:			
		1. Kunci Kombinasi 8 mm		23.000,00	
		2. Kunci Kombinasi 9 mm	Pcs	23.000,00	
		3. Kunci Kombinasi 10 mm	Pcs	23.000,00	
		4. Kunci Kombinasi 11 mm	Pcs	23.000,00	
		5. Kunci Kombinasi 12 mm	Pcs	23.000,00	
		6. Kunci Kombinasi 13 mm	Pcs	23.000,00	
		7. Kunci Kombinasi 14 mm	Pcs	24.000,00	
		8. Kunci Kombinasi 15 mm	Pcs	26.000,00	
		9. Kunci Kombinasi 16 mm	Pcs	27.000,00	
		10. Kunci Kombinasi 17 mm	Pcs	31.000,00	
		11. Kunci Kombinasi 18 mm	Pcs	32.000,00	
		12. Kunci Kombinasi 19 mm	Pcs	34.000,00	
		13. Kunci Kombinasi 21 mm	Pcs	39.000,00	
		14. Kunci Kombinasi 22 mm	Pcs	45.000,00	
		15. Kunci Kombinasi 24 mm	Pcs	46.000,00	
		16. Kunci Kombinasi 27 mm	Pcs	46.000,00	
		17. Kunci Ring 8 – 10 mm	Pcs	21.000,00	
		18. Kunci Ring 10 – 12 mm	Pcs	23.000,00	
		19. Kunci Ring 11 – 13 mm	Pcs	25.000,00	
		20. Kunci Ring 12 – 14 mm	Pcs	27.000,00	
		21. Kunci Ring 13 – 15 mm	Pcs	29.000,00	
		22. Kunci Ring 14 – 17 mm	Pcs	31.000,00	
		23. Kunci Ring 16 – 18 mm	Pcs	37.000,00	
		24. Kunci Ring 17 – 19 mm	Pcs	38.000,00	
		25. Kunci Ring 19 – 21 mm	Pcs	46.000,00	
		26. Kunci Ring 19 – 22 mm	Pcs	47.000,00	
		27. Kunci Ring 21 – 23 mm	Pcs	46.000,00	
		28. Kunci Ring 22 – 24 mm	Pcs	48.000,00	
		29. Kunci Ring 24 – 27 mm	Pcs	54.000,00	
		30. Obeng (-) 5 x 75 mm	Pcs	20.000,00	
		31. Obeng (+) 5 x 100 mm	Pcs	22.000,00	
		32. Obeng (-) 5 x 100 mm	Pcs	22.000,00	
		33. Obeng (+) 5 x 125 mm	Pcs	28.000,00	
		34. Obeng (-) 5 x 125 mm	Pcs	28.000,00	
		35. Obeng (+) 5 x 150 mm	Pcs	30.000,00	
		36. Obeng (-) 5 x 150 mm	Pcs	30.000,00	
		37. Obeng (+) 6 x 100 mm	Pcs	32.000,00	
		38. Obeng (-) 6 x 100 mm	Pcs	32.000,00	
		39. Obeng (+) 6 x 125 mm	Pcs	34.000,00	
		40. Obeng (-) 6 x 125 mm	Pcs	34.000,00	
		41. Obeng (+) 6 x 150 mm	Pcs	36.000,00	
		42. Obeng (-) 6 x 150 mm	Pcs	36.000,00	
		43. Obeng (+) 6 x 200 mm	Pcs	38.000,00	
		44. Obeng (-) 6 x 200 mm	Pcs	38.000,00	
		45. Obeng (-) dan (+) 6,3 x 35 mm	Pcs	25.000,00	
		46. Obeng (+) 8 x 200 mm	Pcs	40.000,00	
		47. Obeng (-) 8 x 200 mm	Pcs	40.000,00	
		48. Obeng (+) 8 x 250 mm	Pcs	42.000,00	
		49. Obeng (-) 8 x 250 mm	Pcs	42.000,00	
		50. Obeng (+) 8 x 300 mm	Pcs	45.000,00	

No	Instansi Pengelola	Obyek Tarif Layanan BLUD	Satuan	Tarif	Ket
		51. Obeng (-) 8 x 300 mm	Pcs	45.000,00	
		52. Tang Kombinasi 6 Inch	Pcs	49.000,00	
		53. Tang Lancip 6 Inch	Pcs	39.000,00	
		54. Tang Potong 6 Inch	Pcs	59.000,00	
		55. Tang Jepit 7 Inch	Pcs	65.000,00	
		56. Tang Jepit 10 Inch	Pcs	85.000,00	
		57. Palu Konde 1 Lb	Pcs	60.000,00	
		58. Palu Kambing Mini 8 oz	Pcs	48.000,00	
		59. Palu Kambing 8 oz	Pcs	59.000,00	
		60. Palu Kambing 16 oz	Pcs	65.000,00	
		61. Tool Bag 13 Inch	Pcs	89.000,00	
		62. Tool Bag 16 Inch	Pcs	119.000,00	
		63. Tool Bag 18 Inch	Pcs	149.000,00	
		64. Treker CVT Normal	Pcs	52.000,00	
		65. Treker CVT Extra Large	Pcs	69.000,00	
		66. Pengukur Tekanan Angin	Pcs	69.000,00	
		67. Sepatu Safety	Pcs	350.000,00	
		68. Apron Honda	Pcs	40.000,00	
		69. Topi Honda	Pcs	40.000,00	
		70. Kabel Body	Meter	15.000,00	
		71. Capit Buaya 2,5 Cm	Pasang	2.000,00	
		72. Capit Buaya 6 Cm	Pasang	3.000,00	
		8 Alat Tulis Kantor:			
		1. Bolpoin 0,5	Pcs	3.000,00	
		2. Buku Big Boss 36 Lembar	Pcs	8.000,00	
		3. Buku Big Boss 50 Lembar	Pcs	10.000,00	
		4. Buku Tulis	Pcs	5.000,00	
		5. Tipe X	Pcs	5.000,00	
		6. Pensil 2B	Pcs	2.000,00	
		7. Penghapus	Pcs	1.500,00	
		8. Mistar Baja	Pcs	10.000,00	
		9. Mistar Plastik	Pcs	8.000,00	
		10. Jangka	Pcs	12.000,00	
		11. Busur	Pcs	5.000,00	
		12. Foto Kopi	Lembar	250	
		13. Print Hitam Putih	Lembar	500	
		14. Print Warna	Lembar	1.000,00	
		15. Laminating	Lembar	7.000,00	
		16. Jilid Biasa	Pcs	7.000,00	
		17. Jilid Buku	Pcs	15.000,00	
		9. Jasa Sewa Kantin Sekolah	Perbulan	500.000,00	
		10. Jasa sewa Gedung Pertemuan	Perhari	2.500.000,00	
		11. Jasa Sewa Peralatan Praktik	Perhari	250.000,00	ruang praktik dan peralatan
		12. Jasa kerjasama dengan pihak ketiga termasuk kegiatan pendidikan dan pelatihan	Perkegiatan	20% x Nilai Kerjasama	dituangkan dalam MOU dan SPK
11.	SMKN 1 Bengkulu Selatan	KONSENTRASI KEAHLIAN : DESAIN KOMUNIKASI VISUAL			
		1. Jasa Layanan Foto studio			
		a. Foto + cetak pas photo	Paket	Rp 30.000	
		b. Foto + cetak 10 R	Paket	Rp 35.000	
		c. Photo studio	Paket	Rp 350.000	
		2. paket Prewedding			
		a. softcopy foto +video	Paket	Rp 2.000.000	
		3 paket wedding			
		a. softcopy foto +video	Paket	Rp 4.000.000	
		b. cetak foto 2 album, 1 foto 24R+bingkai			
		4. paket album sekolah			
		a. 30 siswa	Paket	Rp 7.500.000	
		b. video 5 menit, album sekolah 30 buah			
		c. profile kantor, sekolah, toko dll		Rp 4.500.000	
		d. jasa edit (5menit)		Rp 500.000	
		e. jasa ambil gambar (1 hari)		Rp 1.500.000	
		f. jasa dron 1 jam		Rp 3.000.000	
		g. install komputer dan aplikasi		Rp 50.000	
		5. jasa pembuatan Produk DKV			
		a. Pembuatan spanduk/ baliho/ banner	Per Meter	Rp 30.000	
		b. pembuatan brosur	Paket	Rp 250.000	
		c. pembuatan undangan	Paket	Rp 500.000	
		d. pembuatan mug	Pcs	Rp 25.000	
		e. pembuatan tumbler custom	Pcs	Rp 35.000	
		f. pembuatan desain potong/tempel	Pcs	Rp 25.000	
		g. pembuatan samir (akrilik)	Pcs	Rp 30.000	
		h. pembuatan kalender A3	Pcs	Rp 15.000	
		i. cetak ID card/ kartu	Pcs	Rp 15.000	
		6 jasa sablon totebag dan tote bag (diluar harga baju dan totebag)			
		a. A4	Lembar	Rp 30.000	
		b. A3	Lembar	Rp 40.000	
		c. logo	Lembar	Rp 10.000	
		cetak pin custom	Pcs	Rp 15.000	
		cetak gantungan kunci custom	Pcs	Rp 15.000	
		pena custom	Pcs	Rp 10.000	
		KONSENTRASI KEAHLIAN : AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA			
		JENIS JASA			
		1 Jasa Pembuatan Laporan Keuangan			
		a. Laporan Kuangan Bulanan untuk UKM	Perlaporan	Rp 500.000	
		b. Laporan Keuangan Bulanan Untuk usaha besar	Perlaporan	Rp 1.000.000	
		c. Jasa untuk usaha kecil	Perlaporan	Rp. 2000.000 - Rp. 5000.000	
		d. Untuk usaha dengan transaksi lebih kompleks		Rp. 5.000.000 - 15.000.000	

No	Instansi Pengelola	Obyek Tarif Layanan BLUD	Satuan	Tarif	Ket
		e. Perusahaan Besar Untuk perusahaan besar dengan banyak cabang dan kebutuhan yang mendalam		Rp. 10.000.000 - Rp. 100.000.000	
		2 Jasa Perpajakan			
		a. Jasa pembuatan NPWP Badan (CV, PT, Yayasan, dan lain-lain)		Rp 290.000	
		b. Jasa pembuatan NPWP Pribadi		Rp 130.000	
		3 Konsultan Pajak SPT Tahunan			
		a. Untuk SPT tahunan orang individu atau pribadi kategori 1770 biaya jasa konsultan		Rp. 550.000 - Rp. 1.800.000	
		b. SPT tahunan untuk badan usaha dengan omzet Rp200 juta hingga Rp5 miliar		Rp 3.500.000	
		c. Dengan omzet Rp 5 miliar hingga Rp 10 miliar		Rp 5.000.000	
		4 Jasa Pembuatan SPT Bulanan/Masa Badan Usaha Per Bulan			
		a. Perusahaan dengan omzet sampai dengan Rp. 3 Miliar:		Rp 1.000.000	
		b. Perusahaan dengan omzet: 3 Miliar s/d Rp. 5 Miliar		Rp 1.500.000	
		c. Perusahaan dengan omzet: 6 Miliar s/d Rp. 10 Miliar		Rp 2.000.000	
		d. Perusahaan dengan omzet: 11 Miliar s/d Rp. 20 Miliar		Rp 3.000.000	
		e. Perusahaan dengan omzet : lebih dari Rp. 20 Miliar		Harga Nego	
		5 Jasa Pembuatan SPT Tahunan Badan Usaha			
		a. Perusahaan dengan omzet 200 jt s/d Rp. 5 Miliar:		Rp 3.500.000	
		b. Perusahaan dengan omzet: 5 Miliar s/d Rp. 10 Miliar		Rp 5.000.000	
		c. Perusahaan dengan omzet: 10 Miliar s/d Rp. 15 Miliar		Rp 7.000.000	
		d. Perusahaan dengan omzet: 15 Miliar s/d Rp. 20 Miliar		Rp 9.000.000	
		e. Perusahaan dengan omzet: 20 Miliar s/d Rp. 25 Miliar		Rp 14.000.000	
		f. Perusahaan dengan omzet : lebih dari Rp. 25 Miliar		Harga Nego	
		KONSENTRASI KEAHLIAN : BISNIS DIGITAL			
		JENIS JASA			
		1 Poster (Desain , Cetak)			
		a. A4 (21 x 29,7 cm)	Paket	Rp 150.000	
		b. A3 (29,7 x 42 cm)	Paket	Rp 250.000	
		c. A2 (42 x 59,4 cm)	Paket	Rp 400.000	
		d. A1 (59,4 x 84,1 cm)	Paket	Rp 600.000	
		e. Video Iklan Sederhana (1-2 menit)	Paket	Rp 500.000	
		f. Video Slideshow Produk (≤1 menit)	Paket	Rp 100.000	
		2 Pemasaran Produk			
		a. Dropshipper	Pcs	5% - 15 % dari harga	
		b. Affiliate Marketing	Pcs	3% - 10 % dari harga	
		KONSENTRASI KEAHLIAN : MANAJEMEN PERKANTORAN			
		JENIS JASA			
		a. Pengarsipan	Perhari	Rp 50.000	
		b. Pengetikan	Lembar	Rp 3.000	
		c. Penjilitan	Lembar	Rp 4.000	
		d. Laminating	Lembar	Rp 4.000	
		e. Narasumber IHT	Perhari	Rp 200.000	
		KONSENTRASI KEAHLIAN : DESAIN DAN PRODUKSI BUSANA			
		JASA JAHIT PAKAIAN			
		a. Blazer berfuring	Pcs	Rp 225.000	
		b. Blazer tanpa furing	Pcs	Rp 175.000	
		c. Rok berfuring	Pcs	Rp 125.000	
		d. Rok tanpa furing	Pcs	Rp 100.000	
		e. Gaun berfuring	Pcs	Rp 200.000	
		f. Gaun tanpa furing	Pcs	Rp 175.000	
		g. Gamis berfuring	Pcs	Rp 200.000	
		h. Gamis tanpa furing	Pcs	Rp 175.000	
		i. Blous berfuring	Pcs	Rp 125.000	
		j. Blouse tanpa furing	Pcs	Rp 100.000	
		k. Tunik berfuring	Pcs	Rp 130.000	
		l. Tunik tanpa furing	Pcs	Rp 110.000	
		m. Kemeja lengan pendek	Pcs	Rp 100.000	
		n. Kemeja lengan panjang berfuring	Pcs	Rp 130.000	
		o. Busana anak	Pcs	Rp 100.000	
		p. Seragam sekolah wanita	Setel	Rp 200.000	
		q. Seragam sekolah laki laki	Setel	Rp 225.000	
		r. Kebaya berfuring	Pcs	Rp 175.000	
		s. Kebaya tanpa furing	Pcs	Rp 125.000	
		KONSENTRASI KEAHLIAN : KULINER			
		Jasa			
		a. Jasa penggilingan daging/ikan	Kg	Rp 5.000	
		b. Jasa pembuatan adonan bakso	Kg	Rp 5.000	
		Snack box			
		a. Snack box Tipe A	Box	Rp 8.000	
		b. Snack box Tipe B	Box	Rp 10.000	
		Nasi box			
		Tipe A	Box	Rp 20.000	
		a. Nasi putih			
		b. Masakan ayam/ikan			
		c. Masakan sayur			
		d. Sambal			
		e. Masakan tahu/tempe			
		f. Air mineral			
		g. Kerupuk			
		h. Buah			
		Tipe B	Box	Rp 25.000	
		a. Nasi putih			
		b. Masakan daging			
		c. Masakan sayur			
		d. Sambal			
		e. Masakan tahu/tempe			
		f. Air mineral			
		g. Kerupuk			
		h. Buah			
		Prasmanan/buffet			
		Tipe A	Pack	Rp 20.000	
		a. Nasi putih			
		b. Masakan ayam/ikan			
		c. Masakan sayur			

No	Instansi Pengelola	Obyek Tarif Layanan BLUD	Satuan	Tarif	Ket
		d. Sambal			
		e. Masakan tahu/tempe			
		f. Air mineral			
		g. Kerupuk			
		h. Buah			
		Tipe B	Pack	Rp 25,000	
		a. Nasi putih			
		b. Masakan daging			
		c. Masakan sayur			
		d. Sambal			
		e. Masakan tahu/tempe			
		f. Air mineral			
		g. Kerupuk			
		h. Buah			
		Tipe C	Pack	Rp 30,000	
		a. Nasi putih			
		b. Masakan daging			
		c. Masakan ayam/ikan			
		d. Masakan sayur			
		e. Sambal			
		f. Masakan tahu/tempe			
		g. Air mineral			
		h. Kerupuk			
		i. Buah			
		Aneka kue			
		a. Lemper ayam	Buah	Rp 2,000	
		b. Risoles	Buah	Rp 2,000	
		c. Tahu schotel	Buah	Rp 2,000	
		d. Pastel sayur	Buah	Rp 2,000	
		e. Dadar gulung	Buah	Rp 2,000	
		f. Nona manis	Buah	Rp 2,000	
		g. Onde-onde wijen	Buah	Rp 2,000	
		h. Nagasari	Buah	Rp 2,000	
		i. Kacang tojin	Buah	Rp 1,500	
		j. Sus vla	Buah	Rp 2,500	
		k. Roti manis	Buah	Rp 5,000	
		l. Chicken roll	Buah	Rp 3,000	
		m. Donat	Buah	Rp 3,000	
		n. Pie buah	Buah	Rp 2,500	
		o. Cake slice	Buah	Rp 2,000	
		p. Nastar	Kg	Rp 120,000	
		q. Chocochip cookies	Kg	Rp 120,000	
		r. Coklat kacang	Kg	Rp 120,000	
		s. Brownies cookies	Kg	Rp 120,000	
		t. Bolu gulung original	Lovang	Rp 30,000	
		u. Bolu gulung topping	Lovang	Rp 35,000	
		v. Cake/bolu (buah/umbi)	Lovang	Rp 25,000	
		w. Bolu pandan	Lovang	Rp 30,000	
		x. Brownies kukus	Lovang	Rp 30,000	
		y. Kacang tojin	Kg	Rp 80,000	
		JASA LAINNYA			
		a. Sewa kantin	Pertahun	Rp 2.000.000	
		b. Sewa gedung	Perhari	Rp 750.000	
		c. Sewa ruangan	Perhari	Rp 200.000	
		d. Sewa meja kursi	Perunit	Rp 2.500	
		e. Sewa Laboratorium Komputer	Perhari	Rp 500.000	
		f. Legalisir ijazah	Lembar	Rp 2.000	
		g. Sewa Lapangan	Perhari	Rp 150.000	
		h. Sewa Kipas angin besar	Perhari	Rp 200.000	
12.	SMKN 3 SELUMA	Jasa Perbaikan kendaraan jenis roda 4, dengan beberapa jenis			
		1. Perawatan berkala			
		a. Servis Berkala 10.000 km	Unit	Rp 75.000	
		b. Servis Berkala 20.000 km	Unit	Rp 150.000	
		c. Servis Berkala 40.000 km	Unit	Rp 200.000	
		2 Pemeriksaan Sistem Pendingin	Unit	Rp 15.000	
		3 Pemeriksaan Sistem Rem	Unit	Rp 20.000	
		4 Pemeriksaan Engine Scanner	Unit	Rp 100.000	
		5 Servis/ Pemeriksaan Lampu	Unit	Rp 50.000	
		6 Spoorng	Unit	Rp 125.000	
		7 Balancing	Per Ban	Rp 25.000	
		8 Ganti Busi	Unit	Rp 25.000	
		9 Ganti Oli Mesin	Unit	Rp 30.000	
		10 Ganti Oli Transmisi	Unit	Rp 35.000	
		11 Ganti Oli Differential	Unit	Rp 35.000	
		12 Ganti Minyak Rem	Unit	Rp 40.000	
		13 Ganti Oli Power Steering	Unit	Rp 30.000	
		14 Servis Rem	Unit	Rp 75.000	
		15 Ganti Shock Depan	Unit	Rp 75.000	
		16 Ganti Shock Belakang	Unit	Rp 50.000	
		17 Ganti Filter Udara	Unit	Rp 5.000	
		18 Ganti Filter AC	Unit	Rp 5.000	
		19 Ganti Filter Oli	Unit	Rp 15.000	
		20 Ganti Kopling	Unit	Rp 500.000	
		21 Ganti Bohlam Lampu	Unit	Rp 50.000	
		22 Ganti Bearing Roda Depan	Unit	Rp 150.000	
		23 Ganti Bearing Roda Belakang	Unit	Rp 200.000	
		24 Ganti Vanbelt	Unit	Rp 20.000	
		25 Ganti Ban	Per Ban	Rp 10.000	
		26 Overhaul Engine	Unit	Rp 1.500.000	
		27 Overhaul Transmisi	Unit	Rp 400.000	
		28 Overhaul Differential	Unit	Rp 300.000	
		29 Ganti Karet Leafspring	Unit	Rp 100.000	
		30 Ganti Karet Depan	Unit	Rp 75.000	
		31 Tambal Ban Tubeless	Unit	Rp 15.000	
		32 Oli Bekas	Drum	Rp 300.000	

Diluar Sparepart

No	Instansi Pengelola	Obyek Tarif Layanan BLUD	Satuan	Tarif	Ket
		33 Sewa mobil operasional	Unit	Rp 300.000	
		34 Kursus mengemudi	Paket	Rp 1.250.000	
		35 Harga Sparepart Mengikuti Harga Resmi Daihatsu	Per Pcs		
			Drum	Rp 300.000	
		Jasa Perbaikan motor dengan beberapa jenis pekerjaan sebagai berikut:			
		1 Perbaikan Berat (Over Houl, Piston, Kopling, Cenecting Root,	Unit	Rp 350.000	Diluar Sparepart
		2 Ganti Brake Shoe	Unit	Rp 25.000	
		3 Ganti Brake Pad Depan	Unit	Rp 25.000	
		4 Ganti Ban Depan/Belakang	Per Ban	Rp 15.000	
		5 Ganti Bohlam Lampu	Unit	Rp 10.000	
		6 Ganti Gear Set	Unit	Rp 45.000	
		7 Ganti/Bersihkan VanBelt	Unit	Rp 80.000	
		8 Pasang Aki	Unit	Rp 10.000	
		9 Kuras Radiator	Unit	Rp 35.000	
		10 Pasang Seal Shock Depan	Unit	Rp 35.000	
		11 Pasang Busi Matic/Cub	Unit	Rp 10.000	
		12 Pasang Busi Motor Sport	Unit	Rp 30.000	
		13 Pasang Tali Gas Cub/Sport	Unit	Rp 50.000	
		14 Servis Lengkap Matic	Unit	Rp 95.000	
		15 Servis Lengkap Cub	Unit	Rp 95.000	
		16 Servis Lengkap Sport	Unit	Rp 110.000	
		17 Jasa Cuci Kendaraan Mobil Besar	Unit	Rp 50.000	
		Jasa Cuci Kendaraan Mobil Kecil		Rp 40.000	
		Jasa Cuci Kendaraan Motor	Unit	Rp 10.000	mengikuti harga resmi Motor Honda
		18 Harga Sparepart mengikuti harga resmi Honda	Pcs		mengikuti harga resmi Motor Honda
		19 Harga Unit Motor Honda mengikuti Harga Resmi Honda	Pcs		
		Penyediaan jasa layanan perbaikan perangkat bidang teknologi informasi dengan beberapa jenis layanan sebagai berikut:			
		1 Pervedia Layanan langganan Internet			
		a. 5 Mbps	Mbps/Bulan	Rp 150.000	
		b. 10Mbps	Mbps/Bulan	Rp 190.000	
		c. 20Mbps	Mbps/Bulan	Rp 210.000	
		d. 30Mbps	Mbps/Bulan	Rp 250.000	
		e. 50Mbps	Mbps/Bulan	Rp 300.000	
		f. 100Mbps	Mbps/Bulan	Rp 400.000	
		2 Service Laptop dengan jenis pekerjaan:			
		a. Install ulang	Pc/Laptop	Rp 75.000	
		b. Service ringan	Pc/Laptop	Rp 100.000	
		c. Service mainboard	Unit	Rp 150.000	
		d. Ganti mainboard	Unit	Rp 1.550.000	Harga Produk Sesuai harga toko sekitar
		e. Ganti LCD	Unit	Rp 1.300.000	
		3 Service Komputer PC dengan jenis pekerjaan:			
		a. Install Ulang	Pc/Laptop	Rp 100.000	
		b. Service Ringan	Pc/Laptop	Rp 100.000	sesuai spesifikasi Laptop/PC
		c. Ganti Mainboard	Unit	Rp 1.500.000	Harga Produk Sesuai harga toko sekitar
		d. Ganti PSU	Unit	Rp 400.000	
		e. Ganti Memori	Unit	Rp 750.000	
		f. Ganti HDD	Unit	Rp 850.000	
		g. Ganti SSD	Unit	Rp 975.000	
		4 Service Printer dengan jenis pekerjaan:			
		a. Service ringan	Unit	Rp 75.000	sesuai merk Printer
		b. Ganti roll penarik kertas	Unit	Rp 450.000	Harga Produk Sesuai harga toko sekitar
		c. Service Mainboard	Unit	Rp 250.000	
		d. Ganti Catridge hitam	Unit	Rp 245.000	
		e. Ganti Catridge Warna	Unit	Rp 400.000	
		f. Pasang infus	Unit	Rp 250.000	
		5 Ganti power suplay	Unit	Rp 275.000	
		6 Ganti Maindboard	Unit	Rp 400.000	
		7 Instalasi jaringan Lab computer	Titik	Rp 250.000	
		8 Pembuatan kartu pelajar	1 Buah	Rp 10.000	7 Pertemuan/jam
		9 Pelatihan Microsoft Office	1 paket (12xPertemuan)	Rp. 300.000 sd Rp.	7 Pertemuan/Jam
		10 Pelatihan Jaringan	1 paket (12xPertemuan)	Rp. 300.000 sd Rp.	8 Pertemuan/Jam
		Tarif Layanan Cafe Merah Putih			
		Menu Utama:			
		1 Potato Stick	Porsi	Rp 10.000	
		2 Bakso porsi mini	Porsi	Rp 5.000	
		3 Bakso porsi besar	Porsi	Rp 10.000	
		4 Mie Ayam mini	Porsi	Rp 5.000	
		5 Mie Ayam prsi besar	Porsi	Rp 10.000	
		6 Nasi Bungkus	Porsi	Rp 20.000	
		7 Nasi Bento	Porsi	Rp 10.000	
		8 Nasi Goreng mini	Porsi	Rp 5.000	
		9 Nasi Goreng box	Porsi	Rp 10.000	
		10 Nasi Ayam Geprek	Porsi	Rp 15.000	
		11 Nasi geprek ekonomis	Porsi	Rp 10.000	
		12 Nasi uduk	Porsi	Rp 10.000	
		13 Mie goreng	Porsi	Rp 10.000	
		14 Mie rebus	Porsi	Rp 10.000	
		15 Mie jebew	Porsi	Rp 10.000	
		16 Lotek	Porsi	Rp 10.000	
		17 Soto	Porsi	Rp 10.000	
		18 Lontong Sayur	Porsi	Rp 10.000	
		19 Lontong tahu	Porsi	Rp 10.000	
		20 Seblak	Porsi	Rp 10.000	
		21 Sate ayam	Porsi	Rp 10.000	
		Menu Pendamping:			
		1 Risol mayo	Buah	Rp 3.000	
		2 Risol mayo	Box	Rp 12.000	

No	Instansi Pengelola	Obyek Tarif Layanan BLUD	Satuan	Tarif	Ket		
		3	Piscok	Box	Rp 10.000		
		4	Pisang kembang	Porsi	Rp 10.000		
		5	Donat satuan	Buah	Rp 2.500		
		6	Donat box	Box	Rp 25.000		
		7	Roti Manis	Bungkus	Rp 20.000		
		8	Jajanan pasar	Buah	Rp 1.000		
		9	Pempek satuan	Buah	Rp 2.000		
		10	Pempek Cup	Cup	Rp 10.000		
		11	Jasuke	Porsi	Rp 5.000		
		12	Batagor Mini	Porsi	Rp 5.000		
		13	Siomay	Porsi	Rp 5.000		
		Minuman :					
		1	Kopi Hitam	Gelas	Rp 5.000		
		2	Kopi susu	Gelas	Rp 5.000		
		3	Teh Hangat	Gelas	Rp 5.000		
		4	Soft Drink	Cup Jumbo	Rp 5.000		
		5	Soft Drink	Cup Kecil	Rp 3.000		
		6	Boba Aneka Rasa	Cup	Rp 10.000		
		11	Es Mambo Aneka Rasa	Buah	Rp 2.000		
		12	Es Kul-kul Varian Buah	Buah	Rp 2.000		
		13	Air Mineral Gelas	Cup	Rp 1.000		
		14	Air Mineral Kecil	Botol	Rp 3.000		
		15	Air Mineral Sedang	Botol	Rp 5.000		
		16	Fres Tea	Botol	Rp 6.000		
		17	Yakult	Botol	Rp 2.500		
		18	Susu Beruang	Kaleng	Rp 12.000		
		19	Teh Pucuk	Botol	Rp 6.000		
		20	Susu UHT	Kotak	Rp 9.000		
		Tarif Parkir			Mobil	Rp 3.000	
					Motor	Rp 2.000	
		Paket legalisir			Per Lembar	Rp 2.000	
		Jasa Sewa Organ tunggal			Perhari	Rp 2.000.000	
		Jasa sewa alat kesenian			Per Paket	Rp 200.000	
		Jasa sewa Kipas (blower)			Perhari	Rp 200.000	
		Jasa Sewa Kantin Sekolah			Perbulan	Rp 500.000	
		Jasa Sewa Ruangan/Laboratorium			Perhari	Rp 2.500.000	
		Jasa sewa Gedung Pertemuan			Perhari	Rp 2.500.000	ruang praktik dan peralatan
		Jasa Sewa Peralatan Praktik			Perhari	Rp 250.000	dituangkan dalam MOU dan SPK
		Sewa Lapak kantin bangunan pihak ketiga			perbulan/lapak	Rp 150.000	
		Sewa Lapak kantin disiapkan sekolah			perbulan/lapak	Rp 300.000	
		Jasa kerjasama dengan pihak ketiga termasuk kegiatan pendidikan dan pelatihan			Perkegiatan	20% x Nilai Kerjasama	
		Jasa Layanan Akuntansi					
		1	Layanan Perbankan (Brilink)				
		a.	Layanan Transfer	Transaksi	Rp 5.000		
		b.	Tarik Tunai	Transaksi	Rp 5.000		
		c.	BPJS Kesehatan	Transaksi	Rp 2.500		
		d.	Pembayaran PLN	Transaksi	Rp 2.500		
		e.	Pembayaran PDAM	Transaksi	Rp 2.500		
		f.	Briva	Transaksi	Rp 1.500		
		g.	Brizzi	Transaksi	Rp 5.000		
h.	Top Up E-Wallet	Transaksi	Rp 5.000				
i.	Bayar Cicilan	Transaksi	Rp 3.000				
j.	Beli Pulsa Dan Data	Transaksi	Rp 2.000				
k.	Top Up Dana	Transaksi	Rp 5.000				
l.	Top Up Shopeepay	Transaksi	Rp 2.500				
Jasa Administrasi dan Kesekretariatan							
1	Pembuatan Surat	Lembar	Rp 5.000				
2	Pengarsipan	Bundel	Rp 50.000				
3	Input data	Item	Rp 250.000				
4	Jasa Pembuatan CV dan Portofolio						
a.	CV Profesional	Lembar	Rp 10.000				
b.	Surat lamaran Kerja	Lembar	Rp 25.000				
c.	Portofolio Digital	Berkas	Rp 150.000				
5	Layanan Resepsionis dan Customer Service						
a.	Event Sekolah	Paket	Rp 200.000				
b.	Mitra Bisnis	Paket	Rp 250.000				
6	Jasa Pengelolaan Media Sosial						
a.	Mengelola Media Sosial	Akun	Rp 200.000				
b.	Membuat Content	Content	Rp 200.000				
c.	Merespon Pelanggan	Orang	Rp 100.000				
7	Jasa Photocopy dan percetakan						
a.	Foto Copy	Lembar	Rp 300				
b.	Percetakan	Lembar	Rp 2.000				
c.	Penjilidan biasa		Rp 3.000				
d.	Laminating		Rp 3.000				
8	Jasa Penyewaan dan Manajemen Acara						
a.	Ruang Sederhana	Paket	Rp 250.000				
b.	EO Acara Kecil (Seminar, Workshop)	Paket	Rp 250.000				
c.	EO Acara Besar (Konser, Perlombaan, Bazar)	Paket	Rp 500.000				
9	Layanan Digitalisasi Dokumen	Lembar	Rp 2.000				
10	Entrepreneurs Jurusan						
a	Penjualan Produk File Ordner Bahan kayu	Buah	Rp 50.000				
b	Penjualan PIN Jurusan	Buah	Rp 10.000				
c	Penjualan Jaring Rambut (Hair Net)	Buah	Rp 10.000				
d	Penjualan Sepatu Pantofel	Pasang	Rp 150.000				
13.	SMKN 2 Bengkulu Tengah	Jasa Perbaikan kendaraan jenis roda 4					
		1	Perawatan berkala				
		a.	Servis Berkala 10.000 km	Unit	Rp 75.000	diluar sparepart	
		b.	Servis Berkala 20.000 km	Unit	Rp 150.000		
		c.	Servis Berkala 40.000 km	Unit	Rp 200.000		

No	Instansi Pengelola	Obyek Tarif Layanan BLUD	Satuan	Tarif	Ket
		2 Pemeriksaan Sistem Pendingin	Unit	Rp 15.000	
		3 Pemeriksaan Sistem Rem	Unit	Rp 20.000	
		4 Pemeriksaan Engine Scanner	Unit	Rp 100.000	
		5 Servis/ Pemeriksaan Lampu	Unit	Rp 50.000	
		6 Sporing	Unit	Rp 125.000	
		7 Balancing	Per Ban	Rp 25.000	
		8 Ganti Busi	Unit	Rp 25.000	
		9 Ganti Oli Mesin	Unit	Rp 30.000	
		10 Ganti Oli Transmisi	Unit	Rp 35.000	
		11 Ganti Oli Differential	Unit	Rp 35.000	
		12 Ganti Minyak Rem	Unit	Rp 40.000	
		13 Ganti Oli Power Steering	Unit	Rp 30.000	
		14 Servis Rem	Unit	Rp 75.000	
		15 Ganti Shock Depan	Unit	Rp 75.000	
		16 Ganti Shock Belakang	Unit	Rp 50.000	
		17 Ganti Filter Udara	Unit	Rp 5.000	
		18 Ganti Filter AC	Unit	Rp 5.000	
		19 Ganti Filter Oli	Unit	Rp 15.000	
		20 Ganti Kopling	Unit	Rp 500.000	
		21 Ganti Bohlam Lampu	Unit	Rp 50.000	
		22 Ganti Bearing Roda Depan	Unit	Rp 150.000	
		23 Ganti Bearing Roda Belakang	Unit	Rp 200.000	
		24 Ganti Vanbelt	Unit	Rp 20.000	
		25 Ganti Ban	Per Ban	Rp 10.000	
		26 Overhaul Engine	Unit	Rp 1.500.000	
		27 Overhaul Transmisi	Unit	Rp 400.000	
		28 Overhaul Differential	Unit	Rp 300.000	
		29 Ganti Karet Leafspring	Unit	Rp 100.000	
		30 Ganti Karet Depan	Unit	Rp 75.000	
		31 Tambal Ban Tubeless	Unit	Rp 15.000	
		32 Harga Sparepart Mengikuti Harga Resmi Daihatsu	Per Pcs		
		Jasa Perbaikan motor dengan beberapa jenis pekerjaan sbb:			
		1 Perbaikan Berat (Over Houl, Piston, Kopling, Cenecting Root, Rantai Timing)	Unit	Rp 350.000	
		2 Ganti Brake Shoe	Unit	Rp 25.000	
		3 Ganti Brake Pad Depan	Unit	Rp 25.000	
		4 Ganti Ban Depan/Belakang	Per Ban	Rp 15.000	
		5 Ganti Bohlam Lampu	Unit	Rp 10.000	
		6 Ganti Gear Set	Unit	Rp 45.000	
		7 Ganti/Bersihkan VanBelt	Unit	Rp 80.000	
		8 Pasang Aki	Unit	Rp 10.000	
		9 Kuras Radiator	Unit	Rp 35.000	
		10 Pasang Scal Shock Depan	Unit	Rp 35.000	
		11 Pasang Busi Matic/Cub	Unit	Rp 10.000	
		12 Pasang Busi Motor Sport	Unit	Rp 30.000	
		13 Pasang Tali Gas Cub/Sport	Unit	Rp 50.000	
		14 Servis Lengkap Matic	Unit	Rp 95.000	
		15 Servis Lengkap Cub	Unit	Rp 95.000	
		16 Servis Lengkap Sport	Unit	Rp 110.000	
		17 Jasa Cuci Kendaraan Mobil Besar	Unit	Rp 50.000	
		Jasa Cuci Kendaraan Mobil Kecil		Rp 40.000	
		Jasa Cuci Kendaraan Motor	Unit	Rp 10.000	mengikuti harga resmi Motor Honda
		Harga Sparepart mengikuti harga resmi Honda	Pcs		mengikuti harga resmi Motor Honda
		Harga Unit Motor Honda mengikuti Harga Resmi Honda	Pcs		tergantung model dan bahan
		Jasa Pengelasan / Pembuatan Teralis	Meter Persegi	Rp. 300.000 - 1.500.000	
		Penyediaan jasa layanan perbaikan perangkat bidang teknologi			
		1 Penyedia Layanan langganan Internet	30Mbps/ Bln	Rp 250.000	
		2 Service Laptop dengan jenis pekerjaan:			
		a. Install ulang	Pc/Laptop	Rp 75.000	
		b. Service ringan	Pc/Laptop	Rp 100.000	
		c. Service mainboard	Unit	Rp 150.000	
		d. Ganti mainboard	Unit	Rp 1.550.000	
		e. Ganti LCD	Unit	Rp 1.300.000	
		3 Service Komputer PC dengan jenis pekerjaan:			
		a. Install Ulang	Pc/Laptop	Rp 100.000	
		b. Service Ringan	Pc/Laptop	Rp 100.000	
		c. Ganti Mainboard	Unit	Rp 1.500.000	
		d. Ganti PSU	Unit	Rp 400.000	
		e. Ganti Memori	Unit	Rp 750.000	
		e. Ganti HDD	Unit	Rp 850.000	
		f. Ganti SSD	Unit	Rp 975.000	
		4 Service Printer dengan jenis pekerjaan:			
		a. Service ringan	Unit	Rp 75.000	
		b. Ganti roll penarik kertas	Unit	Rp 450.000	
		c. Service Mainboard	Unit	Rp 250.000	
		d. Ganti Catridge hitam	Unit	Rp 250.000	
		e. Ganti Catridge Warna	Unit	Rp 300.000	
		e. Pasang infus	Unit	Rp 250.000	
		5 Ganti power suplay	Unit	Rp 275.000	
		6 Ganti Maindboard	Unit	Rp 400.000	
		7 Instalasi jaringan Lab computer	Titik	Rp 250.000	
		8 Pembuatan kartu pelajar	1 Buah	Rp 15.000	
		9 Jasa Pas Photo	Paket	Rp 35.000	
		10 Pelatihan Microsoft Office	Paket	Rp 750.000	
		11 Pelatihan Jaringan dan Windows Server	Paket	Rp 1.500.000	
		12 Pelatihan Jaringan dan Linux Server	Paket	Rp 2.500.000	
		Tarif Layanan Studio Arch Design			gambar denah, tampak potongan dilengkapi animasi 3d bangunan. (diberikan 2 kali revisi)

No	Instansi Pengelola	Obyek Tarif Layanan BLUD		Satuan	Tarif		Ket
		1	Desain gambar 2D dan 3D	Meter Persegi	Rp	50.000	gambar master plan area / lay out kawasan, zonasi, akses dll (diberikan 2 kali revisi)
		2	Master plan site	Meter Persegi	Rp	50.000	harga produk ditetapkan berdasarkan luasan bangunan, tinggi bangunan dan kerumitan bentuk dan bahan pembuatan maket
		3	Maket bangunan	Meter Persegi	Rp	50.000	untuk produk desain gambar 2d dan 3d
		4	Cetak hard file	Lembar	Rp	1.000	
		Tarif Layanan Fish Store Aquatic					terdiri dari berbagai macam species / jenis ikan guppy
		1	Ikan hias guppy	Ekor	Rp	5.000	
		2	Benih ikan lele				
		a	Panjang 1-3 cm	Ekor	Rp	100	
		b	Panjang 3-5 cm	Ekor	Rp	150	
		c	Panjang 5-7 cm	Ekor	Rp	200	
		3	Ikan lele konsumsi	Kg	Rp	25.000	
		Tarif Parkir		Mobil	Rp	3.000	
				Motor	Rp	2.000	
		Jasa sewa alat kesenian		Per Paket	Rp	200.000	
		Jasa sewa pakaian tari		Set	Rp	100.000	Ruang praktik dan peralatan
		Jasa Sewa Peralatan Praktik		Perhari	Rp	250.000	Dituangkan dalam MOU dan SPK
		Jasa kerjasama dengan pihak ketiga termasuk kegiatan pendidikan dan pelatihan		Perkegiatan	20% x Nilai Kerjasama		
14.	SMKN 10 Bengkulu Utara	1.	Layanan Servis dan Perbaikan Kendaraan Ringan dengan Beberapa jenis pekerjaan				
		1.	Perawatan Berkala Dengan Jenis Pekerjaan				
		a)	Small	Per Unit / Jam		340.000	
		b)	Medium	Per Unit / Jam		590.000	
		c)	High	Per Unit / Jam		810.000	
		2.	Spooring	Per Unit		100.000	
		3.	Balancing Roda	Per Roda		20.000	
		4.	Ganti Oli	Per Unit		20.000	
		5.	Ganti Kanvas Rem	Per Unit Kendaraan		75.000	
		6.	Isi Freon Ac	Per Unit Kendaraan		100.000	
		7.	Ganti Ban	Per Ban		25.000	
		2.	Layanan Servis Sepeda Motor dengan Beberapa Pekerjaan				
		1.	Ganti Brake Shoes/Kampas Belakang	Per Kendaraan		24.000	
		2.	Ganti Pad Set/Rem Depan	Per Kendaraan		28.000	
		3.	Ganti Ban Belakang Atau Depan	Per Roda		15.000	
		4.	Ganti Bola Lampu	Per Bolam		15.000	
		5.	Ganti Gear Set	Per Kendaraan		45.000	
		6.	Ganti V- Belt/Bersihkan Cvt	Per Kendaraan		75.000	
		7.	Pasang Baterai	Per Kendaraan		15.000	
		8.	Kuras Radiator	Per Kendaraan		35.000	
		9.	Pasang Seal Shock Depan Cub/Matic	Per Kendaraan		35.000	
		10.	Pasang Seal Shock Depan Sport	Per Kendaraan		50.000	
		11.	Pasang Seal Shock Depan Upside Down	Per Kendaraan		75.000	
		12.	Pasang Busi Matic/Cub	Per Kendaraan		10.000	
		13.	Pasang Busi Sport	Per Kendaraan		30.000	
		14.	Pasang Tali Spidometer	Per Kendaraan		50.000	
		15.	Pasang Tali Gas	Per Kendaraan		50.000	
		16.	Pasang Tali Gas Cub	Per Kendaraan		50.000	
		17.	Service Lengkap Matic	Per Kendaraan		93.000	
		18.	Service Lengkap Cub	Per Kendaraan		93.000	
		19.	Service Lengkap Sport	Per Kendaraan		110.000	
		19.	Overhaul Engine (Bongkar Mesin Full)	Panel		300.000	
		20.	Overhaul Engine (Ringan)	Panel		150.000	
		21.	Ganti Saringan Full Pump	Panel		30.000	
		22.	Ganti Injektor	Panel		30.000	
		23.	Ganti Sensor – Sensor	Panel		10.000	
		24.	Reset Kode Kerusakan (Dtc)	Panel		50.000	
		25.	Ganti Bearing Roda	Panel		20.000	
		3.	Desain Komunikasi Visual, jenis pekerjaan				
		1	Foto Acara				
		a)	Paket 1	Paket		700.000	
		b)	Paket 2	Paket		1.600.000	

No	Instansi Pengelola	Obyek Tarif Layanan BLUD	Satuan	Tarif	Ket
		c) Paket 3	Paket	1.800.000	
		2. Perbaikan Komputer, Laptop Dan Printer	Paket	100.000	
		a) Instalasi Ulang Windows	Unit	50.000	
		3. Percetakan Spanduk	Meter	50.000	
		4. Pas Foto + Cetak	Paket	30.000	
		5. Sertifikat	Lembar	13.000	
		6. Cetak Undangan	Lembar	5.000	
		7. Pembuatan Brosur	Paket	250.000	
		8. Pembuatan Undangan	Paket	500.000	
		9. Pembuatan Mug	Pcs	25.000	
		10. Pembuatan Desain (potong+tempel)	Pcs	25.000	
		11. Pembuatan Samir (akrilik)	Pcs	30.000	
		4. Jasa Fotografi dan Produksi Video			
		1. Video Acara			
		a) Full Dokumentasi Vidio	Paket	2.500.000	
		b) Cinematic Vidio	Paket	1.500.000	
		2. Sewa Drone Dan Teknisi/Operator Drone	Paket	450.000	
		5. Pelayanan Kesehatan , jenis kegiatannya			
		1. Periksa Tensi Darah , Tinggi Badan, Berat Badan	Perkegiatan	25.000	
		2. Cek Gula Darah	Perorang	30.000	
		3. Cek Asam Urat	Perorang	60.000	
		4. Cek Kolesterol	Perorang	75.000	
		5. Cek Hb	Perorang	30.000	
		6. Cek Anc ,Periksa Kehamilan , Dengar Denyut Jantung Bayi	Perkegiatan	20.000	
		7. Test Urine Kehamilan (Test Pack)	Perorang	20.000	
		8. Suntik Vitamin	Persuntikan	40.000	
		9. Pemberian Obat - Obatan Dan Vitamin	Perdosis	25.000	
		10. Perawatan Luka	Kecil	20.000	
			Sedang	35.000	
			Besar	50.000	
		11. Suntik KB 1 Bulan	1 X Suntikan	20.000	
		12. Suntik KB 3 Bulan	1 X Suntikan	25.000	
		13. Pemasangan Oksigen	1 X Pemasangan	10.000	
		14. Jahit Luka			
		a) 1 -5	Perpanjang Jahitan	40.000	
		b) 6 - 10	Perpanjang Jahitan	50.000	
		c) Setelah Jahitan ke 10	Per Jahitan	20.000	
		15. Insisi / Eksisi	1X Kegiatan	30.000	
		16. Mengeluarkan Benda Asing	1X Kegiatan	30.000	
		7. Jasa lainnya			
		1. Sewa Kantin	Perbulan	500.000	
		2. Sewa Peralatan Praktik	Perhari	250.000	
		3. Jasa Ritel	Paket	10% x Nilai Kerjasama	
		4. Jasa sewa Ruangan untuk pertemuan / Pelatihan	Perhari	1.000.000	
		5. Jasa sewa Lapangan Untuk Kegiatan	Perhari	500.000	
		6. Jasa kerjasama dengan pihak ketiga termasuk kegiatan pendidikan dan pelatihan	Per Kegiatan	20% x Nilai Kerjasama	
15.	SMKN 2 REJANG LEBONG	Jasa Pelaporan SPT Tahunan	Per Orang / Laporan	Rp 20.000	DJP Online tarif akan disesuaikan dengan kebijakan keuangan yang
		Jasa SMEA MART SMK N 2 Rejang Lebong	Sesuai Laba Per Bulan	10% dari Laba perbulan	
		Layanan transaksi keuangan			
		a. E-comerse	Transaksi	Rp 2.500	
		b. Perbankan		Rp 5.000	
		c. PLN, PDAM dan Telkom		Rp 4.000	
		Sewa Gedung		Rp 500.000	
		Penyediaan jasa layanan perbaikan perangkat bidang teknologi informasi			
		1 Service Laptop dengan jenis pekerjaan:			
		1. Install ulang	Pc/Laptop	Rp 75.000	
		2. Service ringan	Pc/Laptop	Rp 100.000	
		3. Ganti mainboard	Unit	Rp 1.550.000	
		4. Ganti LCD	Unit	Rp 1.300.000	
		2 Service Komputer PC dengan jenis pekerjaan:			
		1. Install Ulang	Pc/Laptop	Rp 75.000	
		2. Service Ringan	Pc/Laptop	Rp 100.000	
		3. Ganti Mainboard	Unit	Rp 1.500.000	
		4. Ganti PSU	Unit	Rp 400.000	
		5. Ganti Memori	Unit	Rp 750.000	
		a. Ganti HDD	Unit	Rp 850.000	
		b. Ganti SSD	Unit	Rp 975.000	
		3 Service Printer dengan jenis pekerjaan:			
		1. Service ringan	Unit	Rp 75.000	
		2. Ganti Catridge hitam	Unit	Rp 245.000	
		3. Ganti Catridge Warna	Unit	Rp 400.000	
		4. Ganti power suplay	Unit	Rp 275.000	
		5. Ganti Maindboard	Unit	Rp 400.000	
		4 Instalasi jaringan Lab komputer	Titik	Rp 250.000	
		5 Instalasi Jaringan Luas antar Gedung Fiber Optic	Titik	Rp 150.000	7 Pertemuan/jan
		6 Pelatihan Microsoft Office	Paket	Rp 750.000	
		Penyediaan jasa beberapa jenis pekerjaan			
		Desain logo untuk usaha			
		1. Banner	Custom (Sesuai Pesanan)	Rp.35.000,00 - Rp. 100.000,00	
		2. Desain Bross	Satu Buah	Rp 5.000.000	Semakin rumit desain dan pola mempengaruhi harga
		3. Desain Gelas	Satu Buah	Rp 20.000	
		4. Desain Baju	Satu Desain	Rp 25.000	

No	Instansi Pengelola	Obyek Tarif Layanan BLUD		Satuan	Tarif	Ket
		Jasa Video editor				
		1.	Editing Video	Durasi (1Jam)	Rp. 50.000,00, s.d Rp. 100.000,00,-	
		2.	Foto Studio	1 Paket (20 Fotoshoot)	Rp 200.000	
		3.	Foto Preweding	(10 Foto + 1 Short Video)	Rp 250.000	
		4.	Desain logo	Paket	Rp 100.000	
		5.	Jasa Edit Foto			
		a.	Edit Jas	Paket	Rp 10.000	
		b.	Edit Background	Paket	Rp 10.000	
		c.	Edit Wajah	Paket	Rp 10.000	
		d.	Edit Kerudung	Paket	Rp 10.000	
		e.	Hilangkan Objek	Paket	Rp 10.000	
		f.	Edit Hitam Putih	Paket	Rp 10.000	
		6.	Video Kegiatan/Profil Lembaga Instansi	Paket	Rp 5.000.000	
		7.	Video Iklan Produk	Paket	Rp 1.500.000	
		8.	Foto Produk	Paket	Rp 30.000	
		Jasa pengolahan hasil pertanian				
		1	Milk Bun	Buah	Rp.25.000,00	
		2	Es Kopi Gula Aren	Cup	Rp.10.000,00	
		3	Smoothie Strawberry Milk	Cup	Rp.20.000,00	
		4	Black Banana Milk	Buah	Rp.5.000,00	
		5	Brownies Cream Cheese	Buah	Rp.5.000,00	
		6	Donat All Varian	Buah	Rp.5.000,00	
		7	Banana Black Beef Burger	Buah	Rp.8.000,00	
		8	Pizza	Buah	Rp.12.000,00	
		9	Keripik Pepaya	Bungkus	Rp.10.000,00	
		10	Akar Ali Ali	Bungkus	Rp.10.000,00	
		11	Red Velvet	Bungkus	Rp.37.000,00	
		12	Almond Cheese	Bungkus	Rp.37.000,00	
		13	Brownies Chips	Bungkus	Rp. 15.000,00	
		Pelayanan Pengelolaan Surat, dokumen, dan arsip				
		1	Pengetikan ulang surat dokumen maupun arsip	Lembar	Rp 1.000	
		2	Pembuatan dan penyusunan surat	Lembar	Rp 1.500	
		Event Organizer				
		1	Paket lengkap (tenda, Musik, salon, mc)	Malam	Rp 15.000.000	Menyesuaikan jarak, dan lokasi
		2	Paket hiburan (Musik, MC)	Malam	Rp 5.000.000	Menyesuaikan jarak, dan lokasi
		Jasa MC		Malam/Orang	Rp 350.000	
		Fotokopi dan Percetakan				
		1	Fotokopi	Lembar	Rp 350	
		2	Scan	Lembar	Rp 500	
		3	Print warna	Lembar	Rp 1.500	
		4	Print hitam putih	Lembar	Rp 1.000	
		5	Convert data	Lembar	Rp 750	
		6	Convert data	Lembar	Rp 750	
16.	SMKN 4 REJANG LEBONG	Jasa Teknik Komputer dan Jaringan				
		A. Service Laptop dengan Jenis Pekerjaan				
		1	Install Ulang	Laptop	Rp 150.000,00	
		2	Flash BIOS	Laptop	Rp 350.000,00	
		3	Ganti Keyboard	Pcs	Rp 500.000,00	
		4	Perbaiki/Ganti Touchpad	Pcs	Rp 450.000,00	
		5	Ganti LCD Laptop	Unit	Rp 2.000.000,00	
		6	Ganti Kabel Fleksibel	Unit	Rp 450.000,00	
		7	Perbaiki/Ganti Speaker	Unit	Rp 300.000,00	
		8	Ganti DVD Drive	Unit	Rp 350.000,00	
		9	Ganti Thermal Paste	Unit	Rp 200.000,00	
		10	Ganti RAM	Unit	Rp 900.000,00	
		11	Ganti Harddisk	Unit	Rp 950.000,00	
		12	Perbaiki/Ganti Motherboard	Unit	Rp 3.000.000,00	
		13	Ganti Baterai	Unit	Rp 850.000,00	
		14	Ganti Casing Laptop	Unit	Rp 800.000,00	
		15	Perbaiki/Ganti Kipas Baru	Unit	Rp 200.000,00	
		16	Ganti Engsel Baru	Unit	Rp 200.000,00	
		B. Service Printer dengan Jenis Pekerjaan				
		1	service ringan	Pcs	Rp 75.000,00	
		2	Service mainboard printer	Unit	Rp 200.000,00	
		3	Service head print/cartridge	Unit	Rp 550.000,00	
		4	Service roll printer	Pcs	Rp 150.000,00	
		5	Service ink system	Unit	Rp 150.000,00	
		6	Reset printer Epson/Canon	Unit	Rp 80.000,00	
		7	Ganti Catridge hitam	Unit	Rp 250.000,00	
		8	Ganti Catridge warna	Unit	Rp 350.000,00	
		9	Pasang Infus	Unit	Rp 200.000,00	
		C. Pembuatan Aplikasi Web Dan Sejenisnya		Tergantung Tingkat Kerumitan Pr	Rp 5.000.000,00	
		D. Pemasangan Wifi		Titik	Rp 150.000,00	
		E. Pemasangan CCTV		Paket	Rp 10.000.000,00	
		F. Pelatihan Komputer		Paket	Rp 1.500.000,00	
		Jasa Pelayanan				
		1	Foto Copy	Lembar	Rp 1.000,00	
		2	Laminating	Pcs	Rp 5.000,00	
		3	Cetak Photo	Pcs	Rp 5.000,00	
		4	Voucheran	Pcs	Rp 3.000,00	
		Jasa Teknik dan Bisnis Sepeda Motor				
		A. Servis Ringan				
		1	Pemeriksaan suspensi depan dan belakang	Per Unit/Jam	15.000,00	
		2	Pemeriksaan,Perawatan dan perbaikan fungsi kelistrikan	Per Unit/Jam	25.000,00	
		3	Pemeriksaan,Perawatan dan perbaikangerak bebas kemudi	Per Unit/Jam	25.000,00	
		4	Pemeriksaan,Perawatan dan perbaikan tegangan dan men-charge aki	Per Unit/Jam	15.000,00	
		5	Pemeriksaan,Perawatan dan perbaikanban depan dan belakang	Per Unit/Jam	25.000,00	
		6	Pemeriksaan,Perawatan dan perbaikanhandle gas	Per Unit/Jam	15.000,00	
		7	Pemeriksaan,Perawatan dan perbaikan tuas kopling	Per Unit/Jam	15.000,00	
		8	Pemeriksaan,Perawatan dan perbaikan dan penggantian oli mesin	Per Unit/Jam	10.000,00	

No	Instansi Pengelola	Obyek Tarif Layanan BLUD	Satuan	Tarif	Ket
		9 Pemeriksaan,Perawatan dan perbaikan roda dan jari-jari	Per Unit/Jam	10.000,00	
		10 Pemeriksaan,Perawatan dan perbaikan kelavakan ban	Per Unit/Jam	5.000,00	
		11 Pemeriksaan,Perawatan dan perbaikan tekanan ban	Per Unit/Jam	5.000,00	
		12 Pemeriksaan,Perawatan dan perbaikan dan penyetelan rantai	Per Unit/Jam	10.000,00	
		13 Pemeriksaan,Perawatan dan perbaikan baut pengikat	Per Unit/Jam	5.000,00	
		14 Pemeriksaan,Perawatan dan perbaikan saringan udara	Per Unit/Jam	5.000,00	
		15 Pemeriksaan,Perawatan dan perbaikan karburator jika perlu	Per Unit/Jam	15.000,00	
		16 Pemeriksaan,Perawatan dan perbaikan filter oli dan diganti jika perlu	Per Unit/Jam	5.000,00	
		17 Pemeriksaan,Perawatan dan perbaikan air radiator	Per Unit/Jam	15.000,00	
		18 Pemeriksaan,Perawatan dan perbaikan busi dan kompresi mesin	Per Unit/Jam	5.000,00	
		19 Pemeriksaan,Perawatan dan perbaikan aliran oli dan peyetelan klep	Per Unit/Jam	15.000,00	
		20 Pemeriksaan,Perawatan dan perbaikandan penyetelan putaran mesin	Per Unit/Jam	10.000,00	
		21 Pemeriksaan,Perawatan dan perbaikan CVT (tambahan untuk skutik)	Per Unit/Jam	15.000,00	
		22 Pemeriksaan,Perawatan dan ganti oli	Per Unit/Jam	Rp 15.000,00	
		23 Pemeriksaan,Perawatan dan perbiakan kelistrikan sepeda motor (full revarasi)	Per Unit/Jam	Rp 250.000,00	
		24 Pemeriksaan,Perawatan dan perbaikanoli gear (tambahan untuk skutik)	Per Unit/Jam	15.000,00	
		B. Service Berat	Per Unit/Jam		
		1 pemeriksaan,perawatan dan perbaikan mekanisme katup	Per Unit/Jam	75.000,00	
		2 pemeriksaan,perawatan dan perbaikan mekanisme piston dan blok silinder	Per Unit/Jam	75.000,00	
		3 pemeriksaan,perawatan dan perbaikan mekanisme ruang bakar	Per Unit/Jam	50.000,00	
		4 pemeriksaan,perawatan dan perbaikan mekanisme Kopling	Per Unit/Jam	35.000,00	
		5 Pemeriksaan,Perawatan dan perbaikan sistem Fi (sepeda motor)	Per Unit/Jam	75.000,00	
		6 Pemeriksaan,Perawatan dan perbaikan komponen sistem Fi (sepeda motor)	Per Unit/Jam	15.000,00	
		- Bongkar Bak Kopling	Per Unit/Jam	45.000,00	
		- Bongkar Bak Magnet	Per Unit/Jam	35.000,00	
		- Bongkar Head Silinder	Per Unit/Jam	45.000,00	
		- Bongkar Blok	Per Unit/Jam	75.000,00	
		- Bogkar Bak CVT	Per Unit/Jam	50.000,00	
		- Skir Klep	Per Unit/Jam	75.000,00	
		- Servis Injeksi	Per Unit/Jam	150.000,00	
		- Servis Pulpam Bahan Bakar	Per Unit/Jam	100.000,00	
		- Ganti Minyak Suspensi Depan	Per Unit/Jam	35.000,00	
		- Ganti Lampu-lampu	Per Unit/Jam	10.000,00	
		- Ganti Komstir	Per Unit/Jam	35.000,00	
		- Cas Batteray	Per Unit/Jam	25.000,00	
		- Ganti Kampas Rem Cakram	Per Unit/Jam	15.000,00	
		- Ganti Piringan Cakram	Per Unit/Jam	10.000,00	
		- Ganti Kampas Rem Tromol	Per Unit/Jam	20.000,00	
		- Ganti Ban Dalam	Per Unit/Jam	20.000,00	
		- Ganti Ban Luar	Per Unit/Jam	25.000,00	
		- Ganti Oli Mesin	Per Unit/Jam	15.000,00	
		- Ganti Oli Gardan	Per Unit/Jam	10.000,00	
		- Ganti Oli Samping	Per Unit/Jam	10.000,00	
		- Ganti Cover Body	Per Unit/Jam	10.000,00	
		- Ganti Lengan Avun	Per Unit/Jam	35.000,00	
		- Scan Injeksi	Per Unit/Jam	25.000,00	
		C. Service overhaul	Per Unit/Jam		
		1 Sepeda Jenis Motor Metik	Per Unit/Jam	150.000,00	
		2 Sepeda Jenis Motor bebek	Per Unit/Jam	175.000,00	
		3 Sepeda Jenis Motor sports	Per Unit/Jam	200.000,00	
		D. Modifikasi Sepeda Motor			
		1 Peyesuaiaan komponen	Per Unit/Jam	150.000,00	
		2 Perakitan komponen	Per Unit/Jam	150.000,00	
		3 Pengelasan Komponen	Per Unit/Jam	150.000,00	
		4 Finishing Unit	Per Unit/Jam	150.000,00	
		E. Pengecatan			
		1 Mesin Dan Komponen Mesin	Per Unit/Jam	210.000,00	
		2 Ful Body	Per Unit/Jam	350.000,00	
		3 Sebagian Bodi	Per Unit/Jam	75.000,00	
		4 Rangka dan Komponen rangka	Per Unit/Jam	250.000,00	
		F. Cuci Motor /Steem	Per Unit/Jam		
		1 Jenis Metik	Per Unit/Jam	15.000,00	
		2 Jenis Bebek	Per Unit/Jam	15.000,00	
		3 Jenis Sport	Per Unit/Jam	17.500,00	
		Sparepart		Mengikuti harga resmi Yamaha,Honda,Zusuki, dan jenis sepeda motor lainnya	
		Jasa pengolahan hasil pertanian			
		1 Minuman Botanikal Serbuk Jahe Merah	Botol	10000,00	
		2 Serbuk jahe	Bungkus	2500,00	
		3 Kue bay tat	Bungkus	10000,00	
		4 Abon Ayam	Cup	10000,00	
		5 Abon Ikan Tuna	Cup	10000,00	
		6 Selai Nanas	Cup	10000,00	
		7 Bakso Ikan	Bungkus	10000,00	
		8 Bakso ayam	Bungkus	10000,00	
		9 Sosis	Bungkus	10000,00	
		10 Ikan Asap	Bungkus	25000,00	
		11 Keripik Pisang	Bungkus	1000,00	
		12 Pisang coklat	Buah	1000,00	

No	Instansi Pengelola	Obyek Tarif Layanan BLUD	Satuan	Tarif	Ket
		13 Keripik ubi pedas	Bungkus	1000,00	
		14 Roti Manis (panggang dan goreng seperti donat, bomboloni)	Buah	2500,00	
		15 Roti sobek pakai isian	Bungkus	10000,00	
		16 Kue ulang tahun	Box	15000,00	
		17 Pizza mini	Buah	5000,00	
		18 Corndog	Buah	5000,00	
		19 Brownies kukus	Bungkus	35000,00	
		20 Brownies panggang	Bungkus	45000,00	
		21 Brownies kukus	Buah	2000,00	
		22 Bolu susu	Bungkus	30000,00	
		23 Bolu gulung isi nanas/coklat/stroberi	Bungkus	30000,00	
		24 Pisang bolen panggang	Bungkus	10000,00	
		25 Pisang coklat	Buah	1000,00	
		26 Bolu pisang	Bungkus	25000,00	
		27 Susu Kedelai	Botol	5000,00	
		28 Bubuk kopi	Bungkus	5000,00	
		29 Stick Ubi Kuning/Ungu	Bungkus	10000,00	
		30 Kacang goreng bawang	Bungkus	10000,00	
		31 Kue kering	Box	35000,00	
		32 Kue bawang	Bungkus	10000,00	
		33 Peyek kacang	Bungkus	10000,00	
		34 Nugget Ayam Wortel	Bungkus	17000,00	
		35 Pempek Ikan	Bungkus	15000,00	
		36 Pempek ikan teri	Buah	1000,00	
		37 Manisan Buah	Bungkus	15000,00	
		38 Minuman Nata De Coco	Cup	7000,00	
		39 Telur Asin	Butir	5000,00	
		40 Keripik Ubi	Bungkus	1000,00	
		41 Coffcemix	Sachet/Bks	3000,00	
		42 Nata de Coco	Cup	10000,00	
		43 Es campur	Cup	5000,00	
		44 Es krim	Cup	5000,00	
		45 Gorengan risol/pastel, tahu isi	Buah	1000,00	
		46 Pop ice	Cup	5000,00	
		47 Tape ubi	Bungkus	5000,00	
		48 kue kotak isi 3	kotak	5000,00	
		49 nasi kotak	kotak	25000,00	
		50 ayam geprek	kotak	15000,00	
		Objek Tarif Layanan Blud			
		Pembuatan Dan Jasa Pengelasan Dengan Pekerjaan		TARIF JASA (Rp)	
		1 pembuatan teralis jendela	Per Meter	250.000-350.000	
		2 pembuatan pintu teralis	Per Meter	500.000-850.000	
		3 pembuatan pagar	Per Meter	800.000-1500.000	
		4 jasa pengelasan	Per Cm	5.000,00	
		5 Sewa Peralatan Praktik (Alat set dan ruangan)		500.000	
		6 Unit Layanan Umum			
		1 Sewa Kantin Sekolah	Perlokasi/Tahun	Rp 1.200.000,00	
		2 Sewa Lab Komputer	Per Ruangan/Hari	Rp 1.500.000,00	
				Harga menyesuaikan berdasarkan harga bahan yang ada di pasaran, serta model dan bahan yang digunakan	
		Akuntansi dan Keuangan Lembaga			UKM (Usaha Kecil Menengah)
		1. Jasa Pembuatan Laporan Keuangan	Per Paket / Laporan	Rp1.500.000	
		2 Jasa Pelaporan SPT Tahunan	Per Paket / Laporan	Rp20.000	DJP Online
		3. Layanan Four Mart	Sesuai Omset Per Bulan	10% dari omset perbulan	
		4. Layanan penitipan penjualan produk	Fee / Item Produk	10% dari harga jual produk	tarif akan disesuaikan dengan kebijakan keuangan yang berlaku
		5. Layanan transaksi keuangan	Transaksi		
		a. E-comerse		2.500	
		b. Perbankan		5.000	
17.	SMKN 4 Kepahiang	1 Layanan servis dan perbaikan kendaraan ringan roda 4			
		1 Servis Berkala 10.000 Km	Perkegiatan	Rp 100.000,00	
		2 Servis Berkala 20.000 Km	Perkegiatan	Rp 150.000,00	
		3 Spoorring	Perunit	Rp 100.000,00	
		4 Balancing	Per Roda	Rp 25.000,00	
		5 Scanner Mesin	Perunit	Rp 100.000,00	
		6 Injector Cleaner	Perunit	Rp 250.000,00	
		7 Ganti Oli Mesin	Perunit	Rp 20.000,00	
		8 Ganti Oli Gardan	Perunit	Rp 20.000,00	
		9 Ganti Oli Transmisi	Perunit	Rp 20.000,00	
		10 Servis Rem	Per Roda	Rp 50.000,00	
		11 Servis dan jasa pengantian Kopling	Perunit	Rp 400.000,00	
		12 Bubut cakram	Per Roda	Rp 150.000,00	
		2 Layanan servis dan perbaikan sepeda motor roda 2			
		1 Ganti Kampas Rem Belakang	Per Roda	Rp 20.000,00	
		2 Ganti Kampas Rem Depan	Per Roda	Rp 20.000,00	
		3 Ganti Ban Belakang Atau Depan	Per Roda	Rp 20.000,00	
		4 Ganti Bola Lampu	Per Lampu	Rp 15.000,00	
		5 Ganti Gear Set	Perunit	Rp 25.000,00	
		6 Ganti V- Belt dan Bersihkan Cvt	Perunit	Rp 20.000,00	
		7 Kuras Radiator	Perunit	Rp 25.000,00	
		8 Pasang Seal Shock Depan Cub/Matic	Perunit	Rp 35.000,00	
		9 Pasang Seal Shock Depan Sport	Perunit	Rp 50.000,00	
		10 Pasang Seal Shock Depan Upside Down	Perunit	Rp 75.000,00	
		11 Pasang Busi Matic/Cub	Perunit	Rp 10.000,00	
		12 Pasang Busi Cbr, Sonic	Perunit	Rp 30.000,00	
		13 Pasang Tali Spidometer	Perunit	Rp 50.000,00	
		14 Pasang Tali Gas	Perunit	Rp 50.000,00	
		15 Pasang Tali Gas Cub	Perunit	Rp 50.000,00	
		16 Service Lengkap Matic	Perunit	Rp 93.000,00	
		17 Service Lengkap Cub	Perunit	Rp 93.000,00	

No	Instansi Pengelola	Obyek Tarif Layanan BLUD	Satuan	Tarif	Ket
		18 Service Lengkap Sport	Perunit	Rp 110.000,00	
		3 Layanan Servis elektronika, instalasi listrik, audio paging			
		1 Kerusakan kecil	Perunit	Rp 50.000,00	
		2 Kerusakan sedang	Perunit	Rp 75.000,00	
		3 Kerusakan Berat	Perunit	Rp 150.000,00	
		4 Instalasi Listrik Rumah	Pertitik	Rp 50.000,00	
		5 Pemasangan audio paging	Pertitik	Rp 250.000,00	
		4 Jasa Pembuatan Foto dan video			
		1 Foto Pernikahan	Perpaket	Rp 1.500.000,00	
		2 Video Shooting	Perpaket	Rp 2.500.000,00	
		3 Pembuatan ID Card	Per Pc	Rp 10.000,00	
		4 Cetak Foto B/W 3x4	Perlembar	Rp 2.000,00	
		5 Cetak Foto warna 3x4	Perlembar	Rp 3.000,00	
		6 Desain Spanduk	Perunit	Rp 50.000,00	
		7 Pemasangan jaringan LAN	Pertitik	Rp 75.000,00	
		8 Service Komputer	Perunit	Rp 60.000,00	
		5 Jasa Konstruksi dan Perumahan			
		1 Jasa interior eksterior	Per Meter Persegi	Rp 50.000,00	
		2 Perencanaan gambar dan RAB	Perpaket	Rp 4.000.000,00	
		6 Jasa Desain Busana			
		1 Desain busana harian	Perlokasi/Tahun	Rp 50.000,00	
		2 Desain Busana Pesta	Perpaket	Rp 100.000,00	
		7. Produksi Busana			
		1 Jahit Kemeja Wanita	PCS	Rp 150.000,00	
		2 Jahit Kemeja Pria	PCS	Rp 100.000,00	
		3 Jahit Rok	PCS	Rp 100.000,00	
		4 Jahit Celana Panjang	PCS	Rp 100.000,00	
		5 Jahit Gamis	PCS	Rp 200.000,00	
		6 Jahit Seragam Sekolah	PCS	Rp 200.000,00	
		7 Jahit Kebaya Modern	PCS	Rp 300.000,00	
		8 Permak Busana	Item	Rp 25.000,00	
		9 Pembuatan pola	Item	Rp 35.000,00	
		10 Bordir komputer	Pola	Rp 25.000,00	
		8. Unit Layanan Umum	Titik Maks 10 x 10 cm		
		1 Sewa Kantin Sekolah	Per lokasi / tahun	Rp 1.200.000,00	
		2 Sewa Aula Sekolah	Per paket	Rp 500.000,00	
		3 Sewa Laboratorium Komputer	Per ruang / hari	Rp 1.500.000,00	
		4 Sewa Dron dan Operator Dron	Per paket	Rp 500.000,00	
		5 Sewa Parkir	Per motor	Rp 2.000,00	
18.	SMKN 6 Kepahiang	A. Penyewaan Alat Pertanian			
		1 Traktor Roda 2	Per Hari	200.000	
		2 Traktor Roda 4	Per Hari	500.000	
		3 Genset Bensin 1000 watt	Per Hari	150.000	
		4 Pompa Air Sawah	Per Hari	100.000	
		5 Mesin Potong Rumput	Per Hari	75.000	
		6 Motor Roda 3 (Bentor)	Per Hari	100.000	
		7 Mesin Perontok Padi	Per Hari	100.000	
		B. Penyewaan Gedung dan Lahan Pertanian			
		1 Sewa Aula			
		a Kegiatan yang hanya menggunakan gedung tanpa kursi dan sarana lainnya seperti pelatihan senam dan sejenisnya.	Per Hari	200.000	
		b Kegiatan sosialisasi dan sejenisnya yang menggunakan kursi.	Per Hari	300.000	
		c Kegiatan sosialisasi dan sejenisnya yang menggunakan kursi, sound system dan proyektor.	Per Hari	500.000	
		d Kegiatan pertandingan olahraga.	Per Hari	200.000	
		e Kegiatan olahraga rutin bulutangkis oleh Klub/PB (Member).	Per Bulan	200.000	
		f Kegiatan olahraga rutin bulutangkis non member.	Per 5 Jam	75.000	
		g Pesta bagi keluarga besar SMK Negeri 6 Kepahiang.	Per Hari	300.000	
		h Pemakaian gedung untuk pesta oleh masyarakat umum.	Per Kegiatan (3 Hari)	2.000.000	
		2 Sewa Kantin	Per Bulan	30.000	
		3 Sewa Ruko (RPS)	Per Bulan	500.000	
		4 Kamar Asrama per kamar	Per Bulan	250.000	
		5 Rumah Dinas			
		a Rumah Dinas Tipe 45	Per Bulan	750.000	
		b Rumah Dinas Tipe 36, 3 Kamar	Per Bulan	500.000	
		c Rumah Dinas Tipe 36, 2 Kamar	Per Bulan	300.000	
		6 Lahan Pertanian ukuran 0.5 Ha			
		a Lokasi 1	Per Bulan	200.000	
		b Lokasi 2	Per Bulan	150.000	
		7 Lapangan Futsal Outdoor	Per Jadwal	100.000	
		8 Sewa Gedung Ruang Makan Asrama	Per Semester	3.600.000	
		C. Agribisnis Tanaman Perkebunan			
		1 Bibit Kopi Liberika	Per Batang/Polybag	2.500	
		2 Bibit Kopi Robusta	Per Batang/Polybag	2.500	
		3 Bibit Cengkeh	Per Batang/Polybag	3.000	
		4 Bibit Lada	Per Batang/Polybag	3.000	
		5 Kompos 1 kg	Per Kemasan	4.500	
		6 POC 1 liter	Per Kemasan	15.000	
		D. Agribisnis Tanaman Pangan dan Hortikultura			
		1 Media Tanam	5 Kg	10.000	
		2 Tanaman Polybag			
		a Saledri	Per Batang/Polybag	10.000	
		b Daun Bawang	Per Batang/Polybag	10.000	
		3 Bibit			
		a Tomat	100 Batang/Kotak	50.000	
		b Cabe	100 Batang/Tray Semai	50.000	
		c Terong	100 Batang/Kotak	50.000	
		4 Tanaman Hias	1 Pot	15.000	
		5 Jahe Instan Kemasan 100 Gram	Per Kemasan	25.000	
		6 Bubuk Jahe Original kemasan 50 Gram	Per Kemasan	20.000	

No	Instansi Pengelola	Obyek Tarif Layanan BLUD	Satuan	Tarif	Ket
		7 Bubuk Kunyit Original Kemasan 50 Gram	Per Kemasan	20.000	
		8 Batik Ecoprint Ukuran 100 cm x 200 cm	Per Kemasan	200.000	
		9 Sirup Kalamansi 100 ml	Per Botol	30.000	
		10 Minuman Sirup Kalamansi 100 ml	Per Botol	5.000	
		E. Agribisnis Perikanan Air tawar			
		1 Layanan Produksi			
		a Pakcoy segar Hidroponik	200 Gr	5.000	
		b Bayam segar Hidroponik	200 Gr	5.000	
		c Kangkung segar Hidroponik	200 Gr	5.000	
		d Ikan Nila Segar Konsumsi	1 Kg	30.000	
		e Ikan Lele Segar konsumsi	1 Kg	30.000	
		f Benih Ikan Nila	Ekor, Ukuran 6 - 8 Cm	500	
		g Benih Ikan Lele	Ekor, Ukuran 6 - 8 Cm	600	
		h Benih Ikan Mas			
		2 Pengolahan Hasil Perikanan			
		a Nuget Ikan	Bungkus, 500 Gr	30.000	
		b Stik Tulang Ikan	100 Gr	10.000	
		c Kerupuk Ikan	100 Gr	10.000	
		d Kerupuk Tulang Ikan	100 Gr	10.000	
		e Ikan Lele Bumbu Kuning	Bungkus, 500 Gr	30.000	
		F. Perhotelan			
		1 House Keeping Service			
		a Laundry & Dry Cleaning	Per Kg	3.000	
		b General Cleaning	M 2	5.000	
		c Room Make-Up Simulation	Per Kamar	50.000	
		2 Front Office Service			
		a Reservasi dan Check Simulation	Per Kamar	100.000	
		3 Food & Beverage (F&B) Service			
		a Coffee Shop Training	Paket	10.000	
		b Table Manner Class	Paket	15.000	
		c Catering Service	Paket	500.000	
		4 Event & Hospitality Management			
		a Event Organizer (EO)	Paket	500.000	
		b Wedding Decoration Simulation	Paket	500.000	
		G. Unit Pelayanan Umum			
		1 Pelatihan/ Kursus Komputer	Per Paket	250.000	
		2 Pembinaan Kultur Jaringan	Per Kegiatan	250.000	
		3 Jasa Potong Rumput	Per Hari	200.000	
		4 Pelatihan Budidaya secara Hidroponik	1 Pertemuan, Per Orang	250.000	
		5 Pelatihan Dasar Akuaponik	1 Pertemuan, Per Orang	250.000	
		6 Pelatihan Cara Pengolahan Ikan Segar	1 Pertemuan, Per Orang	250.000	

GUBERNUR BENGKULU

Ttd

H. HELMI HASAN

